

Guide de l'utilisateur Dell™ V505

Pour commander des cartouches ou des fournitures auprès de Dell :

1. Cliquez deux fois sur l'icône figurant sur le bureau.



2. Visitez le site Web de Dell ou commandez des consommables pour l'imprimante Dell par téléphone.

www.dell.com/supplies

Pour bénéficier d'un service optimal, munissez-vous du numéro d'étiquette de service de l'imprimante Dell.

[Recherche d'informations](#)

[A propos de l'imprimante](#)

[Présentation des menus du panneau de commandes](#)

[Chargement de papier et de documents originaux](#)

[Impression](#)

[Impression depuis une carte mémoire ou une clé USB](#)

[Copie](#)

[Numérisation](#)

[Télécopie](#)

[Présentation des logiciels](#)

[Installation sur un réseau sans fil](#)

[Réseau entre homologues](#)

[Modification des paramètres de configuration à l'aide de l'imprimante](#)

[Maintenance](#)

[Dépannage](#)

[Spécifications](#)

[Annexe](#)

[Licences](#)

Remarques, mises en garde et avertissements

 **REMARQUE** : Une **REMARQUE** signale des informations importantes vous permettant de mieux utiliser votre imprimante.

 **MISE EN GARDE** : Une **MISE EN GARDE** signale soit des dommages éventuels pouvant affecter le matériel, soit l'éventualité d'une perte de données, et vous indique comment éviter le problème.

 **ATTENTION** : Un message de type **ATTENTION** signale l'éventualité de dommages matériels, de blessures, voire un danger de mort.

Les informations contenues dans le présent document peuvent être modifiées sans préavis.

© 2008 Dell Inc. Tous droits réservés.

Toute reproduction, de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques utilisées dans ce document : *Dell*, le logo *DELL* et *Dell Ink Management System* sont des marques de Dell Inc. ; *Microsoft* et *Windows* sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. *Windows Vista* est une marque commerciale ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. *Bluetooth* est une marque déposée, propriété de Bluetooth SIG, Inc. et est utilisée par Dell Inc. sous licence. *Adobe* et *Photoshop* sont des marques déposées ou des marques commerciales de Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres marques et noms de marque utilisés dans ce document font référence aux entités revendiquant la propriété des marques et des noms ou de leurs produits. Dell Inc. renonce à tout intérêt propriétaire vis-à-vis de marques et de noms de marque autres que les siens.

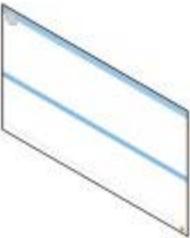
DROITS LIMITES DU GOUVERNEMENT DES ETATS-UNIS

Ce logiciel et cette documentation sont fournis avec des DROITS LIMITES. L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont soumises aux restrictions définies dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software de DFARS 252.227-7013 et par les dispositions FAR applicables : Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Modèle V505

Juin 2008 SRV F806C Rev. A00

Recherche d'informations

Eléments recherchés	Emplacement
Installation de l'imprimante	<p data-bbox="781 342 1222 373"><i>Dépliant <i>Installation de l'imprimante</i></i></p> 
<ul data-bbox="71 678 669 848" style="list-style-type: none">• Chargement d'un support imprimable dans l'imprimante• Exécution de tâches d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie de base• Configuration de l'adaptateur sans fil interne• Contacter Dell™	<p data-bbox="781 653 1057 684"><i>Manuel du propriétaire</i></p>  <p data-bbox="781 1108 1468 1167">REMARQUE : le <i>Manuel du propriétaire</i> peut ne pas être disponible dans votre pays ou région.</p>
<ul data-bbox="71 1209 699 1325" style="list-style-type: none">• Consignes de sécurité préalables à l'utilisation de l'imprimante• Informations réglementaires• Informations de garantie	<p data-bbox="781 1188 1203 1220"><i>Guide d'informations sur le produit</i></p>  <p data-bbox="781 1503 1560 1562">REMARQUE : le <i>Guide d'informations sur le produit</i> peut ne pas être disponible dans votre pays ou région.</p>
<ul data-bbox="71 1602 743 1955" style="list-style-type: none">• Types et formats de papier pris en charge• Sélection et stockage d'un support d'impression• Chargement d'un support imprimable dans l'imprimante• Configuration des paramètres d'impression• Affichage et impression de documents et de photos à partir de cartes mémoire et de clés USB• Installation et utilisation du logiciel de l'imprimante• Installation et configuration de l'adaptateur sans fil interne• Entretien de l'imprimante• Dépannage et résolution des problèmes	<p data-bbox="781 1581 1032 1612"><i>Guide de l'utilisateur</i></p>  <p data-bbox="781 1791 1528 1881">REMARQUE : votre <i>Guide de l'utilisateur</i> est disponible sur le CD <i>Drivers and Utilities</i> ou sur le Web à l'adresse support.dell.com.</p>

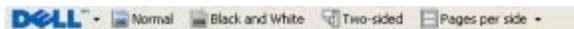
<ul style="list-style-type: none"> • Logiciels et pilotes : pilotes certifiés pour l'imprimante et programmes d'installation pour les logiciels d'imprimante Dell • Fichiers Lisez-moi : modifications de dernière minute ou références techniques avancées pour des utilisateurs ou techniciens expérimentés 	<p>CD <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>REMARQUE : si vous avez acheté l'imprimante et l'ordinateur Dell en même temps, la documentation et les pilotes sont déjà installés sur l'ordinateur.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identification de votre imprimante lorsque vous visitez le site support.dell.com ou que vous contactez le service d'assistance technique • Recherche du code de service express pour que votre appel soit acheminé vers le service approprié lorsque vous contactez l'assistance technique 	<p>Autocollants d'étiquette de service et de code de service express</p> <p>Ces étiquettes se trouvent sur l'imprimante. Pour plus d'informations sur leur emplacement, reportez-vous à la section Présentation des composants de l'imprimante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Solutions : conseils et astuces de dépannage, foire aux questions, documentation, téléchargements de pilotes et mises à jour de produits • Mises à jour : informations de mise à jour des composants tels que la mémoire, les cartes réseau et l'équipement en option • Assistance clientèle : contacts, appel d'un service d'assistance et suivi de commande, garantie et réparation 	<p>Site Web du service d'assistance technique de Dell : support.dell.com</p> <p>REMARQUE : sélectionnez votre région ou secteur d'activité pour afficher le site Web d'assistance approprié.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Consommables de l'imprimante • Accessoires de l'imprimante • Encre et pièces de rechange de l'imprimante 	<p>Site Web des consommables de l'imprimante Dell : www.dell.com/supplies</p> <p>Vous pouvez acheter des consommables de l'imprimante en ligne, par téléphone ou dans certains magasins de distribution.</p>

Présentation des logiciels

- [Utilisation de Dell Imaging Toolbox](#)
- [Utilisation des préférences d'impression](#)
- [Utilisation du logiciel Solutions de télécopie Dell](#)
- [Utilisation du Centre de services Dell](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Installation manuelle de Adobe® Photoshop® Album](#)
- [Installation du pilote XPS en option](#)

Le logiciel de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- **Dell Imaging Toolbox**- Permet d'effectuer diverses opérations de numérisation, de copie, de télécopie, d'impression avec des images et documents enregistrés précédemment ou récemment numérisés.
- **Préférences d'impression**- Permet de régler les paramètres de l'imprimante.
- **Centre de services Dell**- Fournit une aide détaillée sur le dépannage, les tâches de maintenance et l'assistance clientèle.
- **Dell Ink Management System™**- Vous avertit lorsque le niveau d'encre des cartouches de l'imprimante est bas.
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition 3.2**- Permet d'afficher, de gérer et de modifier les photos stockées sur votre ordinateur.
- **Barre d'outils Dell**- Permet d'imprimer des documents Windows en noir ou ne contenant que du texte pour économiser de l'encre, mais également de numériser des photos et de modifier du texte numérisé.



Utilisation de Dell Imaging Toolbox



Le logiciel **Dell Imaging Toolbox** vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- numériser, copier, télécopier et utiliser une variété d'outils pour vos besoins en impression ;
- sélectionner le nombre de copies et leur qualité ;
- afficher l'aperçu des images à imprimer, à numériser, à copier ou à télécopier ;
- gérer les photos dans un album photos numérique ;
- envoyer les documents et photos numérisés ;
- transférer des photos depuis un appareil photo ou une carte mémoire ;
- vérifier les niveaux d'encre ;
- commander des consommables en ligne.

Pour accéder à **Dell Imaging Toolbox** :

1. *Sous Windows Vista™ :*

- a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

L'écran d'accueil de Dell Imaging Toolbox comporte les sections suivantes :

A partir de cette	Cliquez sur	Pour
--------------------------	--------------------	-------------

section :		
Votre scanner	Numériser	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer une tâche de numérisation. • Sélectionner le programme vers lequel l'image numérisée va être envoyée. • Sélectionner le type d'image numérisé. • Sélectionner un paramètre de qualité pour vos numérisations.
	Copier	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des copies. • Sélectionner la qualité et la couleur des copies. • Sélectionner un paramètre de qualité pour les copies. • Spécifier le format de papier vierge. • Indiquer la taille d'origine du document dont vous souhaitez faire une copie. • Eclaircir ou assombrir les copies (vous pouvez également utiliser le panneau de commandes pour cela). • Redimensionner les copies.
	Télécopier	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une télécopie. • Régler la liste de composition abrégée. • Personnaliser les paramètres de télécopie. • Afficher et modifier le carnet d'adresses. • Afficher et modifier la page de garde. • Afficher et imprimer des rapports d'activité de télécopies.
Photos	Mon album photos	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les photos enregistrées dans un album photos. • Imprimer les photos enregistrées. • Réaliser des cartes de voeux photographiques. • Créer des affiches à partir des photos enregistrées. • Joindre une photo enregistrée aux emails. • Convertir les photos enregistrées en PDF.
	Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Redimensionner une image. • Modifier les images. • Numériser plusieurs photos. • Convertir un document numérisé en texte à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC). • Numériser plusieurs images dans un seul fichier. • Imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages. • Imprimer des photos sans bordures.
	Transférer des photos	Transférer des photos depuis un appareil photo ou une carte mémoire.
	Numériser plusieurs photos	Numériser plusieurs images en une seule fois et les enregistrer en tant que fichiers séparés.
	Imprimer des photos sans bordures	Imprimer les photos sans bordures.
Paramètres	Paramètres d'impression	Régler les paramètres de l'imprimante tels que la qualité, le nombre de copies, la source du papier et l'orientation de vos tâches de numérisation et de copie.
	Paramètres de la boîte d'outils	Régler les paramètres de la boîte d'outils pour la numérisation, le transfert de fichiers, l'envoi par email, la Bibliothèque et d'autres tâches.
	Paramètres réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Activer le réseau entre homologues • Afficher ou masquer les messages d'erreur pour les tâches d'impression de réseau. • Sélectionner le type de partage d'imprimante sur le réseau. • Modifier le nom du PC et le code PIN pour la numérisation en réseau.

	Assistant de configuration sans fil	Lancer l'Assistant de configuration sans fil vous permettant de configurer la connexion sans fil.
	Paramètres de télécopie	Envoyer une télécopie, afficher et modifier le carnet d'adresses et les pages de garde, imprimer des rapports d'activité de télécopies et personnaliser les paramètres de télécopie.

Pour plus d'informations, cliquez sur l'icône **Aide** de **Dell Imaging Toolbox**.

Utilisation des préférences d'impression



Vous pouvez modifier les paramètres de la boîte de dialogue Préférences d'impression selon le type de projet que vous souhaitez créer.

Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'impression lorsqu'un document est ouvert :

1. Cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'impression alors qu'aucun document n'est ouvert :

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
- b. Cliquez sur **Matériel et son**.
- c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer® Paramètres® Panneau de configuration® Imprimantes et autres périphériques® Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer® Paramètres® Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.

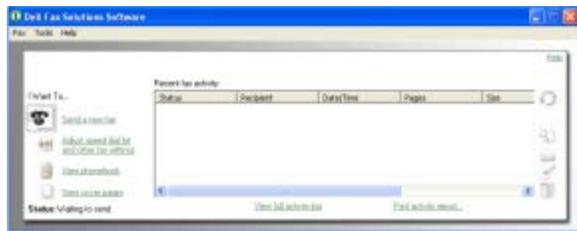
3. Cliquez sur **Options d'impression**.

 **REMARQUE** : les paramètres de l'imprimante qui ont été modifiés dans le dossier **Imprimantes** deviennent ceux par défaut de la plupart des programmes.

La boîte de dialogue Options d'impression comporte trois sections :

Onglet	Options
Configuration de l'impression	Qualité d'impression : sélectionnez Automatique , Brouillon , Normale ou Photo en fonction de la qualité d'impression désirée. L'option Brouillon est la plus rapide mais elle ne doit pas être sélectionnée si une cartouche photo est installée.
	Type de support : définissez manuellement le type de papier ou utilisez le détecteur de l'imprimante pour détecter automatiquement le type de papier.
	Format de papier : sélectionnez le format de papier utilisé.
	Impression en noir et blanc : imprimez des images couleur en noir et blanc afin d'économiser l'encre de la cartouche couleur. REMARQUE : vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir .
	Sans bordures : cochez cette case si vous souhaitez imprimer des photos sans bordures.
	Orientation : sélectionnez l'orientation du document sur la page imprimée. Vous avez le choix entre l'orientation Portrait ou Paysage.
	Enveloppe : cochez cette case si vous souhaitez imprimer sur des enveloppes. La zone Format de papier répertorie les formats d'enveloppe disponibles.
	Copies : personnalisez la manière dont l'imprimante imprime plusieurs exemplaires d'un même travail : Assemblées , Normale ou Commencer par la dernière page .
Avancé	Impression recto verso : sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés d'une feuille de papier. Choisissez Automatique , Manuelle ou Impression recto verso .
	Prolonger le temps de séchage : choisissez cette option si vous constatez que la partie inférieure des pages de l'impression recto verso présente des bavures. Ainsi l'encre aura le temps de sécher sur le papier avant que l'unité d'impression recto verso la fasse repasser dans l'imprimante pour imprimer l'autre face. REMARQUE : si vous activez cette option, vous devrez attendre les impressions recto verso quelques secondes de plus.
	Disposition : sélectionnez Normale , Papier continu , Miroir , Tout sur une page , Affiche , Livret ou Sans bordures .
	Amélioration automatique de la netteté de l'image : vous permet de sélectionner automatiquement le niveau de netteté adapté au contenu de l'image.
	Participation et programme d'amélioration de l'expérience de la clientèle Dell : vous permet d'accéder aux informations du programme d'amélioration de l'expérience de la clientèle Dell et de modifier votre statut.
	Plus d'options : vous permet de spécifier les paramètres Mode d'apparence et Terminer l'impression . Vous pouvez également afficher le type de papier détecté par l'imprimante.
Maintenance	Installer des cartouches
	Nettoyer les cartouches
	Aligner les cartouches
	Imprimer une page de test
	Support réseau

Utilisation du logiciel Solutions de télécopie Dell



Le logiciel **Solutions de télécopie Dell** vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Envoyer des télécopies.

Cliquez sur **Envoyer une nouvelle télécopie** et suivez les instructions qui s'affichent.

- Régler les autres paramètres de télécopie.

Cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie** pour personnaliser les paramètres de télécopie.

- Afficher et gérer votre carnet d'adresses.

Cliquez sur **Afficher le carnet d'adresses** pour ouvrir le carnet d'adresses. Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des informations de contact et de groupe. Vous pouvez également ajouter un contact ou un groupe à votre liste de numérotation abrégée.

- Afficher et personnaliser la page de garde.

Cliquez sur **Afficher les pages de garde** pour ouvrir la boîte de dialogue Pages de garde. Vous pouvez personnaliser vos pages de garde, y ajouter des logos ou en choisir une parmi une large gamme de modèles préconçus.

- Voir l'historique des télécopies.

Cliquez sur **Afficher le journal de toutes les activités** pour afficher ou imprimer la liste détaillée de toutes les activités de télécopie.

- Créer un rapport de télécopie.

Cliquez sur **Imprimer un rapport d'activité** pour voir un rapport détaillé des activités de télécopie. Cliquez sur l'icône **Imprimer** pour imprimer votre rapport d'activité.

Pour accéder au logiciel Solutions de télécopie Dell :

1. Sous Windows Vista :

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

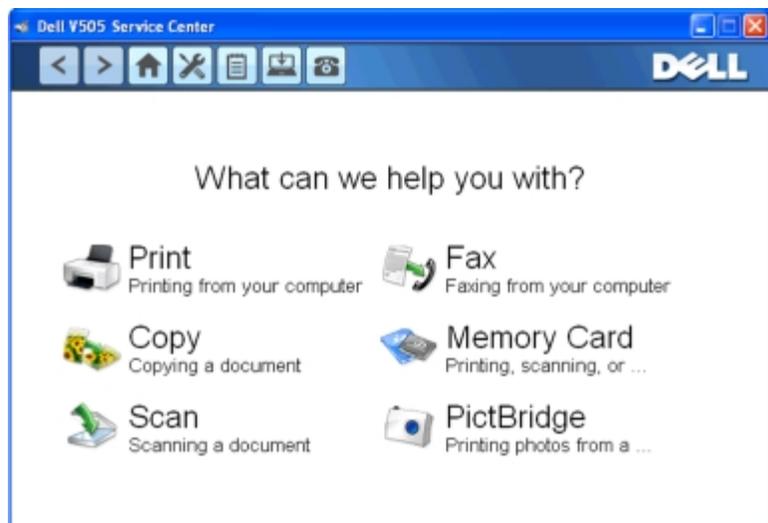
Sous Windows XP et 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Cliquez sur **Solutions de télécopie Dell**.

La boîte de dialogue **Logiciel Solutions de télécopie Dell** s'ouvre.

Utilisation du Centre de services Dell



Le **Centre de services Dell** est un outil de diagnostic qui fournit une aide détaillée sur la résolution des problèmes rencontrés lors de l'utilisation de l'imprimante. Il contient également des liens vers les tâches de maintenance et l'assistance clientèle.

Pour accéder au **Centre de services Dell**, vous pouvez utiliser une des méthodes suivantes :

A partir d'une boîte de dialogue de message d'erreur :

Cliquez sur le lien **Pour obtenir de l'aide, contactez le Centre de services**.

A partir du menu Démarrer :

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Cliquez sur **Centre de services Dell**.

La boîte de dialogue **Centre de services Dell** s'ouvre.

Dell Ink Management System

Chaque fois que vous imprimez un document, un écran de progression de l'impression s'affiche pour indiquer l'avancement du travail d'impression ainsi que la quantité d'encre restante et le nombre approximatif de pages pouvant encore être imprimées. Le compteur de pages est masqué pendant l'impression des 50 premières pages, jusqu'à ce que les habitudes d'impression soient intégrées et qu'un décompte plus précis puisse être fourni. Le nombre de pages restantes change en fonction du type d'impression effectué par l'imprimante.

Lorsque les niveaux d'encre sont bas et que vous essayez d'imprimer un travail, un message d'avertissement de niveau d'encre bas s'affiche à l'écran. Ce message apparaît chaque fois que vous imprimez, jusqu'à ce que vous installiez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Remplacement des cartouches](#).

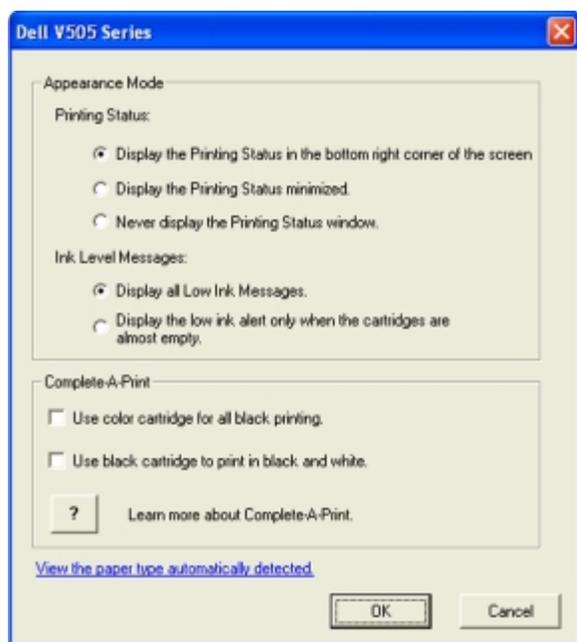
Lorsque l'une des cartouches ou les deux sont vides, la fenêtre **Réservoir de secours** apparaît lorsque vous essayez d'imprimer. Si vous poursuivez l'impression, vous risquez d'obtenir une qualité médiocre.

Si la cartouche noire est vide, vous pouvez imprimer en noir à l'aide de la cartouche couleur (option **Imprimer en noir**) en sélectionnant **Terminer l'impression** avant de cliquer sur le bouton **Poursuivre l'impression**. Si vous sélectionnez **Terminer l'impression** et que vous cliquez sur **Poursuivre l'impression**, l'option **Imprimer en noir** est utilisée pour toutes les impressions en noir jusqu'à ce que la cartouche noire soit remplacée ou que l'option soit désactivée dans la section **Plus d'options** de l'onglet **Avancé** de la boîte de dialogue **Préférences d'impression**. La boîte de dialogue **Réservoir de secours** ne s'affiche de nouveau qu'après le remplacement de la cartouche vide. L'option **Terminer l'impression** est automatiquement réinitialisée lorsqu'une nouvelle cartouche ou une cartouche différente est installée.

Si la cartouche couleur est vide, vous pouvez imprimer les documents couleur en niveaux de gris en sélectionnant **Terminer l'impression** avant de cliquer sur le bouton **Poursuivre l'impression**. Si vous sélectionnez **Terminer l'impression** et que vous cliquez sur **Poursuivre l'impression**, tous les documents couleur sont imprimés en noir et blanc jusqu'à ce que la cartouche couleur soit remplacée ou que l'option soit désactivée dans la section **Plus d'options** de l'onglet **Avancé** de la boîte de dialogue **Préférences d'impression**. La boîte de dialogue **Réservoir de secours** ne s'affiche qu'après le remplacement de la cartouche vide. L'option **Terminer l'impression** est automatiquement réinitialisée lorsqu'une nouvelle cartouche ou une cartouche différente est installée.

Pour régler les paramètres de l'option **Terminer l'impression** :

1. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
2. Cliquez sur **Plus d'options**.
3. Dans la section **Terminer l'impression**, sélectionnez **Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir** ou **Utiliser la cartouche noire pour les impressions en noir et blanc** pour activer ou désactiver ces fonctions.
4. Cliquez sur **OK**.



Installation manuelle de Adobe® Photoshop® Album

1. Insérez le CD *Drivers and Utilities*.
2. Sous *Windows Vista*, cliquez sur  **Ordinateur**.

Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer® Poste de travail**.

Sous *Windows 2000*, double-cliquez sur **Poste de travail** sur le bureau.

3. Double-cliquez sur l'icône **Lecteur de CD-ROM**, puis sur le dossier **Adobe**.
 4. Double-cliquez sur **Autoplay.exe**.
 5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.
-

Installation du pilote XPS en option

Le pilote XPS (XML Paper Specification) est un pilote d'imprimante en option conçu pour permettre l'utilisation des fonctionnalités de graphiques et de couleurs avancées XPS disponibles uniquement pour les utilisateurs de Windows Vista. Pour utiliser les fonctionnalités XPS, vous devez installer le pilote XPS comme pilote supplémentaire une fois l'imprimante installée.

 **REMARQUE** : avant d'installer le pilote XPS, effectuez les étapes indiquées sur le dépliant *Installation de l'imprimante* pour installer l'imprimante sur votre ordinateur.

 **REMARQUE** : avant d'installer le pilote XPS, vous devez installer Microsoft QFE Patch et extraire les fichiers du pilote du CD *Drivers and Utilities*. Pour installer le correctif, vous devez disposer des droits d'administrateur sur l'ordinateur.

Pour installer Microsoft QFE Patch et extraire le pilote :

1. Insérez le CD *Drivers and Utilities*, puis cliquez sur **Annuler** lorsque l'assistant d'installation apparaît.
2. Cliquez sur  **Poste de travail**.
3. Double-cliquez sur l'icône **Lecteur de CD-ROM**, puis sur **Pilotes**.
4. Double-cliquez sur **xps**, puis sur **setupxps**.

Les fichiers du pilote XPS sont copiés sur votre imprimante. Tous les fichiers Microsoft XPS sont lancés. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation du correctif.

Pour installer le pilote :

1. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
2. Sous **Matériel et son**, cliquez sur **Imprimante**, puis sur **Ajouter une imprimante**.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une imprimante**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si vous utilisez une connexion USB, vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur et à l'imprimante, puis procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
 - b. Dans le menu déroulant **Utiliser un port existant** :, sélectionnez **Port d'imprimante virtuel pour USB**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Si vous utilisez une connexion Ethernet ou sans fil, vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau, puis procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
 - b. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
 - c. Si votre imprimante ne figure pas dans la liste, cliquez sur **L'imprimante que je recherche n'est pas dans cette liste**.
 - d. Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis

cliquez sur **Suivant**.

- e. Pour rechercher l'adresse IP de votre imprimante, imprimez une page de configuration réseau dans le menu **Configuration réseau** du menu **Configuration** de l'imprimante.
- f. Tapez l'adresse IP de votre imprimante dans la zone **Nom d'hôte ou adresse IP** :, puis cliquez sur **Suivant**.

4. Cliquez sur **Disque fourni**.

La boîte de dialogue **Installer à partir du disque** s'affiche.

5. Cliquez sur **Parcourir**, puis accédez aux fichiers du pilote XPS sur votre ordinateur :

- a. Cliquez sur **Poste de travail**, puis double-cliquez sur **(C:)**.
- b. Double-cliquez sur **Pilotes**, puis sur **IMPRIMANTE**.
- c. Double-cliquez sur le dossier contenant le numéro de modèle de l'imprimante, puis double-cliquez sur **Pilotes**.
- d. Double-cliquez sur **xps**, puis cliquez sur **Ouvrir**.
- e. Dans la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**, cliquez sur **OK**.

6. Cliquez sur **Suivant** dans les deux boîtes de dialogue suivantes.

Pour plus d'informations sur le pilote XPS, consultez le fichier **readme** de XPS présent sur le CD *Drivers and Utilities*. Le fichier se trouve dans le dossier **xps** avec le fichier par lots setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

A propos de l'imprimante

[Présentation des composants de l'imprimante](#)

[Présentation du panneau de commandes](#)

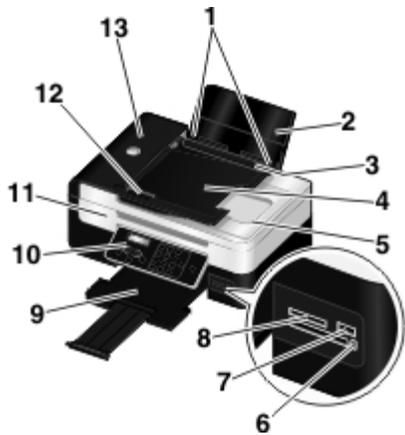
L'imprimante est multifonction. Notez les points suivants :

- Si l'imprimante est connectée à un ordinateur, vous pouvez obtenir rapidement des documents de qualité à partir du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.
- Il est *nécessaire* de relier votre imprimante à un ordinateur pour imprimer ou numériser des documents, utiliser la fonction **Enr. photos sur ordi** ou utiliser le mode **Fichier Office**.
- Il n'est *pas nécessaire* de relier votre imprimante à un ordinateur pour faire des photocopies, envoyer des télécopies ou imprimer des documents à partir d'une carte mémoire ou d'un appareil photo compatible PictBridge.

 **REMARQUE** : l'imprimante (qu'elle soit ou non reliée à un ordinateur) doit être connectée à une ligne téléphonique pour que vous puissiez envoyer une télécopie.

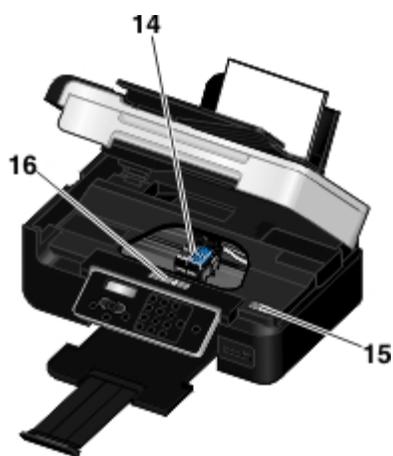
 **REMARQUE** : si vous utilisez un modem ADSL pour votre ordinateur, vous devez installer un filtre ADSL sur la ligne téléphonique connectée à votre ordinateur. Pour plus d'informations sur les filtres ADSL, contactez votre fournisseurs de services ADSL.

Présentation des composants de l'imprimante

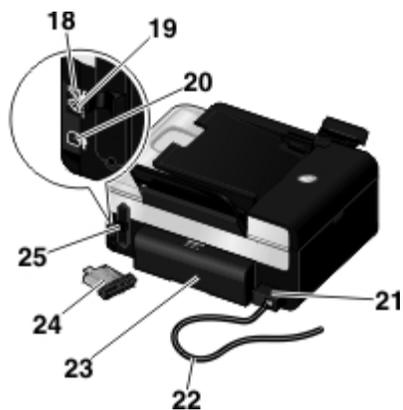


Numéro	Composant	Description
1	Guides papier	Permettent d'alimenter correctement le papier dans l'imprimante.
2	Support papier	Soutient le papier chargé.
3	Barre de protection	Permet d'empêcher les petits objets externes de tomber sur le chemin du papier.
4	Bac d'alimentation automatique de documents	Contient les documents originaux. Utilisez-le pour numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages.
5	Volet supérieur avec chargeur automatique de documents intégré	Partie supérieure de l'imprimante maintenant le document ou la photo à plat lors de la numérisation. Vous pouvez également récupérer l'original après son passage dans le chargeur automatique de documents.
6	Voyant du lecteur de carte	Indique l'état de la carte réseau. Le voyant clignote pour indiquer qu'une carte mémoire est active.

7	Port PictBridge	Permet de connecter un appareil photo compatible PictBridge ou une clé USB à votre imprimante.
8	Logements pour cartes mémoire	Logements dans lesquels vous insérez une carte mémoire contenant des photos numériques.
9	Bac de sortie du papier	Permet d'empiler le papier à sa sortie de l'imprimante REMARQUE : tirez sur le bord d'arrêt du bac de sortie pour déployer ce dernier.
10	Panneau de commandes	Permet de contrôler la copie, la numérisation, la télécopie et l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Présentation du panneau de commandes .
11	Unité de base du scanner	A soulever pour accéder aux cartouches.
12	Guide papier du chargeur automatique de documents.	Permet d'alimenter correctement le papier dans le CAD.
13	Chargeur automatique de documents (CAD)	Permet de charger les originaux dans l'imprimante.

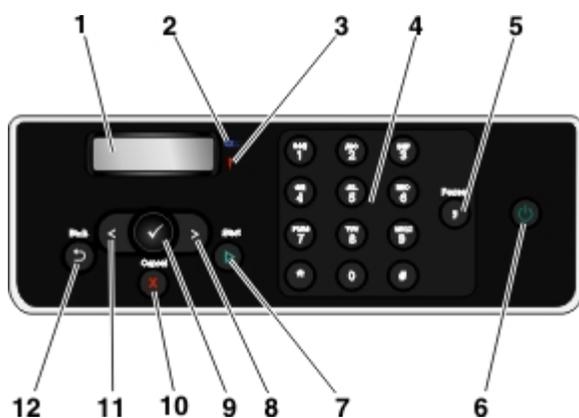


Numéro	Composant	Description
14	Chariot des cartouches	Contient deux cartouches, une cartouche couleur et une cartouche noire ou photo.
15	Code de service express	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiez votre imprimante lorsque vous visitez le site support.dell.com ou contactez le service d'assistance technique. • Entrez le code de service express pour que votre appel soit acheminé vers le service approprié lorsque vous contactez l'assistance technique. <p>REMARQUE : ce code n'est pas disponible dans certains pays.</p>
16	Etiquette d'informations sur la commande de consommables	Pour commander des cartouches ou du papier, visitez le site www.dell.com/supplies .
17	Vitre du scanner	Surface sur laquelle vous placez le document ou la photo, face imprimée vers le bas, afin de le copier, de le numériser ou de l'envoyer par télécopie.



Numéro :	Composant	Description
18	Prise téléphonique (☞ - prise du milieu)	<p>Permet de brancher des périphériques supplémentaires (modem télécopieur, téléphone ou répondeur). Retirez la prise bleue avant utilisation.</p> <p>REMARQUE : si les communications téléphoniques séquentielles sont la norme dans votre pays (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise téléphonique (☞ - prise du haut), puis insérer le bouchon de terminaison jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.</p> 
19	Prise télécopieur (FAX - prise du bas)	<p>Permet de brancher une ligne téléphonique active afin d'envoyer et de recevoir des télécopies.</p> <p>REMARQUE : ne connectez pas d'autres périphériques à la prise télécopieur (FAX - prise du bas), ni une ligne RNIS ou ADSL à l'imprimante sans utiliser de filtre de ligne numérique.</p>
20	Prise USB	Permet de brancher le câble USB (vendu séparément). L'autre extrémité du câble USB se branche sur l'ordinateur.
21	Alimentation	<p>Alimente l'imprimante en électricité.</p> <p>REMARQUE : L'alimentation peut être retirée. Lorsque le cordon d'alimentation est retiré de l'imprimante mais reste branché sur une prise de courant, les voyants d'alimentation s'allument pour indiquer qu'elle est encore sous tension.</p> <p>REMARQUE : Si l'imprimante est hors tension lorsque vous la débranchez, elle le sera également lorsque vous la rebranchez.</p>
22	Câble d'alimentation	Permet de brancher l'imprimante à la prise électrique chez vous ou au bureau.
23	Capot de l'unité d'impression recto verso	<p>Couvre l'unité d'impression recto verso.</p> <p>L'unité d'impression recto verso permet d'imprimer automatiquement sur les deux faces de chaque feuille.</p>
24	Dell Internal Network Adapter 1150 en option	Périphérique réseau que vous pouvez acheter séparément pour configurer l'imprimante sur un réseau sans fil.
25	Capot arrière	Capot que vous devez retirer pour installer le Dell Internal Network Adapter 1150.

Présentation du panneau de commandes



Numéro	Élément du panneau de commandes		Fonction
1	Affichage		Afficher les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression, ainsi que l'état de l'imprimante et les messages d'erreur.
2	Voyant Wi-Fi		Vérifiez si la fonction Wi-Fi est activée : <ul style="list-style-type: none"> • Eteint indique que l'imprimante n'est pas sous tension. • Orange indique que l'imprimante est prête pour une connexion sans fil, mais qu'elle n'est pas connectée. • Clignotement orange indique que l'imprimante est configurée mais qu'elle ne parvient à communiquer avec le réseau sans fil. • Bleu indique que l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.
3	Voyant d'erreur		Vérifier si une erreur s'est produite.
4	Pavé numérique		Saisir des données numériques ou du texte.
5	Touche Pause		Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé. REMARQUE : entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro.
6	Touche Marche/arrêt		Mettre l'imprimante sous tension et hors tension. REMARQUE : appuyez sur la touche Marche/arrêt plus de trois secondes pour éteindre l'imprimante. Si vous appuyez sur cette touche moins de trois secondes, l'imprimante se met en mode Economie d'énergie. REMARQUE : si vous appuyez sur la touche Marche/arrêt alors qu'un appareil photo PictBridge avec une session active est inséré dans le port PictBridge, l'imprimante n'est pas mise hors tension.
7	Touche Démarrer		Lancer une tâche de copie, de numérisation ou de télécopie.
8	Touche fléchée droite		<ul style="list-style-type: none"> • Choisir une valeur numérique supérieure. • Parcourir une liste sur l'écran.
9	Touche Sélectionner		<ul style="list-style-type: none"> • Accéder au menu actuellement affiché. • Sélectionner une option de menu. • Démarrer une alimentation papier ou éjecter le papier (maintenir le bouton enfoncé pendant 3 secondes).
10	Touche Annuler		<ul style="list-style-type: none"> • Annuler une tâche de numérisation, d'impression ou de copie en cours.

			<ul style="list-style-type: none">• Quitter un menu sans enregistrer les modifications apportées à ses paramètres.
11	Touche fléchée gauche		<ul style="list-style-type: none">• Choisir une valeur numérique inférieure.• Parcourir une liste sur l'écran.
12	Touche Retour		Revenir au menu précédent.

Installation sur un réseau sans fil

- [Configuration minimale requise](#)
- [Paramètres réseau sans fil](#)
- [Chiffrement sans fil](#)
- [Installation du Dell Internal Network Adapter 1150](#)
- [Configuration de l'imprimante pour une connexion Ethernet](#)
- [Configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide d'un câble USB temporaire \(recommandé pour la plupart des utilisateurs\)](#)
- [Configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide de la connexion ad hoc](#)
- [Configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide de Wi-Fi Protected Setup](#)
- [Impression d'une page de configuration réseau](#)
- [Modification des paramètres DHCP](#)
- [Modification des paramètres sans fil après l'installation](#)

 **REMARQUE** : le Dell™ Internal Network Adapter 1150 n'est pas disponible dans tous les pays. Adressez-vous à votre revendeur local Dell pour savoir si elle est disponible.

Vous pouvez configurer l'adaptateur sur un réseau sans fil à l'aide des méthodes suivantes :

- Connexion ad hoc (vous devez au préalable créer le profil ad hoc pour pouvoir établir la connexion ad hoc)
- Câble USB temporaire (recommandé pour la plupart des utilisateurs)
- Wi-Fi Protected Setup (recommandé pour les utilisateurs avancés)

Vous pouvez configurer l'adaptateur à l'aide de Wi-Fi Protected Setup de trois manières :

- Utilisation de la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup
- Utilisation du bouton de commande de Wi-Fi Protected Setup sur la page Web du routeur
- Utilisation du bouton de commande physique de Wi-Fi Protected Setup sur le routeur

Configuration minimale requise

- Dell Internal Network Adapter 1150
- Imprimante Tout-en-un Dell
- Réseau sans fil existant
- CD *Drivers and Utilities* fourni avec votre imprimante
- Ordinateur fonctionnant sur l'un des systèmes d'exploitation suivants :
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP

Paramètres réseau sans fil

Certains paramètres réseau sans fil peuvent être nécessaires pour configurer l'adaptateur installé dans l'imprimante. Voici quelques exemples des paramètres pouvant être requis :

- Nom de réseau, également appelé SSID
- Type BSS (Basic Service Set - cellule de base dans un réseau) : type de réseau sans fil utilisé (Ad Hoc ou Infrastructure)

 **REMARQUE** : le mode Infrastructure est le type de réseau sans fil par défaut des imprimantes compatibles WPS.

- Numéro de canal sans fil
- Authentification réseau et type de chiffrement
- Clé(s) de sécurité

 **REMARQUE** : pour afficher vos paramètres réseau actuels, imprimez une page de configuration réseau ou contactez votre fournisseur d'accès, ou encore le fabricant de votre routeur. Pour obtenir de l'aide sur l'impression d'une page de configuration réseau, reportez-vous à la section [Impression d'une page de configuration réseau](#).

Chiffrement sans fil

WPA (Wi-Fi Protected Access) est la sécurité par défaut pour les imprimantes dotées de la fonction WPS (Wi-Fi Protected Setup). Les types de sécurité suivants sont pris en charge pour les imprimantes compatibles WPS :

- Pas de sécurité
- WPA avec moteur de chiffrement TKIP 128 bits
- WPA2 avec moteur de chiffrement AES-CCMP 128 bits

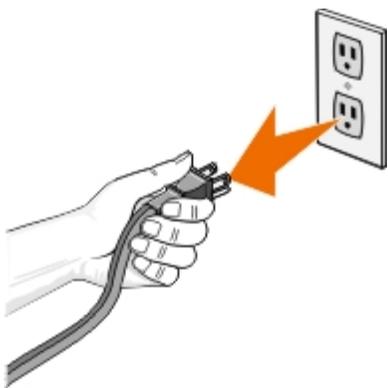
Une clé WPA (WiFi Protected Access, accès Wi-Fi protégé) pré-partagée est semblable à un mot de passe et doit être conforme aux critères suivants :

- Si vous utilisez des caractères hexadécimaux, la clé doit comporter 64 caractères pour être valide.
 - Si vous utilisez des caractères ASCII, la clé doit comporter au moins 8 caractères pour être valide.
-

Installation du Dell Internal Network Adapter 1150

Installation du Dell Internal Network Adapter 1150

1. Mettez votre imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.



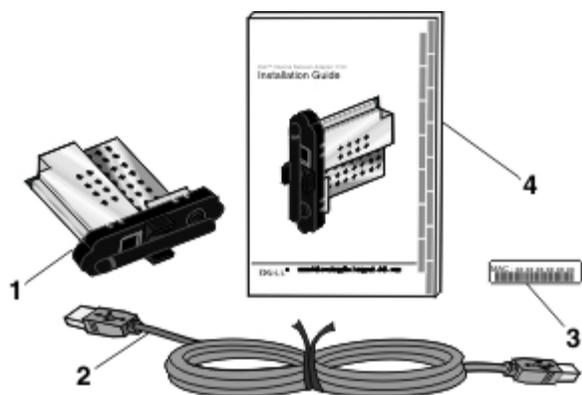
➡ **MISE EN GARDE** : si vous ne débranchez pas l'imprimante, vous risquez d'endommager l'imprimante et l'adaptateur.

2. Retirez le capot arrière.



➡ **MISE EN GARDE** : les cartes sans fil peuvent être facilement endommagées par l'électricité statique. Touchez un objet métallique avant de toucher l'adaptateur.

3. Sortez le Dell Internal Network Adapter 1150 de son emballage.



Légende	Composant
1	Dell Internal Network Adapter 1150
2	Câble USB
3	Etiquette d'adresse MAC
4	Guide d'installation de l'adaptateur réseau interne 1150 Dell

4. Collez l'étiquette portant l'adresse MAC à l'arrière de votre imprimante.



5. Insérez l'adaptateur à l'arrière de l'imprimante, jusqu'à ce qu'il émette un *clic* indiquant qu'il est bien en place.



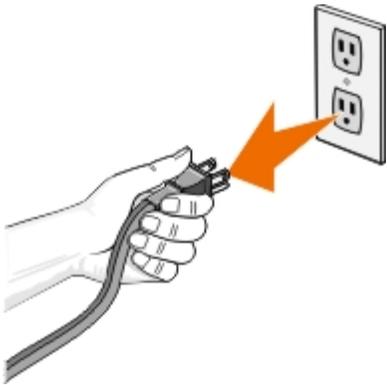
Vous êtes maintenant prêt à configurer votre adaptateur pour qu'il fonctionne sur votre réseau sans fil.

Désinstallation et réinstallation de l'adaptateur

Si votre adaptateur ne fonctionne pas correctement, vous devez peut-être le retirer et le réinstaller.

 **REMARQUE** : si vous avez acheté votre imprimante avec un adaptateur réseau pré-installé, les instructions suivantes ne vous concernent pas.

1. Mettez votre imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.



 **MISE EN GARDE** : si vous ne débranchez pas l'imprimante, vous risquez d'endommager l'imprimante et l'adaptateur.

2. Tenez fermement l'adaptateur réseau interne 1150 Dell par les taquets latéraux, puis tirez-le pour le sortir.



- ➔ **MISE EN GARDE** : l'adaptateur réseau peut facilement être endommagé par l'électricité statique. Touchez un objet métallique mis à la terre avant de toucher l'adaptateur.
 - ➔ **MISE EN GARDE** : ne saisissez pas les antennes lorsque vous retirez l'adaptateur. Vous risquez d'endommager ce dernier.
3. Réinstallez l'adaptateur en suivant les instructions d'installation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation du Dell Internal Network Adapter 1150](#).

Configuration de l'imprimante pour une connexion Ethernet



1. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble Ethernet (vendu séparément).
2. Branchez le câble d'alimentation à la prise murale, puis appuyez sur la touche **Marche/arrêt** .

L'icône de connexion filaire Ethernet  apparaît dans le menu principal du panneau de commandes.

3. Vérifiez que votre ordinateur est sous tension, puis insérez le CD *Drivers and Utilities* livré avec votre imprimante. Le CD se lance automatiquement.

 **REMARQUE** : si vous n'avez pas de CD *Drivers and Utilities*, vous pouvez télécharger le pilote approprié sur le site support.dell.com.

4. Dans l'écran de **bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
5. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran **Installer des logiciels supplémentaires** ou **Logiciel déjà installé**, cliquez sur **Suivant**.
7. Dans l'écran **Sélectionnez le type de connexion**, choisissez **Connexion réseau filaire**, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide d'un

câble USB temporaire (recommandé pour la plupart des utilisateurs)

Présentation de la configuration

Pour configurer l'adaptateur à l'aide de l'utilitaire de configuration sans fil, l'imprimante sur laquelle l'adaptateur a été installé doit être connectée à un ordinateur via un câble USB. Il convient ensuite de lancer le CD *Drivers and Utilities*.

Si vous devez régler les paramètres de l'adaptateur sans fil après l'installation, le CD n'est pas requis. Lancez l'utilitaire de configuration sans fil.

Sous Windows Vista :

1. Cliquez sur  **Programmes**.
2. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
3. Cliquez sur **Dell V505**.
4. Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

1. Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.
2. Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.

L'utilitaire de configuration sans fil vous guide tout au long du processus de configuration. L'assistant peut soit détecter automatiquement les paramètres de réseau sans fil, soit vous permettre d'entrer manuellement les paramètres de configuration sans fil.

Avant de configurer l'adaptateur, vérifiez que votre imprimante est correctement configurée :

- L'adaptateur est correctement installé dans l'imprimante.
- Les cartouches d'encre sont correctement installées.
- Le papier est correctement chargé dans l'imprimante.
- Le câble USB est rattaché à l'imprimante et à l'ordinateur.
- L'imprimante est mise sous tension et prête à être installée.

Utilisation d'un câble USB temporaire pour configurer l'imprimante sur un réseau sans fil (recommandé pour la plupart des utilisateurs)

Avant de configurer l'imprimante sur un réseau sans fil, vérifiez que :

- Votre réseau sans fil est configuré et fonctionne correctement.
 - L'ordinateur que vous utilisez est connecté au réseau sans fil sur lequel vous souhaitez configurer l'imprimante.
1. *Si vous utilisez votre imprimante avec un nouvel ordinateur Dell :* branchez le câble USB entre le port situé à l'arrière de l'imprimante et celui situé à l'arrière de l'ordinateur. Passez à l' [étape 5](#).

Si vous utilisez votre imprimante avec un ordinateur déjà présent : passez à l'étape suivante.

2. Assurez-vous que votre ordinateur est allumé et insérez le CD *Drivers and Utilities*.
3. Dans l'écran de **bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
4. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans l'écran **Sélectionnez le type de connexion**, choisissez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.

L'écran **Configuration de la connexion sans fil** s'affiche.

6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.
-

Configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide de la connexion ad hoc

Par défaut, votre imprimante compatible WPS se connecte à un réseau sans fil via le mode Infrastructure. Pour connecter votre imprimante à un réseau sans fil via le mode ad hoc, vous devez créer au préalable un profil ad hoc sur votre ordinateur.

Pour obtenir de l'aide sur la création d'un profil ad hoc, reportez-vous à l'*aide* installée ou au manuel livré avec le CD de l'adaptateur réseau externe.

1. Assurez-vous que votre ordinateur est allumé et insérez le CD *Drivers and Utilities* de l'imprimante.
2. Dans l'écran de **bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
3. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Dans l'écran **Installer des logiciels supplémentaires** ou **Logiciel déjà installé**, cliquez sur **Suivant**.
5. Dans l'écran **Sélectionnez le type de connexion**, choisissez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.

L'écran **Configuration de la connexion sans fil** s'affiche.

6. Dans l'écran **Configuration de la connexion sans fil**, cliquez sur **Suivant**.



7. Dans l'écran **Vérification du voyant Wi-Fi**, sélectionnez la couleur sur le panneau de commandes, puis cliquez sur **Suivant**.



8. Connectez le câble d'installation, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Dans l'écran **Choisir un réseau**, sélectionnez **Se connecter à un autre réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
10. Dans la liste des réseaux, sélectionnez votre profil ad hoc, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : le voyant Wi-Fi devient bleu, indiquant que l'imprimante s'est connectée correctement à un réseau sans fil.

11. Débranchez le câble d'installation, puis cliquez sur **Suivant**.
12. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil à l'aide de Wi-Fi Protected Setup

La fonction WPS (Wi-Fi Protected Setup) n'est disponible que si vous utilisez un routeur compatible WPS. En cas de doute, vérifiez que le logo WPS est bien présent sur le routeur.



 **REMARQUE** : la fonction WPS (Wi-Fi Protected Setup) est recommandée uniquement pour les utilisateurs avancés.

Avant de démarrer l'installation WPS, vous devez connaître l'adresse IP du routeur pour les méthodes WPS suivantes :

- Méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation de la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup](#).
- Wi-Fi Protected Setup utilisant le bouton de commande de la page Web du routeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation du bouton de commande de Wi-Fi Protected Setup sur la page Web du routeur](#).

L'adresse IP du routeur n'est pas nécessaire pour Wi-Fi Protected Setup utilisant le bouton de commande physique sur le routeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation du bouton de commande physique de Wi-Fi Protected Setup sur le routeur](#).

Si vous n'êtes pas sûr de connaître cette information, suivez les instructions de la section [Utilisation d'un câble USB temporaire pour configurer l'imprimante sur un réseau sans fil \(recommandé pour la plupart des utilisateurs\)](#).

 **REMARQUE** : si la sécurité du réseau sans fil est désactivée, activez les paramètres de sécurité avant de passer à la configuration WPS. Consultez la documentation du fabricant du routeur sans fil. Si vous n'activez pas la sécurité du réseau sans fil, la configuration de votre imprimante à l'aide de WPS peut changer les paramètres du réseau sans fil. Pour afficher vos paramètres réseau sans fil actuels, imprimez une page de configuration réseau. Pour obtenir de l'aide

sur l'impression d'une page de configuration réseau, reportez-vous à la section [Impression d'une page de configuration réseau](#).

Utilisation de la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup

1. *Si vous utilisez votre imprimante avec un nouvel ordinateur Dell* : branchez le câble USB entre le port situé à l'arrière de l'imprimante et celui situé à l'arrière de l'ordinateur. Passez à l' [étape 6](#).

Si vous utilisez votre imprimante avec un ordinateur existant : passez à l'étape suivante.

2. Assurez-vous que votre ordinateur est allumé et insérez le CD *Drivers and Utilities*.
3. Dans l'écran de **bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
4. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans l'écran **Installer des logiciels supplémentaires** ou **Logiciel déjà installé**, cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran **Sélectionnez le type de connexion**, choisissez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Attendez que l'écran **Configuration de la connexion sans fil** apparaisse.



8. Dans un navigateur Internet, tapez l'adresse IP de votre routeur et appuyez sur **Entrée**.

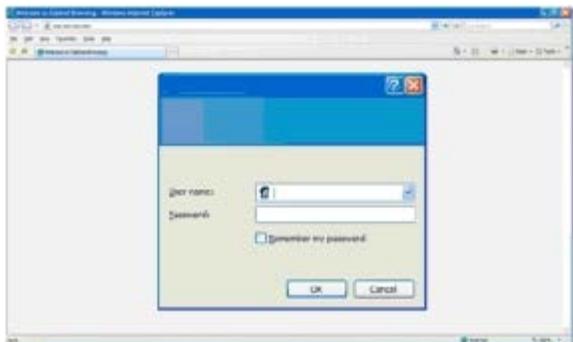
La page Web de votre routeur s'ouvre. Accédez à la section Wi-Fi Protected Setup (WPS).



IP Address



REMARQUE : vous pouvez être invité à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Si vous n'êtes pas sûr de connaître ces identifiants, contactez l'assistance téléphonique du fabricant du routeur ou votre fournisseur de services Internet.



9. Sur le panneau de commandes de votre imprimante, utilisez les touches gauche ou droite   pour rechercher l'option Configuration, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
10. Utilisez la touche gauche ou droite   pour rechercher l'option Configuration réseau, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
11. Utilisez la touche gauche ou droite   pour rechercher l'option Wi-Fi Protected Setup, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
12. Utilisez la la touche gauche ou droite   pour rechercher l'option Code PIN, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
13. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour poursuivre.



14. Vous avez deux minutes pour taper dans le champ PIN de la page WPS du routeur le code PIN qui apparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante. Attendez la fin de la configuration.

- *Si la configuration réussit*

Configuration protégée Wi-Fi réussie apparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Vérifiez si le voyant Wi-Fi de l'imprimante devient bleu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Voyant Wi-Fi](#). Passez à l'[étape 15](#).



- *Si la configuration échoue ou si son délai expire*

Patientez quelques minutes, puis réexécutez la procédure de l'[étape 9](#) à l'[étape 14](#).

15. Fermez la page WPS du routeur.
16. Suivez les instructions qui s'affichent dans l'écran pour terminer l'installation.



Utilisation du bouton de commande de Wi-Fi Protected Setup sur la page Web du routeur

1. Si vous utilisez votre imprimante avec un nouvel ordinateur Dell : branchez le câble USB entre le port situé à l'arrière de l'imprimante et celui situé à l'arrière de l'ordinateur. Passez à l' [étape 6](#).
- Si vous utilisez votre imprimante avec un ordinateur déjà présent : passez à l'étape suivante.*
2. Assurez-vous que votre ordinateur est allumé et insérez le CD *Drivers and Utilities*.
3. Dans l'écran de **bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
4. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans l'écran **Installer des logiciels supplémentaires** ou **Logiciel déjà installé**, cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran **Sélectionnez le type de connexion**, choisissez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Attendez que l'écran **Configuration de la connexion sans fil** apparaisse.



8. Dans un navigateur Internet, tapez l'adresse IP de votre routeur et appuyez sur **Entrée**.

La page Web de votre routeur s'ouvre. Naviguez jusqu'à la section WPS.



IP Address

REMARQUE : vous pouvez être invité à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Si vous n'êtes pas



sûr de connaître ces identifiants, contactez l'assistance téléphonique du fabricant du routeur ou votre fournisseur de services Internet.



9. Sur le panneau de commandes de votre imprimante, utilisez les touches fléchées gauche ou droite  pour rechercher l'option Configuration, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
10. Utilisez les touches fléchées gauche ou droite  pour rechercher l'option Configuration réseau, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
11. Utilisez les touches fléchées gauche ou droite  pour rechercher l'option Wi-Fi Protected Setup, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
12. Utilisez les touches fléchées gauche et droite  pour rechercher l'option Bouton de commande, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
13. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour poursuivre.



14. Vous avez deux minutes pour cliquer sur **Bouton de commande** sur la page WPS du routeur. Attendez la fin de la configuration.

- Si la configuration s'est effectuée correctement

Configuration protégée Wi-Fi réussie apparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Vérifiez si le voyant Wi-Fi de l'imprimante devient bleu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Voyant Wi-Fi](#). Passez à l'[étape 15](#).



- Si la configuration échoue ou si son délai expire

Patientez quelques minutes, puis réexécutez la procédure de l'[étape 9](#) à l' [étape 14](#).

15. Fermez la page WPS du routeur.

16. Suivez les instructions qui s'affichent dans l'écran pour terminer l'installation.



Utilisation du bouton de commande physique de Wi-Fi Protected Setup sur le routeur

1. *Si vous utilisez votre imprimante avec un nouvel ordinateur Dell* : branchez le câble USB entre le port situé à l'arrière de l'imprimante et celui situé à l'arrière de l'ordinateur. Passez à l' [étape 6](#).
- Si vous utilisez votre imprimante avec un ordinateur déjà présent* : passez à l'étape suivante.
2. Assurez-vous que votre ordinateur est allumé et insérez le CD *Drivers and Utilities*.
3. Dans l'écran de **bienvenue**, cliquez sur **Suivant**.
4. Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans l'écran **Installer des logiciels supplémentaires** ou **Logiciel déjà installé**, cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran **Sélectionnez le type de connexion**, choisissez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Attendez que l'écran **Configuration de la connexion sans fil** apparaisse.



8. Sur le panneau de commandes de votre imprimante, utilisez les touches gauche ou droite   pour rechercher l'option **Configuration**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

9. Utilisez la touche fléchée gauche ou droite pour rechercher l'option **Configuration réseau**, puis appuyez sur



la touche **Sélectionner** ✓.

10. Utilisez la touche fléchée gauche ou droite  pour rechercher l'option **Wi-Fi Protected Setup**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** ✓.

11. Utilisez les touches fléchées gauche et droite  pour rechercher l'option **Bouton de commande**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** ✓.

12. Appuyez sur la touche **Sélectionner** ✓ pour poursuivre.



13. Accédez à votre routeur, puis appuyez sur le bouton de commande dans un délai de deux minutes. Attendez la fin de la configuration.

 **REMARQUE** : certains routeurs peuvent prendre moins de temps pour effectuer la configuration. Reportez-vous au manuel de votre routeur pour connaître le temps nécessaire pour appuyer sur le bouton de commande avant que la connexion de la configuration n'expire.

- *Si la configuration s'est effectuée correctement*

Configuration protégée Wi-Fi réussie apparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Vérifiez si le voyant Wi-Fi de l'imprimante devient bleu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Voyant Wi-Fi](#). Passez à l'[étape 15](#).

WI FI

- *Si la configuration échoue ou si son délai expire*

Patientez quelques minutes, puis réexécutez la procédure de l'[étape 8](#) à l'[étape 13](#).

14. Suivez les instructions qui s'affichent dans l'écran pour terminer l'installation.



Utilisation de Windows Vista

Pour configurer votre imprimante sur le réseau sans fil à l'aide de WPS, vous pouvez utiliser Windows Vista™ au lieu du bouton de commande ou des méthodes par code PIN. Pour plus d'informations sur l'utilisation de Windows Vista, reportez-vous à la documentation fournie avec votre système d'exploitation.

Impression d'une page de configuration réseau

Pour rechercher l'adresse IP de votre imprimante et d'autres paramètres réseau sans fil tels que le SSID, le type BSS et le mode de sécurité sans fil, imprimez une page de configuration réseau.

1. Dans le menu principal du panneau de commandes de l'imprimante, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option **Configuration**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  .
2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Configuration réseau**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Imprimer page de configuration**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante. La page de configuration réseau s'imprime.

L'adresse IP de l'adaptateur porte la mention **Adresse** : sous l'en-tête **TCP/IP**.

Modification des paramètres DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) permet d'affecter automatiquement des adresses IP, des masques de sous-réseau et une passerelle par défaut. Pour affecter manuellement une adresse IP, vous devez désactiver DHCP dans le panneau de commandes.

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à **CONFIGURATION**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 2. Dans le menu **Configuration**, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à **Configuration réseau**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à **Menu TCP/IP**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Activer DHCP**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options et en sélectionner une, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.
-

Modification des paramètres sans fil après l'installation

La configuration de l'imprimante à l'aide de l'utilitaire de configuration sans fil nécessite la connexion préalable de l'imprimante sans fil à un ordinateur via un câble USB. Il convient ensuite de lancer le CD *Drivers and Utilities*.

Le réglage des paramètres de l'adaptateur sans fil après l'installation ne nécessite pas le CD. Lancez l'utilitaire de configuration sans fil.

Sous Windows Vista :

1. Cliquez sur  **Programmes**.
2. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
3. Cliquez sur **Dell V505**.
4. Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil Dell**.
5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour changer les paramètres sans fil.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

1. Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.
2. Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil Dell**.
3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour changer les paramètres sans fil.

L'utilitaire de configuration sans fil vous guide tout au long du processus de configuration. L'assistant peut soit détecter automatiquement les paramètres de réseau sans fil, soit vous permettre d'entrer manuellement les paramètres de configuration sans fil.

Présentation des menus du panneau de commandes

- [Mode Copie](#)
- [Mode Numérisation](#)
- [Mode Télécopie](#)
- [Mode Photo](#)
- [Mode Fichier Office](#)
- [Mode PictBridge](#)
- [Mode Bluetooth](#)
- [Mode Configuration](#)
- [Mode Maintenance](#)

Mode Copie

Menu principal	Menu principal du mode
Copier	Copie couleur
	Copies
	Qualité
	Foncé
	Config. papier
	Copies recto verso
	Zoom
	Répéter image
	Assembler
	Pages par feuille
	Format d'origine
	Type d'original
	Copie carte ID

Pour afficher ou modifier les paramètres du menu Mode Copie :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à COPIE.
2. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options disponibles.
5. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.

Avec cette option :	Vous pouvez :
Copie couleur	Sélectionner couleur ou noir et blanc pour la copie. <ul style="list-style-type: none"> • *Couleur • Noir
Copies	Indiquer le nombre de copies à effectuer (de 1 à 99).
Qualité	Sélectionner la qualité de la copie. <ul style="list-style-type: none"> • *Automatique • Rapide • Normal • Photo
Foncé	Utiliser les touches fléchées gauche et droite   pour régler la luminosité.
Config. papier	Sélectionner le format et le type du papier présent dans le bac d'alimentation papier. <ul style="list-style-type: none"> • Format papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 po. ◦ 8,5 x 14 po. ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 po. ◦ 4 x 6 po. ◦ 4 x 8 po. ◦ 5 x 7 po. ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • Type de papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Détection auto. ◦ Ordinaire ◦ Papier mat grammage lourd ◦ Photo ◦ Transparent
Copies recto verso	Sélectionner le nombre de copies à effectuer. <ul style="list-style-type: none"> • *Original recto, Copie recto • Original recto, Copie recto verso • Original recto verso, Copie recto verso • Original recto verso, Copie recto
Zoom	Indiquer dans quelle proportion vous souhaitez agrandir la copie par rapport à l'original. <ul style="list-style-type: none"> • 50% • *100% • 150% • 200% • Pourcentage personnalisé • Adapter à la page • Affiche 2 x 2 • Affiche 3 x 3 • Affiche 4 x 4

Répéter image	<p>Indiquer le nombre de fois que vous souhaitez répéter l'image sur une page.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *1 par page • 4 par page • 9 par page • 16 par page
Assembler	<p>Spécifier si les copies sont assemblées ou non.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Désactivé • Activé
Pages par feuille	<p>Sélectionner le nombre de pages à copier sur une feuille de papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *1 par page • 2 par page • 4 par page
Format d'origine	<p>Sélectionner le format du document original que vous copiez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatique • 8,5 x 11 po. • 2,25 x 3,25 po. • 3 x 5 po. • 3,5 x 5 po. • 4 x 6 po. • 4 x 8 po. • 5 x 7 po. • 8 x 10 po. • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
Type d'original	<p>Sélectionner le type du document original que vous copiez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Texte et graphiques • Texte uniquement • Photo • Détection auto. <p>REMARQUE : votre imprimante est équipée de Smart Copy, une technologie qui lui permet de régler automatiquement les paramètres Type contenu pour améliorer la qualité des copies. Lorsque le paramètre Type contenu est défini sur Auto (paramètre par défaut), l'imprimante procède à une pré-numérisation de chaque document avant de passer à la copie, puis optimise les paramètres pour fournir des couleurs plus éclatantes, des gris plus neutres, un texte plus net et des images plus détaillées.</p>
Copie carte ID	<p>Copier les deux faces d'une carte de visite sur une seule page.</p> <p>Placez la carte ID sur le scanner en haut à gauche et appuyez sur  pour continuer.</p> <p>REMARQUE : l'option Copie carte ID n'est valide qu'avec du papier au format Lettre ou A4.</p>
<p>*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur</p>	

Mode Numérisation

Le menu Mode Numérisation est disponible uniquement si l'imprimante est connectée à un ordinateur ou à un adaptateur réseau.

Menu principal	Menu principal du mode
Numériser	Numérisation couleur
	Numériser sur l'ordinateur
	Numériser vers réseau
	Numériser vers carte mémoire
	Qualité
	Format d'origine

Pour afficher ou modifier les paramètres du menu Mode Numérisation :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à NUMERISATION.
2. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options disponibles.
5. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.

Avec cette option :	Vous pouvez :
Numérisation couleur	Sélectionner couleur ou noir et blanc pour la copie. <ul style="list-style-type: none">• *Couleur• Noir
Numériser sur l'ordinateur	<ul style="list-style-type: none">• <i>Si l'imprimante est connectée en local (à l'aide d'un câble USB) :</i> Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour sélectionner l'application dans laquelle vous voulez envoyer l'image ou le document numérisé.• <i>Si l'imprimante est connectée à un réseau :</i> Utilisez les touches fléchées gauche ou droite   pour afficher les ordinateurs disponibles, puis appuyez sur la touche Sélectionner  pour accéder à la liste des applications disponibles sur l'ordinateur choisi.
Numériser	Envoyer les images ou documents numérisés à une liste d'ordinateurs connectés à un réseau.

vers réseau	REMARQUE : si l'ordinateur vers lequel vous envoyez des images ou des documents numérisés nécessite un code PIN, vous êtes invité à entrer ce code avant que la numérisation ne soit lancée. Pour de plus amples informations sur la numérisation en réseau, reportez-vous à la section Numérisation de photos ou de documents via un réseau .
Numériser vers carte mémoire	Enregistrer automatiquement les documents ou les images placés sur la vitre du scanner ou dans le chargeur automatique de documents sur la carte mémoire insérée ou sur la clé USB.
Qualité	Sélectionner la résolution de numérisation du document ou de l'image d'origine. <ul style="list-style-type: none"> • *Automatique • 75 ppp • 150 ppp • 300 ppp • 600 ppp • 1200 ppp
Format d'origine	Sélectionner la taille du document original à numériser. <ul style="list-style-type: none"> • *Détection auto. • 8,5 x 11 po. • 2,25 x 3,25 po. • 3 x 5 po. • 3,5 x 5 po. • 4 x 6 po. • 4 x 8 po. • 5 x 7 po. • 8 x 10 po. • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Mode Télécopie

Menu principal	Menu principal du mode	Sous-menu du mode	Sous-menu du mode
Télécopier	Télécopie couleur	*Noir et blanc	
		Couleur	
	Carnet d'adresses	Afficher	
		Ajouter	
		Supprimer	
		Modifier	
	Imprimer		

Composition avec téléphone raccroché		
Retarder télécopie	Diff. jusqu'à	
	Afficher télécopies en attente	
Qualité	*Standard	
	Supérieure	
	Excellente	
	Ultra fine	
Foncé		
Format d'origine	*8,5 x 11 po.	
	A4	
Config. téléc.	Rapports	Rapport d'activité
		Confirmation
		Imprimer des rapports
	Sonnerie et réponse	Réponse auto.
		Volume de la sonnerie
		Répondre à la télécopie
		Mode sonnerie
		Transfert de télécopies
		Sonnerie par ID appelant
		Code décrocher manuellement
	Impression télécopies	Config. papier
		Adapter télécopie à la page
		Pied de page de télécopie
		Impression télécopie recto verso
	Composition et envoi	Le numéro de votre télécopieur
		Le nom de votre télécopieur
		Méthode de composition
		Intervalle de recomposition
		Tentatives de recomposition
		Préfixe
		Volume de composition
		Numériser
		Vitesse d'envoi maximale
		Conversion télécopie auto.
		Correction d'erreur
	Blocage télécopies	Activer/Désactiver
Ajouter		
Supprimer		
Modifier		
Imprimer		

Pour afficher ou modifier les paramètres du menu Mode Télécopie :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour faire défiler les options jusqu'à TELECOPIE.
2. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Vous êtes invité à indiquer un numéro de téléphone. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Appuyez sur la touche **fléchée** droite  jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour faire défiler les options disponibles.
6. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer ou ouvrir le sous-menu.

Pour que la fonction de télécopie fonctionne correctement :

- La prise FAX de l'imprimante ( - prise du bas) doit être branchée à une ligne téléphonique active. Reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#) pour obtenir des informations d'installation.

 **REMARQUE** : vous ne pouvez pas utiliser la fonction de télécopie avec des connexions DSL ou RNIS (Numéris) sauf si vous vous procurez un filtre de ligne numérique. Contactez votre fournisseur d'accès Internet pour obtenir des informations supplémentaires.

- Si vous envoyez une télécopie à partir d'une application, vous devez connecter l'imprimante à un ordinateur via un câble USB.

Avec cette option :	Vous pouvez :
Télécopie couleur	Indiquer si la télécopie doit être effectuée en couleur ou en noir et blanc. <ul style="list-style-type: none"> • *Noir et blanc • Couleur
Carnet d'adresses	Indiquer l'opération que vous souhaitez effectuer dans le carnet d'adresses. <ul style="list-style-type: none"> • Afficher • Ajouter • Supprimer • Modifier • Imprimer <p>Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, reportez-vous à la section Utilisation de la fonction de composition abrégée.</p>
Composition avec téléphone raccroché	Appuyez sur la touche Sélectionner  pour connecter l'imprimante à la ligne téléphonique.
Retarder télécopie	Différer l'envoi d'une télécopie ou afficher des télécopies en attente d'être envoyées. <ul style="list-style-type: none"> • Diff. jusqu'à • Afficher télécopies en attente
Qualité	Indiquer la qualité (résolution) de la télécopie envoyée.

	<ul style="list-style-type: none"> • *Standard • Supérieure • Excellente • Ultra fine
Foncé	Utilisez les touches fléchées gauche et droite  pour spécifier la luminosité. Le paramètre de luminosité par défaut est indiqué par un astérisque (*) au milieu de la barre.
Format d'origine	Indiquer la taille du document en cours de numérisation pour la télécopie. <ul style="list-style-type: none"> • *8,5 x 11 po. • A4
Config. téléc.	Définir diverses fonctions de configuration pour les paramètres de télécopie de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Rapports • Sonnerie et réponse • Impression télécopies • Composition et envoi • Blocage télécopies
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Menu Config. téléc.

Les diverses options disponibles dans le menu Config. téléc. permettent de contrôler les paramètres affichés à l'écran.

1. Dans le menu **Config. téléc.**, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour faire défiler les options disponibles.
2. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Menu Config. téléc.

Avec cette option :	Vous pouvez :
Rapports	Indiquer le type de rapport pour lequel vous souhaitez définir des paramètres d'impression. <ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité • Confirmation • Imprimer des rapports <p>Pour plus d'informations sur les options associées à l'en-tête Rapports, reportez-vous à la section Options de télécopie supplémentaires.</p>
Sonnerie et réponse	Définir diverses caractéristiques de sonnerie et de réponse pour les paramètres de télécopie de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Réponse auto. • Volume de la sonnerie • Répondre à la télécopie • Mode sonnerie • Transfert de télécopies • Sonnerie par ID appelant • Code décrocher manuellement <p>Pour plus d'informations sur les options associées à l'en-tête Sonnerie et réponse, reportez-vous à la section Options de télécopie supplémentaires.</p>
Impression télécopies	Définir les paramètres d'impression des télécopies. <ul style="list-style-type: none"> • Config. papier • Adapter télécopie à la page

	<ul style="list-style-type: none"> • Pied de page de télécopie • Impression télécopie recto verso <p>Pour plus d'informations sur les options associées à l'en-tête Impression télécopie, reportez-vous à la section Options de télécopie supplémentaires.</p>
Composition et envoi	<p>Définir diverses options permettant de contrôler le mode d'envoi des télécopies par l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre numéro de télécopieur : utilisez le pavé numérique pour saisir ce numéro. Il s'agit du numéro utilisé sur le pied de page de la télécopie. • Le nom de votre télécopieur : utilisez le pavé numérique pour saisir ce nom. Il s'agit du nom utilisé sur le pied de page de la télécopie. • Méthode de composition • Intervalle de recomposition • Tentatives de recomposition • Préfixe • Volume de composition • Numériser • Vitesse d'envoi maximale • Conversion télécopie auto. • Correction d'erreur <p>Pour plus d'informations sur les options associées à l'en-tête Composition et envoi, reportez-vous à la section Options de télécopie supplémentaires.</p>
Blocage télécopies	<p>Ajouter ou supprimer des numéros en provenance desquels les télécopies seront bloquées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer/Désactiver • Ajouter • Supprimer • Modifier • Imprimer • Bloquer appels anonymes <p>Pour plus d'informations sur les options associées à l'en-tête Blocage télécopies, reportez-vous à la section Options de télécopie supplémentaires.</p>

Options de télécopie supplémentaires

1. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options disponibles.
2. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.

Options de télécopie supplémentaires

Avec cette option :	Vous pouvez :
Rapport d'activité	<p>Indiquer lorsque vous souhaitez imprimer un rapport d'activité du télécopieur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Sur demande • Après 40 télécopies
Confirmation	<p>Indiquer la fréquence à laquelle vous souhaitez imprimer une confirmation de télécopie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Quand erreur • Désactivé • Impr. pout tt
Imprimer des rapports	<p>Indiquer le rapport ou le journal à imprimer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité • Journal des envois • Journal des réceptions • Liste de paramètres

Réponse auto.	<p>Spécifier les paramètres de réponse automatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Activé • Progr. • Désactivé
Volume de la sonnerie	<p>Indiquer le volume de la sonnerie du haut-parleur intégré de l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • *Faible • Elevé
Répondre à la télécopie	<p>Indiquer le nombre de sonneries autorisées avant que l'imprimante réponde à la télécopie si elle se trouve en mode Réponse auto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Après 1 sonnerie • Après 2 sonneries • *Après 3 sonneries • Après 5 sonneries <p>REMARQUE : pour utiliser la fonction de blocage des télécopies, vous devez avoir sélectionné au minimum deux sonneries.</p>
Mode sonnerie	<p>Indiquer le type de sonnerie choisi pour les appels entrants auxquels l'imprimante va répondre. Le paramètre par défaut Aucune permet de répondre à tous les appels entrants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Toutes • Unique • Double • Triple
Transfert de télécopies	<p>Indiquer si vous souhaitez que les télécopies entrantes soient transmises à un autre numéro de télécopieur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Désactivé • Transférer • Imprimer et transférer
Sonnerie par ID appelant	<p>Indiquer la sonnerie associée à l'ID appelant que vous souhaitez utiliser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Sonnerie 1 • Sonnerie 2 • Sonnerie n <p>REMARQUE : le nombre de sonneries indiqué dépend du pays sélectionné.</p>
Code décrocher manuellement	<p>Recevoir manuellement une télécopie entrante lorsque l'option Réponse auto est désactivée ou qu'une sonnerie spéciale est sélectionnée.</p> <p>REMARQUE : le code de décrochage par défaut est 3355#. Vous pouvez entrer jusqu'à 7 chiffres sur le clavier du téléphone ou de l'imprimante pour modifier le code de décrochage.</p>
Config. papier	<p>Sélectionner le format et le type de papier présent dans le bac d'alimentation papier.</p> <p>REMARQUE : le paramètre par défaut pour l'option Format papier varie en fonction du pays sélectionné.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 po. ◦ 8,5 x 14 po. ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki

	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 po. o 4 x 6 po. o 4 x 8 po. o 5 x 7 po. o 10x15 cm o 10x20 cm o 13x18 cm • Type de papier <ul style="list-style-type: none"> o *Détection auto. o Ordinaire o Papier mat grammage lourd o Photo o Transparent
Adapter télécopie à la page	<p>Indiquer si vous souhaitez que les télécopies trop grandes soient adaptées à la taille du papier chargé dans le bac d'alimentation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Adapter à la page • Utiliser deux pages
Pied de page de télécopie	<p>Indiquer si vous souhaitez insérer le pied de page Heure/Date/Numéro de page/Identification du système au bas de chaque télécopie reçue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Activé • Désactivé
Impression télécopie recto verso	<p>Indiquer le mode d'impression des télécopies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Impression recto • Impression recto verso
Méthode de composition	<p>Indiquer la méthode de composition utilisée par l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Tonalité • Impulsion • Derrière PBX
Intervalle de recomposition	<p>Indiquer le délai pendant lequel l'imprimante doit attendre avant de renouveler l'envoi d'une télécopie ayant échoué.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 minute • *2 minutes • 3 minutes* • 4 minutes* • 5 minutes* • 6 minutes* • 7 minutes* • 8 minutes*
Tentatives de recomposition	<p>Indiquer le nombre de fois où l'envoi d'une télécopie ayant échoué doit être renouvelé par l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 fois • 1 fois • 2 fois • *3 fois • 4 fois • 5 fois
Préfixe	<p>Indiquer une valeur comportant au maximum huit chiffres qui va être ajoutée au début de chaque numéro composé.</p> <p>REMARQUE : une pause est automatiquement insérée après le préfixe lors de la numérotation.</p> <p>Si aucun préfixe n'est défini :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • *Aucune • Créer <p>Si un préfixe est défini :</p> <ul style="list-style-type: none"> • *En cours • Aucune
Volume de composition	<p>Indiquer le volume de composition.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • *Faible • Elevé
Numériser	<p>Indiquer si vous souhaitez que l'original soit numérisé en mémoire avant ou après la composition du numéro du télécopieur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Avant composition • Après composition
Vitesse d'envoi maximale	<p>Indiquer la vitesse maximale à laquelle une télécopie est envoyée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • *33600
Conversion télécopie auto.	<p>Désactiver l'option Conversion télécopie auto. Si vous envoyez un document haute résolution à un télécopieur utilisant une basse résolution, l'imprimante convertit automatiquement la résolution pour l'adapter au télécopieur destinataire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Activé • Désactivé
Correction d'erreur	<p>Indiquer si vous souhaitez que la correction des erreurs soit activée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Activé • Désactivé
Activer/Désactiver	<p>Activer ou désactiver le blocage des télécopies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activé • *Désactivé
Ajouter	<p>Entrez les numéros de télécopie et noms des appelants auxquels vous avez interdit d'envoyer des télécopies à cette imprimante.</p> <p>REMARQUE : vous pouvez entrer un numéro comportant jusqu'à 64 chiffres et un nom d'appelant comportant jusqu'à 24 caractères.</p>
Supprimer	<p>Permet de supprimer des entrées dans la liste de télécopies bloquées.</p>
Modifier	<p>Permet de modifier les entrées de télécopies bloquées.</p>
Imprimer	<p>Permet d'imprimer la liste des télécopies bloquées.</p>

Bloquer appels anonymes

Activer ou désactiver le blocage des télécopies anonymes.

- Activé
- *Désactivé

***Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur**

Mode Photo

Le mode Photo n'est disponible que lorsqu'une carte mémoire est insérée dans l'imprimante ou qu'une clé USB ou un appareil photo numérique compatible PictBridge est connecté au port PictBridge.

Menu principal	Menu principal du mode
Photo	Sélec. Ordi.
	Epreuve
	Imprimer DPOF
	Couleur de photo
	Amélioration auto
	Enregistrer des photos
	Imprimer des images
	Format de photo
	Config. papier
	Qualité

Pour afficher ou modifier les paramètres du menu Mode Photo :

1. Insérez une carte mémoire dans le logement correspondant ou une clé USB dans le port PictBridge.

➡ **MISE EN GARDE** : ne retirez pas la carte mémoire ou la clé USB et ne touchez pas la zone de l'imprimante contenant la carte ou la clé alors que des opérations de lecture, d'écriture ou d'impression sont en cours sur ces périphériques. Les données risquent d'être altérées.

2. Si la carte mémoire ou la clé USB contient uniquement des fichiers de photos, l'option PHOTO s'affiche automatiquement à l'écran. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Si la carte mémoire ou la clé USB contient à la fois des documents et des photos, l'imprimante demande quels sont les fichiers à imprimer. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Photos, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour faire défiler les options disponibles.
4. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.

Avec cette option :

Sélec. Ordi.

Vous pouvez :

Choisir l'ordinateur auquel vous voulez envoyer les

	photos. Disponible uniquement lorsque l'imprimante est connectée à un réseau, et a reçu une liste d'ordinateurs qui prennent en charge la connexion aux supports en réseau.
Epreuve	<p>Utiliser l'épreuve pour vérifier l'impression des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans le sous-menu Imprimer épreuve, utilisez les touches fléchées gauche et droite  pour choisir l'un des paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Toutes les imprimantes ◦ 25 dernières ◦ Intervalle de date • Dans le sous-menu Numériser épreuve, appuyez sur la touche Démarrer  pour lancer la numérisation de l'épreuve. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos à l'aide d'une épreuve.
Imprimer DPOF	<p>Appuyer sur la touche Démarrer  pour imprimer toutes les images DPOF stockées sur une carte mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge.</p>
Couleur de photo	<p>Indiquer la couleur des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Couleur • Noir et blanc • Sépia
Amélioration auto	<p>Améliorer automatiquement la qualité des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Désactivé • Activé
Enregistrer des photos	<p>Sélectionner l'emplacement où enregistrer les photos stockées sur une carte mémoire ou sur un appareil photo numérique compatible PictBridge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Réseau <p>REMARQUE : si votre imprimante est connectée directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, appuyez sur la touche Démarrer pour lancer  Dell Imaging Toolbox sur votre ordinateur.</p>
Imprimer des images	<p>Appuyer sur la touche Démarrer  pour imprimer toutes les images stockées sur une carte mémoire, une clé USB ou un appareil photo numérique compatible PictBridge.</p>
Format de photo	<p>Indiquer la taille de la photo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portefeuille • 3,5 x 5 po. • *4 x 6 po. • 5 x 7 po. • 8 x 10 po. • L • 2L • 6x8 cm

	<ul style="list-style-type: none"> 10x15 cm • 13x18 cm • 8,5 x 11 po. • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki
Config. papier	<p>Indiquer le format et le type du papier présent dans le bac d'alimentation papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 po. ◦ 8,5 x 14 po. ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 po. ◦ 4 x 6 po. ◦ 4 x 8 po. ◦ 5 x 7 po. ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • Type de papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Détection auto. ◦ Ordinaire ◦ Papier mat grammage lourd ◦ Photo ◦ Transparent
Qualité	<p>Définir la qualité des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatique • Rapide • Normal • Photo
<p>*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur</p>	

Mode Fichier Office

Le mode Fichier Office est disponible uniquement lorsqu'une carte mémoire ou une clé USB contenant des documents est insérée dans l'imprimante. Vous devez installer au préalable le logiciel MS Office pour pouvoir utiliser le mode Fichier Office.

L'imprimante reconnaît les fichiers ayant les extensions suivantes :

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)

- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)

 **REMARQUE** : pour utiliser les menus du **Mode Fichier Office**, vous devez connecter l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel d'imprimante approprié sur l'ordinateur.

Pour afficher ou modifier les paramètres du menu **Mode Fichier Office** :

1. Vérifiez que l'imprimante est correctement connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez une carte mémoire dans le logement correspondant ou une clé USB dans le port PictBridge.

 **MISE EN GARDE** : ne retirez pas la carte mémoire ou la clé USB et ne touchez pas la zone de l'imprimante contenant la carte ou la clé alors que des opérations de lecture, d'écriture ou d'impression sont en cours sur ces périphériques. Les données risquent d'être altérées.

3. Si la carte mémoire ou la clé USB contient uniquement des documents, l'option **FICHER OFFICE** s'affiche automatiquement à l'écran. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les fichiers, puis appuyez sur la touche **Démarrer**  pour lancer l'impression.

Si la carte mémoire ou la clé USB contient à la fois des documents et des photos, un message à l'écran demande quels sont les fichiers à imprimer. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Documents**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Option du menu Fichier Office	Paramètres
Sélectionner fichier	Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour parcourir les dossiers et les fichiers stockés sur votre clé USB ou votre carte mémoire. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour accéder au contenu des dossiers ou sur la touche Démarrer  pour lancer l'impression.

Mode PictBridge

Lorsque vous connectez un appareil photo compatible PictBridge à l'imprimante, cette dernière passe automatiquement en mode PictBridge. Vous pouvez imprimer des photos à l'aide des boutons de l'appareil photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge](#).

Menu principal

Menu principal du mode

PictBridge	Config. papier
	Format de photo
	Mise en page
	Qualité

1. Lorsque l'imprimante passe en mode PictBridge, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options disponibles.
3. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.

Avec cette option :	Vous pouvez :
Config. papier	<p>Indiquer le format et le type du papier présent dans le bac d'alimentation papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 po. ◦ 8,5 x 14 po. ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 po. ◦ 4 x 6 po. ◦ 4 x 8 po. ◦ 5 x 7 po. ◦ 10 x 15 cm ◦ 10 x 20 cm ◦ 13 x 18 cm • Type de papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Détection auto. ◦ Ordinaire ◦ Papier mat grammage lourd ◦ Photo ◦ Transparent
Format de photo	<p>Sélectionner la taille des photos à imprimer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portefeuille • 3,5 x 5 po. • *4 x 6 po. • 5 x 7 po. • 8 x 10 po. • 8,5 x 11 po. • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm

	<ul style="list-style-type: none"> • 10x15 cm • 13x18 cm • 20x25 cm • Utilisation de l'option Mise en page <p>REMARQUE : l'utilisation de l'option de mise en page apparaît sur la liste des formats photo uniquement lorsque le format et la mise en page de la photo sont incompatibles.</p>
Mise en page	<p>Indiquer la disposition des photos sur la page imprimée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatique • Sans bordures • 1 par page • 2 par page • 3 par page • 4 par page • 6 par page • 8 par page • 16 par page • 1 centré
Qualité	<p>Indiquer la qualité d'impression (résolution) des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Automatique • Rapide • Normal • Photo
Type de papier	<p>Indiquer le type de papier chargé dans le bac d'alimentation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Détection auto. • Ordinaire • Papier mat à grammage élevé • Photo • Transparent
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Mode Bluetooth

Votre imprimante bascule automatiquement en mode Bluetooth lorsque vous insérez un adaptateur Bluetooth™ (vendu séparément) dans le port PictBridge.

Menu principal	Menu principal du mode
Bluetooth	Activer
	Reconnaissance
	Nom d'imprimante
	Niveau de sécurité
	Code d'accès
	Effacer la liste des périphériques

1. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche et droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options disponibles.

3. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.

Avec cette option :	Vous pouvez :
Activer	Permettre à l'imprimante d'accepter les connexions Bluetooth et à l'adaptateur USB Bluetooth de communiquer avec les autres périphériques compatibles Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Activé*
Reconnaissance	Permettre aux autres périphérique compatibles Bluetooth de détecter l'adaptateur USB Bluetooth connecté à l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Activé*
Nom d'imprimante	Afficher le nom de l'imprimante avec le numéro d'identification de service. REMARQUE : le nom apparaît dans la liste de périphériques qui se connectent à votre ordinateur à l'aide de la norme sans fil <i>Bluetooth</i> .
Niveau de sécurité	Définir les paramètres de sécurité de la connexion Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> • Elevé • Bas*
Code d'accès	Spécifier un code d'accès. Tous les périphériques externes compatibles Bluetooth devront entrer ce code d'accès pour pouvoir envoyer un travail d'impression. REMARQUE : vous devez entrer un code d'accès si l'option Niveau de sécurité est définie sur Elevé.
Effacer la liste des périphériques	Supprimer les noms des périphériques listés. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour effacer la liste des périphériques. Avant la suppression définitive de la liste, un message de confirmation s'affiche. REMARQUE : Ce sous-menu est disponible uniquement si le niveau de sécurité est défini sur Elevé. REMARQUE : L'imprimante mémorise au maximum huit périphériques externes compatibles Bluetooth. Lorsqu'elle détecte plus de huit périphériques, celui qui a été le moins utilisé est supprimé de la liste.
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Mode Configuration

Menu principal	Menu principal du mode	Sous-menu du mode	Sous-menu du mode
Configuration	Config. papier	Format papier	
		type de papier	
	Conf. périphérique	Langue	
		Pays	
		Date/Heure	
		Paramètres de télécopie de l'hôte	
		Signal sonore	

	Eco énerg.	
	Délai Effacer les paramètres	
	Temps de séchage recto verso	
Paramètres d'origine	Format d'impression photo	
	Définir par défaut	
Configuration réseau	Imprimer la page de configuration	
	Wi-Fi Protected Setup	Bouton de commande
		Code PIN
		Détection auto.
	Informations sans fil	Nom de réseau
		Qualité du signal sans fil
	Menu TCP/IP	Activer DHCP
		Afficher adresse IP
		Afficher masque de réseau IP
		Afficher passerelle IP
	Heure réseau	* Activé
		Désactivé
	Réseau actif	* Auto
		Ethernet 10/100
Sans fil 802.11 b/g		
	Réinitialiser les paramètres par défaut de l'adaptateur réseau	

Pour accéder au menu du mode Configuration :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à CONFIGURATION, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche et droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options de menus disponibles, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer les paramètres.

Menu du Mode Configuration

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Config. papier	<p>Sélectionner le format et le type du papier présent dans le bac d'alimentation papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format papier <ul style="list-style-type: none"> ◦ *8,5 x 11 po. ◦ 8,5 x 14 po. ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6

	<ul style="list-style-type: none"> L o 2L o Hagaki o 3 x 5 po. o 4 x 6 po. o 4 x 8 po. o 5 x 7 po. o 10x15 cm o 10x20 cm o 13x18 cm • Type de papier <ul style="list-style-type: none"> o *Détection auto. o Ordinaire o Papier mat grammage lourd o Photo o Transparent
Conf. périphérique	<p>Sélectionner le paramètre du panneau de commandes à reconfigurer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue • Pays • Date/Heure • Paramètres de télécopie de l'hôte • Signal sonore • Eco énerg. • Délai Effacer les paramètres • Temps de séchage recto verso <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Options de configuration des périphériques.</p>
Paramètres d'origine	<p>Remplacer les paramètres par défaut définis en usine par ceux que vous spécifiez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format d'impression photo • Définir par défaut <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Options par défaut.</p>
Configuration réseau	<p>Indiquer les paramètres réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer la page de configuration • Wi-Fi Protected Setup • Informations sans fil • Menu TCP/IP • Heure réseau • Réseau actif • Réinitialiser les paramètres par défaut de l'adaptateur réseau <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Options de configuration du réseau.</p>
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Options de configuration des périphériques

Vous pouvez reconfigurer vos paramètres du panneau de commandes en sélectionnant Conf. péri. dans le menu Configuration.

Menu Conf. péri.

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Langue	Indiquer la langue.
Pays	Indiquer le pays.
Date/Heure	Entrer la date et l'heure.
Paramètres de	Indiquer si vous souhaitez autoriser la reconfiguration des paramètres de télécopie de l'imprimante à

télécopie de l'hôte	partir de l'Utilitaire de configuration de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • *Autoriser • Bloquer
Signal sonore	Indiquer si vous souhaitez entendre un signal sonore lorsque vous appuyez sur les boutons du panneau de commandes. <ul style="list-style-type: none"> • *Activé • Désactivé
Eco énerg.	Indiquer le délai devant s'écouler avant que l'imprimante passe en mode d'économie d'énergie. <ul style="list-style-type: none"> • Maintenant • Après 10 min • Après 30 min • *Après 60 min • Après 120 min • Après 240 min
Délai Effacer les paramètres	Sélectionner le délai devant s'écouler avant la réinitialisation de la liste de paramètres. <ul style="list-style-type: none"> • *Après 2 min • Jamais
Temps de séchage recto verso	Spécifier le temps de séchage de l'impression recto verso avant de recharger automatiquement un document dans l'unité d'impression recto verso. <ul style="list-style-type: none"> • *Normale • Etendu
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Options par défaut

Vous pouvez indiquer vos paramètres du panneau de commandes en sélectionnant **Param par défaut** dans le menu Configuration.

Menu Paramètres par défaut

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Format d'impression photo	Spécifier la taille de la photo.
Définir par défaut	Spécifier les paramètres de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Param. en cours • Paramètre usine

Options de configuration du réseau

Vous pouvez configurer les options du réseau en sélectionnant **Configuration réseau** dans le menu Configuration.

Menu Configuration réseau

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Imprimer la page de configuration	Imprimer une liste de paramètres de réseau sans fil.
Wi-Fi Protected Setup	Spécifier le type de configuration à utiliser pour la protection Wi-Fi. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton de commande • Code PIN • Détection auto.

	REMARQUE : le menu Wi-Fi Protected Setup est accessible uniquement lorsque la connexion en cours est Sans fil.
Informations sans fil	Afficher les options de configuration sans fil. <ul style="list-style-type: none"> Nom de réseau Qualité du signal sans fil
Menu TCP/IP	Configurer les options de configuration TCP/IP. <ul style="list-style-type: none"> Activer DHCP <i>Si DHCP est désactivé, ces options apparaissent à l'écran :</i> <ul style="list-style-type: none"> Définir une adresse IP Définir un masque de réseau IP Définir une passerelle IP <i>Si DHCP est activé, ces options apparaissent à l'écran :</i> <ul style="list-style-type: none"> Afficher adresse IP Afficher masque de réseau IP Afficher passerelle IP
Heure réseau	Permettre à l'imprimante de mettre à jour son horloge interne en fonction du serveur horaire du réseau. <ul style="list-style-type: none"> *Activé Désactivé
Réseau actif	Spécifier le type de réseau à utiliser. <ul style="list-style-type: none"> *Auto Ethernet 10/100 Sans fil 802.11b/g
Réinitialiser les paramètres par défaut de l'adaptateur réseau	Permet d'effacer ou de conserver les paramètres du réseau sans fil. <ul style="list-style-type: none"> Non Oui

Menu Informations sans fil

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Nom de réseau	Afficher le SSID utilisé. REMARQUE : vous ne pouvez pas modifier la valeur Nom de réseau.
Qualité du signal sans fil	Afficher la puissance du signal sans fil en cours.

Menu TCP/IP

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Activer DHCP	Activer DHCP sur l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> *Oui Non REMARQUE : vous ne pouvez pas modifier ou définir une adresse IP, un masque de réseau IP ou une passerelle IP lorsque le protocole DHCP est activé.
Définir une adresse IP	Utiliser le pavé numérique pour entrer une adresse IP. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour enregistrer les paramètres. REMARQUE : l'adresse IP ne peut pas être modifiée si le protocole DHCP est activé. L'option Afficher

	l'adresse IP apparaît à la place sur l'écran.
Définir un masque de réseau IP	Utiliser le pavé numérique pour entrer un masque de réseau IP. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour enregistrer les paramètres. REMARQUE : le réseau IP ne peut pas être modifié si le protocole DHCP est activé. L'option Afficher réseau IP apparaît à la place sur l'écran.
Définir une passerelle IP	Utiliser le pavé numérique pour entrer une passerelle IP. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour enregistrer les paramètres. REMARQUE : la passerelle IP ne peut pas être modifiée si le protocole DHCP est activé. L'option Afficher pass IP apparaît à la place sur l'écran.
*Paramètre par défaut/paramètre en cours sélectionné par l'utilisateur	

Mode Maintenance

Menu principal	Menu principal du mode
Maintenance	Niveaux d'encre
	Nettoyer les cartouches
	Aligner les cartouches
	Imprimer une page de test

Pour afficher ou modifier les paramètres du menu Mode Maintenance :

- Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à MAINTENANCE.
- Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   jusqu'à ce que l'en-tête de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Niveaux d'encre	Appuyer sur la touche Sélectionner  pour afficher le niveau d'encre des deux cartouches.
Nettoyer les cartouches	Appuyer sur la touche Sélectionner  pour nettoyer les cartouches d'encre. Une page de nettoyage s'imprime. Vous pouvez jeter cette page une fois l'impression terminée.
Aligner les cartouches	Appuyer sur la touche Sélectionner  pour aligner les cartouches. Une page d'alignement s'imprime. Vous pouvez jeter cette page une fois l'impression terminée.
Imprimer une page de test	Appuyer sur la touche Sélectionner  pour imprimer une page de test. Vous pouvez jeter cette page une fois l'impression terminée.

Réseau entre homologues

- [Partage d'une imprimante sur le réseau](#)
- [Ajout d'une imprimante partagée sur d'autres ordinateurs du réseau](#)

Même si vous n'avez pas le Dell™ Internal Wireless Adapter 1150, vous pouvez partager l'imprimante avec d'autres utilisateurs en réseau. Connectez directement l'imprimante à un ordinateur (l'ordinateur hôte) à l'aide du câble USB et configurez-la de façon à ce qu'elle soit partagée sur le réseau (partage entre homologues). Le partage de l'imprimante sur votre ordinateur peut ralentir ce dernier.

Pour partager l'imprimante :

1. Attribuez un "nom de partage" à l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Partage d'une imprimante sur le réseau](#).
2. Configurez les ordinateurs du réseau que vous voulez connecter à l'imprimante partagée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Ajout d'une imprimante partagée sur d'autres ordinateurs du réseau](#).

Partage d'une imprimante sur le réseau

Sur l'ordinateur hôte ou ordinateur réseau auquel l'imprimante est directement connectée par câble USB, partagez l'imprimante.

Sous Windows Vista™ :

1. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Matériel et son**.
3. Cliquez sur **Imprimantes**.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Partager**.
5. Cliquez sur **Modifier les options de partage**.
6. Cliquez sur **Continuer**.
7. Cliquez sur **Partager cette imprimante** et attribuez un nom à votre imprimante.
8. Cliquez sur **OK**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

1. *Sous Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Panneau de configuration**® **Imprimantes et autre matériel**® **Imprimante et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Partager**.
 3. Cliquez sur **Partager cette imprimante** et attribuez un nom à votre imprimante.
 4. Cliquez sur **OK**.
-

Ajout d'une imprimante partagée sur d'autres ordinateurs du réseau

Pour partager l'imprimante avec d'autres ordinateurs du réseau, procédez comme suit sur chaque ordinateur client :

Sous Windows Vista :

1. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Matériel et son**.
3. Cliquez sur **Imprimantes**.
4. Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
5. Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
6. Pour vous connecter manuellement à l'imprimante partagée, cliquez sur **L'imprimante que je recherche n'est pas dans cette liste**.
7. Dans la boîte de dialogue **Rechercher une imprimante par nom ou adresse TCP/IP**, cliquez sur **Sélectionner une imprimante partagée par nom**, puis tapez le nom de partage de l'imprimante.

Pour afficher le nom de l'ordinateur avec lequel vous voulez partager l'imprimante, allez sur l'ordinateur hôte.

- a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Systeme et maintenance**.
 - c. Cliquez sur **Systeme**.
8. Cliquez sur **Suivant**.
 9. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

1. *Sous Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Panneau de configuration**® **Imprimantes et autre matériel**® **Imprimante et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Imprimantes**.

2. Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
3. Dans la boîte de dialogue **Assistant Ajout d'imprimante**, cliquez sur **Suivant**.
4. Dans la boîte de dialogue **Imprimante réseau ou locale**, cliquez sur **Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre réseau**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Dans la boîte de dialogue **Spécifiez une imprimante**, cliquez sur **Connexion à cette imprimante**, puis entrez le nom de partage de l'imprimante.

Pour afficher le nom de l'ordinateur avec lequel vous voulez partager l'imprimante, allez sur l'ordinateur hôte.

- a. *Sous Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Panneau de configuration**® **Performances et maintenance**® **Systeme**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer® Paramètres® Système**.

b. Dans la boîte de dialogue **Propriétés système**, cliquez sur l'onglet **Nom de l'ordinateur**.

7. Cliquez sur **Suivant**.

8. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation.

Chargement de papier et de documents originaux

- [Chargement du papier](#)
- [Présentation du détecteur automatique de type de papier](#)
- [Chargement des originaux](#)

Chargement du papier

1. Ventilez le papier.



2. Centrez le papier dans le support papier.
3. Calez les guides papier contre les bords du papier.



- ✎ **REMARQUE :** ne tirez pas sur les deux guides papier en même temps. Lorsque vous en déplacez un, le deuxième se règle automatiquement.
- ✎ **REMARQUE :** n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante. Veillez à ce qu'il soit à plat sur la surface du support et que ses bords soient calés contre les deux guides papier.

Consignes d'utilisation

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
100 feuilles de papier ordinaire	<ul style="list-style-type: none">• Les guides papier sont calés contre les bords du papier.• Le papier en-tête est chargé face à imprimer vers le haut et l'en-tête venant en premier dans l'imprimante.

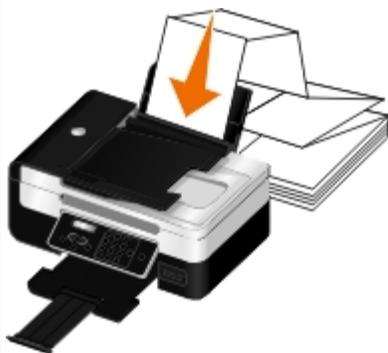


100 feuilles de papier mat à grammage élevé

- La face à imprimer du papier est tournée vers le haut.
- Les guides papier sont calés contre les bords du papier.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression **Automatique**, **Normale** ou **Photo**.

REMARQUE : le mode Brouillon est disponible, mais son utilisation n'est pas recommandée pour du papier qui coûte cher tel que le papier mat à grammage élevé, les étiquettes, les cartes photo et le papier glacé.

20 feuilles de papier continu



- Il n'y a plus de papier dans le support avant d'insérer le papier continu.
- Vous utilisez du papier continu conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Vous avez placé la pile de papier continu derrière l'imprimante et inséré la première feuille comme illustré.
- Les guides papier sont calés contre les bords du papier.
- Vous avez sélectionné le format **Papier continu A4** ou **Papier continu Lettre**.

10 enveloppes



- La face à imprimer des enveloppes est tournée vers le haut.
- Les guides papier sont calés contre les bords des enveloppes.
- Vous avez sélectionné l'orientation **Paysage**.



REMARQUE : si vous envoyez l'enveloppe au Japon, vous pouvez l'imprimer suivant l'orientation Portrait avec le timbre dans l'angle inférieur droit ou suivant l'orientation Paysage avec le timbre dans l'angle inférieur gauche. En revanche, si vous l'envoyez en dehors du Japon, imprimez-la suivant l'orientation paysage avec le timbre dans l'angle supérieur gauche.

- Vous avez sélectionné le format d'enveloppe approprié. Si le format d'enveloppe exact n'est pas disponible, sélectionnez le format supérieur et réglez les marges droite et gauche afin que le texte soit correctement positionné.

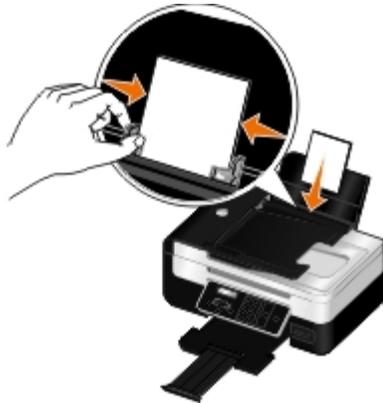
25 feuilles d'étiquettes

- La face à imprimer des étiquettes est tournée vers le haut.

- Les guides papier sont calés contre les bords du papier.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression **Automatique**, **Normale** ou **Photo**.

REMARQUE : le mode Brouillon est disponible, mais son utilisation n'est pas recommandée pour du papier qui coûte cher tel que le papier mat à grammage élevé, les étiquettes, les cartes photo et le papier glacé.

25 cartes de vœux, fiches, cartes postales ou cartes photographiques



- La face à imprimer des cartes est tournée vers le haut.
- Les guides papier sont calés contre les bords des cartes.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression **Automatique**, **Normale** ou **Photo**.

REMARQUE : le mode Brouillon est disponible, mais son utilisation n'est pas recommandée pour du papier qui coûte cher tel que le papier mat à grammage élevé, les étiquettes, les cartes photo et le papier glacé.

25 feuilles de papier photo ou glacé

- La face à imprimer du papier est tournée vers le haut.
- Les guides papier sont calés contre les bords du papier.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression **Automatique**, **Normale** ou **Photo**.

REMARQUE : le mode Brouillon est disponible, mais son utilisation n'est pas recommandée pour du papier qui coûte cher tel que le papier mat à grammage élevé, les étiquettes, les cartes photo et le papier glacé.

10 transferts sur tissu

- Vous avez respecté les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu.
- La face à imprimer des transferts est tournée vers le haut.
- Les guides papier sont calés contre les bords du transfert.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression **Automatique**, **Normale** ou **Photo**.

50 transparents

- La face grainée des transparents est tournée vers le haut.
- Les guides papier sont calés contre les bords des transparents.

Présentation du détecteur automatique de type de papier

L'imprimante dispose d'un détecteur de type de papier reconnaissant automatiquement les types de papiers suivants :

- Papiers ordinaire, mat à grammage lourd
- Transparent
- Photo/glacé

Si vous chargez l'un de ces types de papier, l'imprimante le détecte automatiquement et ajuste les paramètres Qualité d'impression en conséquence.

Type de papier

Paramètres Qualité d'impression

	Cartouches noire et couleur installées	Cartouches photo et couleur installées
Papiers ordinaire, mat à grammage lourd	Normal	Photo
Transparent	Normal	Photo
Photo/glacé	Photo	Photo

 **REMARQUE** : Votre imprimante ne détecte pas le format de papier.

Pour sélectionner un format de papier :

1. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

3. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez le format de papier.

4. Cliquez sur **OK**.

Le détecteur de type de papier est toujours activé par défaut. Afin de le désactiver pour une tâche d'impression spécifique, procédez comme suit :

1. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

3. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez le format de papier.

4. Cliquez sur **OK**.

Pour désactiver le détecteur automatique de type de papier pour toutes les tâches d'impression, procédez comme suit :

1. *Sous Windows Vista™ :*

a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.

b. Cliquez sur **Matériel et son**.

c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows® XP, cliquez sur **Démarrer® Panneau de configuration® Imprimantes et autres périphériques® Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer® Paramètres® Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante.

3. Cliquez sur **Options d'impression**.

- Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez le format de papier.
- Cliquez sur **OK**.

Chargement des originaux

Dans le dispositif d'alimentation automatique

Vous pouvez charger jusqu'à 25 feuilles d'un document original dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie et de télécopie. Nous vous recommandons d'utiliser ce dispositif pour charger des documents de plusieurs pages.

- Chargez l'original dans le DAAD, face imprimée vers le haut.



REMARQUE : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- Ajustez le guide papier du DAAD contre les bords du papier.

Capacité du dispositif d'alimentation automatique

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants :
25 feuilles au format Lettre	<ul style="list-style-type: none"> Le document est chargé texte vers le haut. Le guide papier est calé contre le bord du papier.
25 feuilles au format Légal	<ul style="list-style-type: none"> Le document est chargé texte vers le haut. Le guide papier est calé contre le bord du papier.
25 feuilles au format A4	<ul style="list-style-type: none"> Le document est chargé texte vers le haut. Le guide papier est calé contre le bord du papier.
25 feuilles préperforées (deux, trois ou quatre trous)	<ul style="list-style-type: none"> Le papier respecte les dimensions suivantes : Largeur : 8,27 - 8,5 pouces (210,0 - 215,9 mm). Longueur : 11,0 - 14,0 pouces (279,4 - 355,6 mm). Le document est chargé texte vers le haut. Le guide papier est calé contre le bord du papier.
25 feuilles de papier copieur, trois trous, bords renforcés	<ul style="list-style-type: none"> Le papier respecte les dimensions suivantes : Largeur : 8,27 - 8,5 pouces (210,0 - 215,9 mm). Longueur : 11,0 - 14,0 pouces (279,4 - 355,6 mm).

	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
25 formulaires préimprimés et feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier respecte les dimensions suivantes : Largeur : 8,27 - 8,5 pouces (210,0 - 215,9 mm). Longueur : 11,0 - 14,0 pouces (279,4 - 355,6 mm). • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Vous avez laissé sécher complètement le papier préimprimé avant de l'utiliser dans le dispositif d'alimentation automatique. • Vous <i>n'utilisez pas</i> de papier préimprimé dont l'encre est chargée de particules métalliques dans le dispositif d'alimentation automatique. • Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.
25 feuilles de papier au format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier respecte les dimensions suivantes : Largeur : 8,27 - 8,5 pouces (210,0 - 215,9 mm). Longueur : 11,0 - 14,0 pouces (279,4 - 355,6 mm). • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.

Chargement d'un document original sur la vitre du scanner

1. Soulevez le volet supérieur.



2. Placez le document sur la vitre du scanner, face à copier vers le bas.

 **REMARQUE** : assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



3. Fermez le volet supérieur.



Modification des paramètres de configuration à l'aide de l'imprimante

- [Sélection d'une langue](#)
- [Sélection d'un pays](#)
- [Saisie de la date et de l'heure](#)
- [Restauration de la langue par défaut](#)
- [Rétablissement des paramètres par défaut](#)
- [Modification des paramètres par défaut du panneau de commandes](#)

Vous pouvez modifier les paramètres de langue, de pays et de date de l'imprimante à l'aide du panneau de commandes.

Sélection d'une langue

 **REMARQUE** : l'imprimante est fournie avec une langue Hébreu désactivée. Pour activer cette langue sur l'affichage du panneau de commandes, appuyez simultanément sur les touches **fléchées** gauche  et **Retour**  tout en appuyant sur la touche **Marche/Arrêt** .

1. Sur le panneau de commandes, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option CONFIGURATION, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Conf. périphérique, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Langue, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : la langue par défaut est Anglais.

4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les différentes langues.
 5. Lorsque la langue souhaitée apparaît, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Oui, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.
-

Sélection d'un pays

Vous pouvez sélectionner votre paramètre de pays ou région à l'aide du panneau de commandes. La modification des paramètres de pays de l'imprimante affecte le format papier par défaut et les sonneries d'ID appelant de l'imprimante, car ces

derniers varient en fonction du pays ou de la région.

1. Sur le panneau de commandes, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option CONFIGURATION, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Conf. périphérique, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Pays, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : le pays par défaut est Etats-Unis.

4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les différents pays.
 5. Lorsque le pays souhaité s'affiche, appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour l'enregistrer.
-

Saisie de la date et de l'heure

1. Sur le panneau de commandes, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option CONFIGURATION, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Conf. périphérique, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Date/heure, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 4. A l'aide du pavé numérique, entrez le jour, le mois et l'année.
 5. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 6. Entrez l'heure et les minutes à l'aide des touches du pavé numérique.
 7. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 8. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler le format de l'heure.
 9. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.
-

Restauration de la langue par défaut

Vous pouvez restaurer la langue par défaut de l'affichage sans utiliser les menus de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Cette séquence de touches restaurera également les valeurs par défaut de tous les paramètres sélectionnés.

1. Eteignez l'imprimante.
 2. Appuyez sur les touches **Précédent**  et **Démarrer** , et maintenez-les enfoncées tout en appuyant sur **Marche/arrêt** .
 3. Continuez d'appuyer sur ces touches jusqu'à ce que le message Lang cleared s'affiche.
 4. Spécifiez la langue, le pays, l'heure, la date, le numéro et le nom du télécopieur à l'aide des touches **fléchées**  . Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer chaque sélection.
-

Rétablissement des paramètres par défaut

Les paramètres de menu marqués d'un astérisque (*) sont des paramètres actifs. Vous pouvez rétablir les paramètres d'origine de l'imprimante, souvent appelés *paramètres par défaut de sortie usine*.

1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
2. Sur le panneau de commandes, utilisez les **flèches** vers le haut et vers le bas   pour rechercher l'option CONFIGURATION, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Paramètres par défaut, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Définir par défaut, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Paramètre usine, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Les paramètres par défaut de sortie usine sont rétablis.

Modification des paramètres par défaut du panneau de commandes

Pour modifier les paramètres par défaut du panneau de commandes :

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Modifiez les paramètres du panneau de commandes.
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option CONFIGURATION, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite pour rechercher l'option Paramètres par défaut, puis



appuyez sur la touche **Sélectionner** .

5. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Définir par défaut, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

6. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Param. en cours, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Les paramètres en cours du panneau de commandes sont enregistrés en tant que nouveaux paramètres par défaut.

Impression

- [Impression de documents](#)
 - [Impression de photos](#)
 - [Impression d'enveloppes](#)
 - [Impression à partir d'un périphérique compatible Bluetooth®](#)
 - [Impression de plusieurs pages par feuille](#)
 - [Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages](#)
 - [Impression sur du papier continu](#)
 - [Impression de copies assemblées](#)
 - [Impression d'un livret](#)
 - [Assemblage d'un livret](#)
 - [Impression recto verso d'un document \(impression sur les deux faces du papier\)](#)
 - [Annulation d'une tâche d'impression](#)
 - [Modification des valeurs par défauts de Préférences d'impression](#)
-

Impression de documents

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont tous deux connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** @ **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

4. Cliquez sur **Préférences**, **Propriétés**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Sur les onglets **Configuration de l'impression** et **Avancé**, apportez toutes les modifications supplémentaires pour votre document.
6. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** se ferme.

7. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
-

Impression de photos

Impression de photos à partir d'un ordinateur

 **REMARQUE** : Il est recommandé d'utiliser une cartouche couleur et une cartouche photo pour l'impression de photos.

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier, face à imprimer tournée vers le haut.

 **REMARQUE** : utilisez du papier photo ou glacé pour l'impression de photos.

3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

4. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez **Photo**, puis choisissez les paramètres ppp pour la photo dans le menu déroulant.

 **REMARQUE** : pour imprimer des photos sans bordures, cochez la case **Sans bordures** de l'onglet **Configuration de l'impression**, puis sélectionnez le format de papier sans bordures dans le menu déroulant de l'onglet **Avancé**. L'impression sans bordures n'est possible que si vous utilisez du papier glacé/photo. Les impressions sur papier autre que du papier photo présentent une marge de 2 mm sur tout le contour.

6. Dans les onglets **Configuration de l'impression** et **Avancé**, apportez les modifications nécessaires à votre document.
7. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

8. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
9. Retirez les photos au fur et à mesure qu'elles apparaissent dans le bac de sortie du papier pour éviter les bavures ou empêcher qu'elles adhèrent les unes aux autres.

 **REMARQUE** : avant d'encadrer vos photos ou de les placer dans un album sans adhésif, laissez-les sécher complètement (de 12 à 24 heures selon les conditions ambiantes). La durée de vie de vos photos n'en sera que prolongée.

Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge

Votre imprimante prend en charge l'impression à partir d'un appareil photo compatible PictBridge.

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.
3. Insérez l'autre extrémité dans le port PictBridge qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.

Reportez-vous aux instructions fournies avec l'appareil photo pour sélectionner les paramètres USB appropriés pour l'appareil photo et obtenir des informations sur la connexion PictBridge et l'utilisation de l'appareil photo.



REMARQUE : Si l'imprimante n'est pas reliée à un ordinateur mais à un appareil photo compatible PictBridge, certaines des fonctions auxquelles vous pouvez accéder via les touches du panneau de commandes ne sont pas disponibles. Ces fonctions ne sont disponibles que lorsque vous déconnectez l'appareil photo de l'imprimante.

4. Allumez votre appareil photo numérique.

L'imprimante se met automatiquement en mode **PictBridge**.

5. Pour imprimer des photos, reportez-vous aux instructions fournies avec votre appareil.

MISE EN GARDE : Ne retirez pas le périphérique compatible PictBridge et ne touchez pas la zone de l'imprimante comportant la carte mémoire ou le périphérique PictBridge alors que des opérations d'impression sont en cours sur ce dernier. Les données risquent d'être altérées.

REMARQUE : Si votre appareil photo numérique permet de sélectionner le mode ordinateur ou imprimante USB (PTP), choisissez le mode imprimante USB pour l'impression PictBridge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

Impression d'enveloppes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.

2. Chargez une enveloppe avec la face à imprimer tournée vers le haut.



3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

4. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

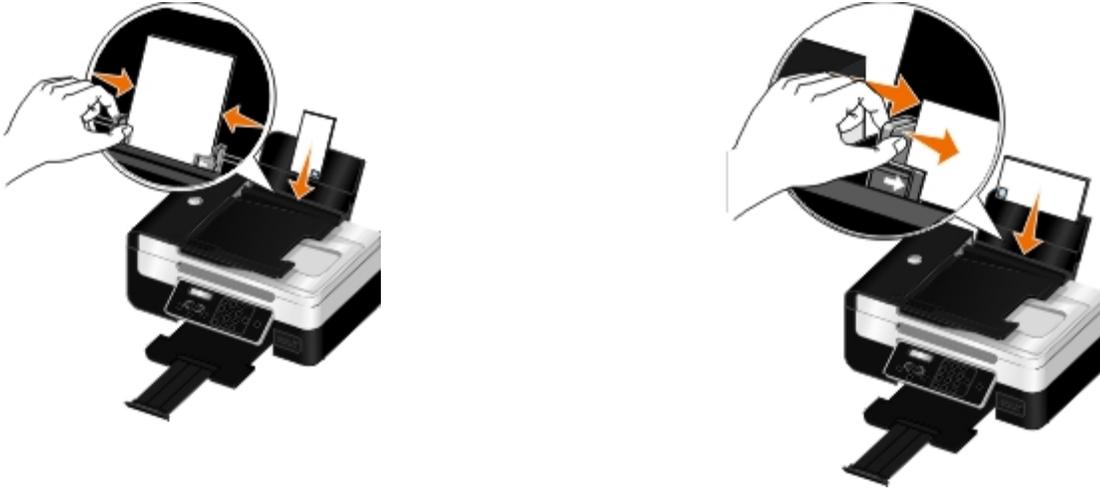
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez **Enveloppe**, puis choisissez le format de l'enveloppe dans

le menu déroulant **Format de papier** :

 **REMARQUE** : si vous envoyez l'enveloppe au Japon, vous pouvez l'imprimer avec l'orientation Portrait, le timbre étant placé dans l'angle inférieur droit, ou avec l'orientation Paysage, le timbre étant placé dans l'angle inférieur gauche. Si vous l'envoyez dans un pays autre que le Japon, imprimez-la avec l'orientation Paysage, le timbre étant placé dans l'angle supérieur gauche.

Si vous envoyez l'enveloppe au Japon, vous pouvez la charger de deux manières :



Si vous l'envoyez dans un pays autre que le Japon, chargez-la de la manière suivante :



6. Dans les onglets **Configuration de l'impression** et **Avancé**, apportez les modifications nécessaires à votre document.
7. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

8. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

Impression à partir d'un périphérique compatible Bluetooth®

- Cette imprimante est compatible avec la spécification Bluetooth 2.0. Elle prend en charge les profils suivants : Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP) et Basic Print Profile (BPP). Consultez le fabricant de votre appareil compatible Bluetooth (téléphone portable ou assistant personnel) afin de déterminer sa compatibilité et son interopérabilité avec les autres équipements. Il est conseillé d'utiliser la dernière version logicielle de votre périphérique

compatible Bluetooth.

- Pour imprimer des documents Microsoft à partir de votre assistant personnel Windows® Mobile ou Pocket PC, vous devez disposer de logiciels et pilotes tiers supplémentaires. Pour plus d'informations sur les logiciels nécessaires, consultez la documentation de votre assistant personnel.
- Avant d'appeler l'assistance clientèle Dell, consultez la section relative à la configuration d'une connexion avec un périphérique compatible Bluetooth. Vous pouvez également accéder au site Web de Dell à l'adresse support.dell.com. Ce site contient la documentation la plus récente. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre appareil compatible Bluetooth pour obtenir les instructions de configuration.

Configuration d'une connexion entre l'imprimante et un périphérique compatible Bluetooth

 **REMARQUE** : l'imprimante ne prend pas en charge l'impression de fichiers à partir de l'ordinateur à l'aide d'une connexion Bluetooth.

Si vous lancez une tâche d'impression à partir de votre périphérique Bluetooth pour la première fois, vous devez configurer une connexion entre ce périphérique Bluetooth et votre imprimante. Vous devrez à nouveau la configurer si :

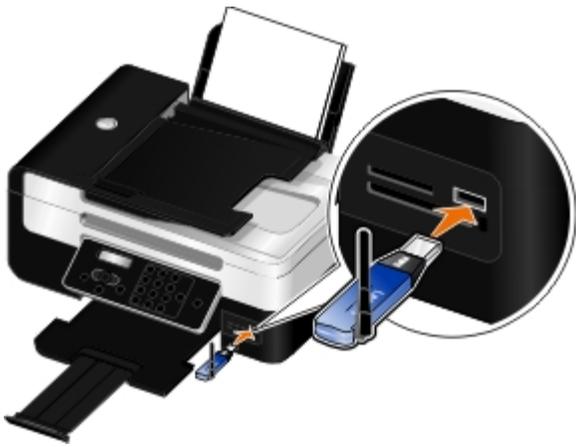
- Vous restaurez les paramètres par défaut de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Rétablissement des paramètres par défaut](#).
- Vous avez modifié le niveau de sécurité ou le code d'accès Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition du niveau de sécurité Bluetooth](#).
- Le périphérique Bluetooth que vous utilisez requiert que les utilisateurs configurent une connexion Bluetooth pour chaque tâche d'impression. Reportez-vous aux instructions accompagnant le périphérique Bluetooth pour obtenir des informations sur l'impression.
- Vous avez supprimé le contenu de la liste des périphériques Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mode Bluetooth](#).
- Le nom du périphérique Bluetooth utilisé est automatiquement supprimé de la liste des périphériques Bluetooth.

Lorsque le niveau de sécurité Bluetooth est défini sur Elevé, l'imprimante enregistre une liste de 8 périphériques Bluetooth maximum ayant déjà établi une connexion avec l'imprimante. Lorsqu'elle détecte plus de huit périphériques, celui qui n'a pas été utilisé depuis plus longtemps est supprimé de la liste. Vous devez recommencer la configuration du périphérique supprimé pour qu'il puisse renvoyer une tâche d'impression à l'imprimante.

 **REMARQUE** : vous devez configurer une connexion pour chaque périphérique Bluetooth que vous serez amené à utiliser pour envoyer une tâche d'impression à l'imprimante.

Pour configurer une connexion entre l'imprimante et un périphérique Bluetooth :

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Insérez un adaptateur Bluetooth USB dans le port USB situé à l'avant de l'imprimante.



 **REMARQUE** : l'adaptateur Bluetooth n'est pas fourni avec l'imprimante.

- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **BLUETOOTH**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Reconnaissance**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Activé**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

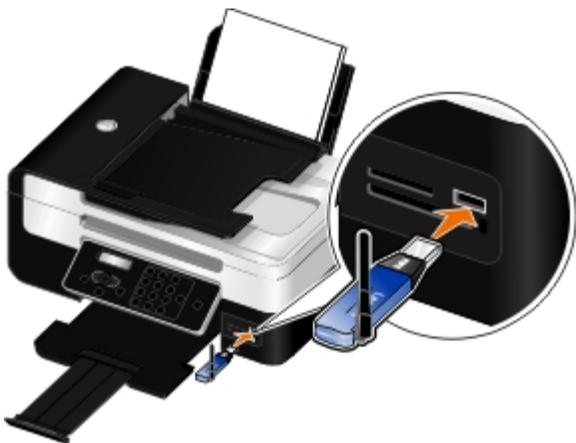
L'imprimante est maintenant prête à accepter une connexion à partir d'un périphérique Bluetooth.

- Configurez le périphérique Bluetooth en vue d'établir une connexion avec l'imprimante. Reportez-vous aux instructions accompagnant le périphérique Bluetooth pour obtenir des informations sur la connexion.

 **REMARQUE** : si le niveau de sécurité Bluetooth est défini sur Elevé, vous devez entrer un code d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition du niveau de sécurité Bluetooth](#).

Définition du niveau de sécurité Bluetooth

- Mettez l'imprimante sous tension.
- Insérez un adaptateur USB Bluetooth dans le port USB.

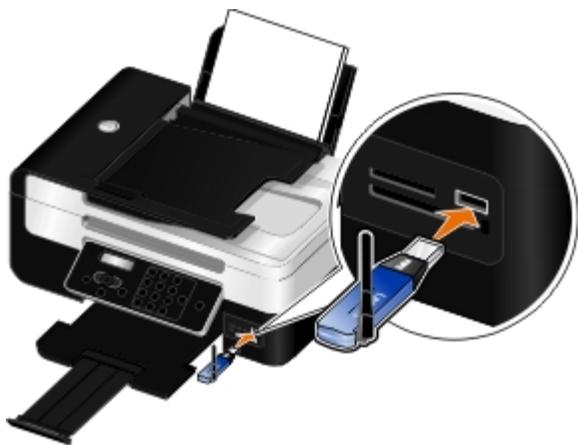


 **REMARQUE** : l'adaptateur Bluetooth n'est pas fourni avec l'imprimante.

3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **BLUETOOTH**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Niveau de sécurité**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour choisir un niveau de sécurité, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** 
 - Choisissez **Faible** pour permettre aux périphériques Bluetooth de se connecter à l'imprimante et aux utilisateurs d'envoyer des tâches d'impression sans avoir à entrer un code d'accès.
 - Choisissez **Élevé** pour demander aux utilisateurs un code d'accès numérique à quatre chiffres pour le périphérique Bluetooth, afin qu'ils puissent se connecter et envoyer des tâches à l'imprimante.
6. Le menu **Code d'accès** s'affiche sur l'écran du panneau de commandes si vous avez défini le niveau de sécurité sur **Élevé**. Utilisez le pavé numérique pour composer votre code d'accès à quatre chiffres, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
7. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Oui** lorsqu'un message vous demande si vous voulez enregistrer le nouveau code d'accès, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Impression à partir d'un périphérique compatible Bluetooth

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Insérez un adaptateur USB Bluetooth dans le port USB.



 **REMARQUE** : L'adaptateur Bluetooth n'est pas fourni avec l'imprimante.

3. Assurez-vous que le mode Bluetooth est activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mode Bluetooth](#).
4. Veillez à ce que l'imprimante soit configurée pour recevoir des connexions Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration d'une connexion entre l'imprimante et un périphérique compatible Bluetooth](#).
5. Configurez le périphérique Bluetooth pour qu'il utilise l'imprimante. Reportez-vous aux instructions accompagnant le périphérique Bluetooth pour obtenir des informations d'installation.

6. Pour lancer l'impression, reportez-vous aux instructions fournies avec le périphérique Bluetooth.



REMARQUE : Si le niveau de sécurité Bluetooth est défini sur Elevé, vous devez entrer un code d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition du niveau de sécurité Bluetooth](#).

Impression de plusieurs pages par feuille

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.
4. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Tout sur une page** dans la liste déroulante **Mise en page**.
6. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille.
7. Cochez la case **Imprimer les marges** si vous souhaitez imprimer des marges entre les pages.
8. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, apportez les modifications nécessaires à votre document.
9. Une fois que vous avez personnalisé les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

10. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.
-

Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.
4. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Affiche** dans la liste déroulante **Mise en page**.
6. Sélectionnez le format de l'affiche.
7. Dans les onglets **Configuration de l'impression** et **Avancé**, apportez les modifications nécessaires à votre document.
8. Une fois que vous avez personnalisé les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

9. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

 **REMARQUE** : pour réimprimer chaque page d'affiche, cliquez sur **Sélectionner pages à imprimer** dans l'onglet **Avancé**. Cliquez sur les grilles pour sélectionner ou désélectionner les pages à imprimer, puis cliquez sur **OK**.

Impression sur du papier continu

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.
4. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Papier continu** dans la liste déroulante **Mise en page**, puis sélectionnez **Format lettre continu** ou **Papier continu A4** dans la liste déroulante **Format de papier continu**.
6. Dans les onglets **Configuration de l'impression** et **Avancé**, apportez les modifications nécessaires à votre document.
7. Une fois que vous avez personnalisé les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

8. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

 **REMARQUE** : une fois que l'impression a commencé, attendez de voir le bord d'attaque du papier continu sortir de l'imprimante, puis dépliez avec précaution le papier jusqu'au sol devant l'imprimante.

Impression de copies assemblées

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

4. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, spécifiez le nombre de copies à imprimer.

 **REMARQUE** : vous devez spécifier plusieurs copies pour que la case à cocher **Copies assemblées** devienne active.

6. Cochez la case **Copies assemblées**.
7. Dans les onglets **Configuration de l'impression** et **Avancé**, apportez les modifications nécessaires à votre document.

8. Une fois que vous avez personnalisé les paramètres, cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

9. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

Impression d'un livret

Avant de changer les paramètres des propriétés d'impression, vous devez sélectionner le format de papier approprié dans le programme utilisé. Vous pouvez imprimer des livrets pour les formats de papier suivants :

- Lettre
- A4

1. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

2. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

3. Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur le bouton **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (selon l'application ou le système d'exploitation utilisé).

4. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

5. Dans la liste déroulante **Mise en page**, sélectionnez **Livret**.

 **REMARQUE** : le livret n'est pas disponible si vous sélectionnez du papier personnalisé.

6. Dans le menu déroulant **Feuilles par liasse**, sélectionnez une valeur.

 **REMARQUE** : une liasse se compose d'un certain nombre de feuilles de papier pliées ensemble. Les liasses imprimées sont empilées les unes au-dessus des autres, en respectant l'ordre correct des pages. Les liasses empilées peuvent être reliées afin de former un livret. Si vous utilisez un papier plus épais, sélectionnez un plus petit nombre pour l'option **Feuilles par liasse**.

7. Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.

8. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

 **REMARQUE** : pour obtenir de l'aide sur l'assemblage et la reliure du livret, reportez-vous à la section [Assemblage d'un livret](#).

Assemblage d'un livret

1. Retournez la pile de pages imprimées dans le bac de sortie.

2. Retirez la première liasse de la pile, pliez-la en deux et mettez-la de côté, la première page orientée vers le bas.

3. Prenez la liasse suivante, pliez-la en deux et placez-la au-dessus de la première, toujours avec la première page orientée vers le bas.



4. Empilez le reste des liasses les unes sur les autres, en gardant toujours la première page orientée vers le bas, jusqu'à ce que le livret soit complet.
5. Reliez l'ensemble des liasses pour terminer l'assemblage du livret.



Impression recto verso d'un document (impression sur les deux faces du papier)

L'impression recto verso automatique vous permet d'imprimer des documents sur les deux faces du papier sans avoir à replacer manuellement les feuilles. Vérifiez que vous avez chargé du papier ordinaire au format A4 ou Lettre. Il n'est pas possible d'effectuer des impressions recto verso sur des enveloppes, des fiches bristol ou du papier photo.

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
 2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
 3. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.
 4. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
 5. Cliquez sur l'onglet **Avancé**, sélectionnez l'option **Impression recto verso**.
 6. Dans le menu déroulant, sélectionnez **Automatique**.
 7. Choisissez de quelle façon vous voulez associer vos pages.
 8. Cochez la case **Prolonger le temps de séchage**.
 9. Si elle est décochée, cochez la case **Afficher les consignes pour l'insertion du papier**.
 10. Cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue **Options d'impression** se ferme.
 11. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
-

Annulation d'une tâche d'impression

Envoi à partir d'un ordinateur local

Il existe deux moyens d'annuler une tâche d'impression envoyée à partir d'un ordinateur connecté à l'imprimante via un câble USB.

A partir du dossier Imprimantes :

1. Sous *Windows Vista™* :
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Matériel et son**.
 - c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous *Windows® XP*, cliquez sur **Démarrer**  **Réglages**  **Panneau de configuration**  **Imprimantes et autres périphériques**  **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer**  **Réglages**  **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez le travail d'impression que vous voulez annuler.
5. Dans le menu **Document**, cliquez sur **Annuler**.

Dans la fenêtre Etat d'impression :

La fenêtre Etat d'impression s'ouvre automatiquement dans la partie inférieure droite de l'écran lorsque vous envoyez une tâche d'impression. Cliquez sur **Annuler l'impression** pour annuler le travail d'impression en cours.

A partir de la barre des tâches :

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante dans la partie inférieure droite de l'écran ou de la barre des tâches.
2. Double-cliquez sur le travail d'impression à annuler.
3. Cliquez sur **Annuler**.

Envoi à partir d'un périphérique compatible Bluetooth

A partir de l'imprimante :

- Appuyez sur le bouton **Annuler**  pour annuler la tâche d'impression et terminer la connexion Bluetooth.
- Appuyez sur la touche **Marche/arrêt**  pour annuler la tâche d'impression, terminer la connexion Bluetooth et éteindre l'imprimante.

A partir d'un périphérique Bluetooth :

Pour des informations, reportez-vous à la documentation livrée avec votre périphérique.

Envoi à partir d'un ordinateur sur un réseau sans fil

1. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Matériel et son**.
 - c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**  **Réglages**  **Panneau de configuration**  **Imprimantes et autres périphériques**  **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**  **Réglages**  **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.
 3. Cliquez sur **Ouvrir**.
 4. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez le travail d'impression que vous voulez annuler.
 5. Dans le menu **Document**, cliquez sur **Annuler**.
-

Modification des valeurs par défaut de Préférences d'impression

Lorsque vous envoyez un document ou une photo à imprimer, vous pouvez spécifier différents paramètres tels que l'impression sur les deux côtés du papier, l'impression en qualité supérieure ou inférieure, l'impression en noir et blanc, et bien plus encore. Si vous avez des paramètres favoris, vous pouvez les définir comme paramètres par défaut. Ainsi, vous n'aurez pas à spécifier vos paramètres d'impression chaque fois que vous envoyez une tâche d'impression.

Pour définir vos paramètres favoris en tant que paramètres par défaut pour la plupart des applications, ouvrez la boîte de dialogue Préférences d'impression dans le dossier Imprimantes.

1. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Matériel et son**.
 - c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**  **Paramètres**  **Panneau de configuration**  **Imprimantes et autres périphériques**  **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**  **Paramètres**  **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.
3. Sélectionnez **Préférences d'impression**.
4. Modifiez les paramètres que vous souhaitez définir comme étant les paramètres par défaut lorsque vous imprimez à partir de la plupart des programmes.

A partir de l'onglet Configuration de l'impression, vous pouvez :

- Permuter entre les paramètres de qualité d'impression **Brouillon**, **Normale** ou **Photo**.

- Modifier le le type de support et le format de papier par défaut.
- Définir l'impression en noir et blanc et sans bordure comme étant le paramètre par défaut.
- Changer l'orientation par défaut.
- Modifier le nombre de copies par défaut.

A partir de l'onglet Avancé, vous pouvez :

- Définir l'impression recto verso comme étant le paramètre par défaut.
- Prolonger le temps de séchage des tâches d'impression recto verso par défaut.
- Spécifier les mises en page que vous souhaitez définir par défaut.

A partir de l'onglet Maintenance :

Il n'existe aucun paramètre d'impression à définir comme paramètre par défaut dans l'onglet **Maintenance**. A partir d'ici, vous pouvez

- Installer, nettoyer et aligner les cartouches.
- Imprimer une page de test.
- Obtenir des informations sur le partage de l'imprimante sur un réseau.

Maintenance

- [Remplacement des cartouches](#)
- [Alignement des cartouches](#)
- [Nettoyage des buses des cartouches](#)
- [Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante](#)

⚠ ATTENTION : avant d'effectuer les procédures décrites dans cette section, lisez et suivez les consignes de sécurité figurant dans le *Manuel du propriétaire*.

Les cartouches Dell™ ne sont disponibles qu'après de Dell. Vous pouvez commander des cartouches en ligne sur le site www.dell.com/supplies ou par téléphone.

➡ **MISE EN GARDE** : il est recommandé d'utiliser des cartouches Dell pour votre imprimante. La garantie Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires ou de composants non fournis par Dell.

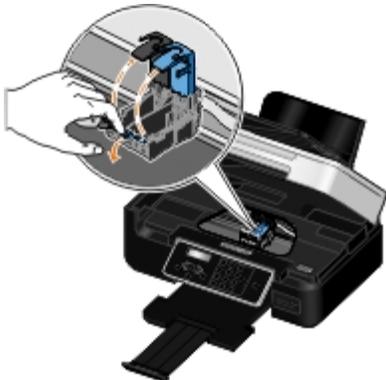
Remplacement des cartouches

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Soulevez l'unité du scanner.



Le chariot des cartouches se place en position de chargement, sauf si l'imprimante est occupée.

3. Appuyez sur les leviers pour ouvrir le couvercle de chaque cartouche.

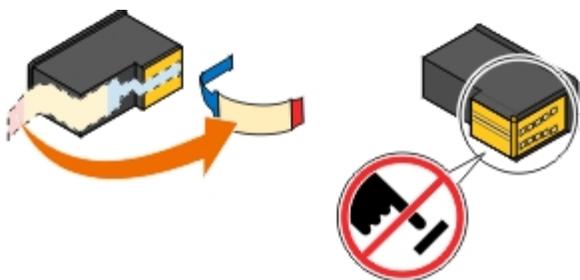


4. Retirez les anciennes cartouches.



5. Conservez les cartouches dans un récipient hermétique du type de l'unité de stockage fournie avec la cartouche photo ou mettez-les au rebut.

6. S'il s'agit de cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice transparente situés au dos et au-dessous de chaque cartouche.



➔ **MISE EN GARDE** : ne touchez pas la zone de contact dorée qui se trouve sur le bord des cartouches, ni les buses que vous trouverez au bas de celles-ci.

7. Insérez les nouvelles cartouches. Vérifiez que la cartouche noire ou photo est correctement installée dans le chariot de gauche et la cartouche couleur dans le chariot de droite.

🔪 **REMARQUE** : pour une impression normale, utilisez une cartouche noire et une cartouche couleur. Pour une impression photo, remplacez la cartouche noire par une cartouche photo.



8. Fermez les couvercles d'un coup sec.



9. Abaissez l'unité du scanner jusqu'à ce qu'elle soit entièrement refermée.



Alignement des cartouches

Lorsque vous installez ou remplacez une cartouche, l'imprimante vous envoie automatiquement un message vous demandant d'aligner les cartouches. Vous devrez peut-être également aligner les cartouches lorsque les caractères imprimés sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge de gauche ou lorsque les lignes verticales ou droites apparaissent ondulées.

Pour aligner les cartouches depuis le panneau de commandes :

1. Chargez du papier ordinaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **MAINTENANCE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Aligner les cartouches**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Une page d'alignement s'imprime. Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page. Vous pouvez jeter cette page une fois l'alignement terminé.

Pour aligner les cartouches depuis le logiciel de l'imprimante :

1. Chargez du papier ordinaire.
2. *Sous Windows Vista™ :*
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.

b. Cliquez sur **Matériel et son**.

c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous *Windows*[®] *XP*, cliquez sur **Démarrer**[®] **Panneau de configuration**[®] **Imprimantes et autres périphériques**[®] **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer**[®] **Paramètres**[®] **Imprimantes**.

3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.

4. Cliquez sur **Options d'impression**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

5. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

6. Cliquez sur **Aligner les cartouches d'encre**.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Une page d'alignement s'imprime. Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page. Vous pouvez jeter cette page une fois l'alignement terminé.

Nettoyage des buses des cartouches

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses dans les cas suivants :

- Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou dans les zones noires.
- L'impression est trop sombre ou présente des bavures.
- Les couleurs sont fades, ne s'impriment pas ou pas complètement.
- Les lignes verticales ne sont pas droites et les bords sont irréguliers.

Pour nettoyer les buses d'impression à partir du panneau de commandes :

1. Chargez du papier ordinaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **MAINTENANCE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Nettoyer les cartouches**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Pour nettoyer les buses d'impression à partir du logiciel de l'imprimante :

1. Chargez du papier ordinaire.

2. *Sous Windows Vista* :

a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.

b. Cliquez sur **Matériel et son**.

c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer® Panneau de configuration® Imprimantes et autres périphériques® Imprimantes et télécopieurs**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer® Paramètres® Imprimantes**.

3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.

4. Cliquez sur **Options d'impression**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

5. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

6. Cliquez sur **Nettoyer les cartouches**.

Une page de nettoyage s'imprime.

7. Si la qualité ne s'est pas améliorée, cliquez sur **Nettoyer à nouveau**.

8. Relancez l'impression du document pour vérifier si la qualité d'impression s'est améliorée.

Si elle n'est toujours pas satisfaisante, essuyez les buses des cartouches avec un chiffon propre et sec, puis réimprimez le document.

Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise murale.

 **ATTENTION** : Pour éviter tout risque d'électrocution, débranchez le cordon d'alimentation de la prise et déconnectez tous les câbles de l'imprimante avant de continuer.

2. Retirez tout papier placé sur le support papier et le bac de sortie du papier.

3. Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.

 **MISE EN GARDE** : N'utilisez pas de nettoyeurs ni de détergents de ménage, car ils peuvent détériorer le fini de l'imprimante.

4. N'essuyez que l'extérieur de l'imprimante, en veillant à éliminer les résidus d'encre accumulés sur le bac de sortie du papier.

 **MISE EN GARDE** : L'utilisation d'un chiffon pour nettoyer l'intérieur peut endommager votre imprimante. Les dégâts dus au non respect des instructions de nettoyage de l'imprimante ne sont pas couverts par la garantie.

5. Vérifiez que le support papier et le bac de sortie du papier sont secs avant de lancer une nouvelle impression.

Impression depuis une carte mémoire ou une clé USB

● [Impression de photos](#)

● [Impression de fichiers Office](#)

La plupart des appareils photo numériques utilisent une carte mémoire pour stocker les photos. L'imprimante prend en charge les cartes mémoire suivantes :

- Compact Flash types I et II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (avec adaptateur)
- Memory Stick Duo Pro
- Mini SD (avec adaptateur)
- Microdrive
- Micro SD (Transflash)
- Secure Digital
- SDHC (Haute capacité)
- MultiMedia Card
- MMC Mobile
- RS-MMC
- xD-Picture Card
- XD Type M et H

Insérez les cartes mémoire en orientant l'étiquette vers le haut. Le lecteur de cartes comporte trois logements destinés à recevoir ces cartes et un voyant qui clignote pour indiquer que la carte est en train d'être lue ou de transmettre des données.

 **REMARQUE** : n'insérez qu'une seule carte mémoire à la fois.

Le connecteur utilisé pour PictBridge permet également d'accéder aux informations stockées sur des clés USB.

 **MISE EN GARDE** : ne retirez pas la carte mémoire ou la clé USB et ne touchez pas la zone de l'imprimante contenant la carte ou la clé alors que des opérations de lecture, d'écriture ou d'impression sont en cours sur ces périphériques. Les données risquent d'être altérées.

 **REMARQUE** : n'insérez pas de clé USB s'il y a déjà une carte mémoire insérée dans l'imprimante.

Lorsque vous insérez une carte mémoire ou une clé USB, l'imprimante passe automatiquement en mode **Photo** si elle ne contient que des fichiers de photos numériques. Si la carte mémoire ou la clé USB contient à la fois des documents et des photos, l'imprimante demande quels sont les fichiers à imprimer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mode Photo](#).

 **REMARQUE** : l'imprimante prend en charge le format de données FAT32. Les fichiers enregistrés en NTFS doivent être convertis en FAT32 avant l'insertion de la carte mémoire ou de la clé USB dans l'imprimante.

Impression de photos

Enregistrement de photos sur l'ordinateur

1. Insérez une carte mémoire ou une clé USB.

Si la carte mémoire ou la clé USB ne contient que des photos, l'imprimante passe automatiquement en mode PHOTO.

Si la carte mémoire ou la clé USB contient des documents et des photos, l'écran affiche un message vous demandant quels fichiers imprimer. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option **PHOTOS**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

2. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option **Enregistrer les photos**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

3. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

Dell Imaging Toolbox est lancé automatiquement sur l'ordinateur.

4. Suivez les instructions de la boîte de dialogue **Dell Imaging Toolbox** pour transférer les photos sur votre ordinateur.

Impression de photos directement depuis un CD ou une carte mémoire flash

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Insérez un CD ou connectez une carte mémoire flash (par exemple un lecteur flash, une carte mémoire ou un appareil photo numérique) à l'ordinateur, puis fermez les boîtes de dialogue Windows qui s'affichent.
4. *Sous Windows Vista™ :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

5. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

6. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Mon album photos**.
7. Dans le volet **Dossiers**, accédez au lecteur contenant votre CD ou votre carte mémoire flash, puis ouvrez le dossier contenant vos photos.

 **REMARQUE** : si le lecteur contenant votre carte mémoire flash n'apparaît pas dans le volet **Dossiers**, fermez et ouvrez à nouveau le logiciel, puis répétez les étapes 1 à 2.

Les miniatures des photos contenues dans le dossier s'affichent dans le volet d'aperçu.

8. Cliquez sur les photos que vous voulez imprimer pour les sélectionner.
9. Cliquez sur **Impressions de photos**.
10. Dans les listes déroulantes, sélectionnez les paramètres de qualité d'impression, de format et de type de papier de votre choix.
11. Pour sélectionner plusieurs impressions d'une photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 10 x 15 cm (4 x 6 po), sélectionnez les options voulues dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.

 **REMARQUE** : si vous souhaitez modifier une photo avant l'impression, cliquez sur l'option **Modifier la photo** située au-dessus du volet **Aperçu avant impression**. Sélectionnez **Correction automatique en un clic**, **Réduction automatique des yeux rouges** ou **Correction automatique de la luminosité** pour permettre au logiciel de modifier automatiquement la photo. Cliquez sur **Autres outils de retouche** pour accéder à la fenêtre de modification des photos. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur **Renvoyer avec modifications** dans l'angle inférieur droit pour retourner à la fenêtre d'impression.

12. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de toutes les photos

1. Insérez une carte mémoire ou une clé USB.

Si la carte mémoire ou la clé USB ne contient que des photos, l'imprimante passe automatiquement en mode **PHOTO**.

Si la carte mémoire ou la clé USB contient des documents et des photos, l'écran affiche un message vous demandant quels fichiers imprimer. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Photos**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Impression d'images**, puis appuyez deux fois sur la touche **Sélectionner**  sur le panneau de commandes.

L'imprimante imprime toutes les photos contenues dans la carte mémoire ou la clé USB.

 **REMARQUE** : Si vous voulez n'imprimer que quelques photos de la carte mémoire ou de la clé USB, utilisez une épreuve pour sélectionner les photos à imprimer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression de photos à l'aide d'une épreuve](#).

 **REMARQUE** : Seules les images au format JPEG et certains types de formats TIFF peuvent être imprimées directement depuis la carte mémoire ou la clé de mémoire USB. Seules les formats TIFF créés directement à partir des appareils photos numériques immobiles et non modifiés par des applications sont pris en charge. Si vous souhaitez imprimer des photos de format autre que JPG stockées sur la carte mémoire ou la clé USB, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Enregistrement de photos sur l'ordinateur](#).

Impression de photos à partir d'un appareil numérique à l'aide de la fonction DPOF

La fonction DPOF, disponible sur certains appareils photo numériques, vous permet de stocker des informations de configuration d'impression sur une carte mémoire, avec les photos que vous souhaitez imprimer. À l'aide d'un appareil photo numérique compatible DPOF, vous pouvez spécifier les photos de la carte mémoire à imprimer, le nombre de copie et d'autres

paramètres d'impression. L'imprimante reconnaît ces paramètres lors de l'insertion de la carte mémoire.

1. Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le haut.

 **REMARQUE** : vérifiez que le format du papier chargé est plus grand que celui spécifié dans la sélection DPOF.

2. Insérez la carte mémoire. L'imprimante passe automatiquement en mode PHOTO.

 **REMARQUE** : n'insérez qu'une seule carte mémoire ou clé USB à la fois.

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Imprimer DPOF, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

4. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

Impression de photos à l'aide d'une épreuve

1. Insérez une carte mémoire ou une clé USB.

Si la carte mémoire ou la clé USB ne contient que des photos, l'imprimante passe automatiquement en mode PHOTO.

Si la carte mémoire ou la clé USB contient des documents et des photos, l'écran affiche un message vous demandant quels fichiers imprimer. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Photos, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : Seules les images au format JPEG et TIFF peuvent être directement imprimées à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB. Si vous souhaitez imprimer des photos de format autre que JPG stockées sur la carte mémoire ou la clé USB, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Enregistrement de photos sur l'ordinateur](#).

2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Épreuve, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Imprimer épreuve, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour indiquer quelles photos de la carte mémoire ou de la clé USB doivent être imprimées sur l'épreuve.

Options disponibles	Pour
Toutes	Imprimer toutes les photos contenues dans la carte mémoire ou la clé USB sur l'épreuve.
25 dernières	Imprimer les 25 photos les plus récentes sur l'épreuve.
Intervalle de date	Imprimer uniquement les photos créées pendant une période donnée.

5. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

L'épreuve s'imprime.

6. Suivez les instructions sur l'épreuve pour sélectionner les photos à imprimer et pour choisir une mise en page et le type

de papier à utiliser.

Remplissez le cercle correspondant à l'icône de réduction des yeux rouges situé sous une photo pour réduire l'effet yeux rouges sur l'impression.



 **REMARQUE** : Veillez à remplir entièrement les cercles lorsque vous effectuez des sélections.

7. Chargez l'épreuve face vers le bas sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).

8. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

 **REMARQUE** : Vérifiez que le format du papier chargé dans l'imprimante correspond au format spécifié dans l'épreuve.

 **REMARQUE** : Il est recommandé d'utiliser du papier photo ou glacé pour l'impression de photos.

9. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Numériser épreuve, puis appuyez sur la touche **Démarrer** .

 **MISE EN GARDE** : Ne retirez *pas* la carte mémoire et ne mettez pas l'imprimante hors tension tant que toutes les photos sélectionnées dans l'épreuve n'ont pas été imprimées. L'épreuve devient incorrecte lorsque la carte mémoire est retirée de l'imprimante ou lorsque l'imprimante est mise hors tension.

Impression de fichiers Office

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.

2. Insérez une carte mémoire dans le logement correspondant ou une clé USB dans le port PictBridge.

Si la carte mémoire ou la clé USB ne contient que des documents, l'imprimante passe automatiquement en mode FICHER OFFICE.

Si la carte mémoire ou la clé USB contient des documents et des photos, l'écran affiche un message vous demandant quels fichiers imprimer. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option

Documents, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Pour des informations sur les types de fichiers pris en charge par votre imprimante, reportez-vous à la section [Mode Fichier Office](#).

3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher le fichier à imprimer.

4. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

Dépannage

- [Problèmes d'installation](#)
- [Messages d'erreur](#)
- [Bourrage papier](#)
- [Prévention des bourrages papier et des problèmes d'alimentation](#)
- [Problèmes liés au papier](#)
- [Problèmes d'impression](#)
- [Problèmes de copie](#)
- [Problèmes de numérisation](#)
- [Problèmes d'envoi de télécopies](#)
- [Problèmes de réseau](#)
- [Problèmes de carte mémoire](#)
- [Amélioration de la qualité d'impression](#)
- [Consignes générales pour la sélection ou le chargement d'un support d'impression](#)
- [Désinstallation et réinstallation de logiciels](#)

Si l'imprimante ne fonctionne pas, assurez-vous qu'elle est correctement branchée à la prise de courant et, le cas échéant, à l'ordinateur.

Pour obtenir de l'aide supplémentaire et consulter les informations les plus récentes sur le dépannage de votre imprimante, ouvrez le Centre de services Dell dans le pilote de l'imprimante ou consultez la page <http://support.dell.com/support>.

Problèmes d'installation

Problèmes liés à l'ordinateur

Vérifiez que l'imprimante est compatible avec l'ordinateur.

L'imprimante prend en charge Ubuntu Linux, Debian GNU/Linux, openSUSE Linux, Windows Vista™, Windows® XP et Windows 2000 uniquement.

REMARQUE : Le système d'exploitation Linux est disponible uniquement en Pack Web.

REMARQUE : Windows ME, Windows 98 et Windows 95 ne sont pas pris en charge par cette imprimante.

Vérifiez que vous avez mis sous tension l'imprimante et l'ordinateur.

Vérifiez le câble USB.

- Assurez-vous que le câble USB est correctement branché à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Arrêtez l'ordinateur, rebranchez le câble USB comme indiqué sur le dépliant *Installation de l'imprimante*, puis redémarrez l'ordinateur.

Si l'écran d'installation du logiciel n'apparaît pas automatiquement, installez le logiciel manuellement.

1. Insérez le CD *Drivers and Utilities*.

2. Sous *Windows Vista*, cliquez sur  **Ordinateur**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** **Poste de travail**.

Sous Windows 2000, double-cliquez sur **Poste de travail** depuis le bureau.

3. Double-cliquez sur l'icône **Lecteur de CD-ROM**, puis sur le fichier **setup.exe**.

4. Lorsque l'écran d'installation du logiciel de l'imprimante apparaît, cliquez sur **Utiliser un câble USB** ou sur **Utiliser un réseau sans fil**.

5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Déterminez si le logiciel de l'imprimante est installé.

Sous Windows Vista :

1. Cliquez sur  **Programmes**.

2. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer** **Programmes** ou **Tous les programmes** **Imprimantes Dell** **Dell V505**.

Si l'imprimante ne figure pas dans la liste des imprimantes, son logiciel n'est pas installé. Installez le logiciel de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Désinstallation et réinstallation de logiciels](#).

Résolvez les problèmes de communication entre l'imprimante et l'ordinateur.

- Débranchez le câble USB de l'imprimante et de l'ordinateur. Reconnectez le câble USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le câble d'alimentation de l'imprimante de la prise de courant. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante dans la prise de courant et mettez l'imprimante sous tension.
- Redémarrez l'ordinateur.
- Si le problème persiste, remplacez le câble USB.

Définissez l'imprimante en tant qu'imprimante par défaut.

1. *Sous Windows Vista :*

a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.

b. Cliquez sur **Matériel et son**.

c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** **Panneau de configuration** **Imprimantes et autres périphériques** **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer** **Paramètres** **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.

3. Sélectionnez **Définir comme imprimante par défaut**.

L'imprimante ne fonctionne pas et les tâches d'impression sont bloquées dans la file d'attente.

Vérifiez si plusieurs instances de l'imprimante sont installées sur l'ordinateur.

1. *Sous Windows Vista* :
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Matériel et son**.
 - c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**® **Panneau de configuration**® **Imprimantes et autres périphériques**® **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Imprimantes**.

2. Recherchez s'il existe plusieurs objets pour votre imprimante.
3. Imprimez une tâche sur chacun de ces objets pour voir quelle est l'imprimante active.
4. Définissez l'objet comme imprimante par défaut :
 - a. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.
 - b. Cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.
5. Supprimez les autres copies de l'objet en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante et en sélectionnant **Supprimer**.

Pour éviter que plusieurs instances de l'imprimante ne soient créées dans le dossier **Imprimantes**, veillez à brancher systématiquement le câble USB sur le port initialement utilisé pour l'imprimante. Par ailleurs, n'installez pas le logiciel de l'imprimante plusieurs fois à partir du CD *Drivers and Utilities*.

Problèmes liés à l'imprimante

Vérifiez que le câble d'alimentation de l'imprimante est correctement connecté à l'imprimante et à la prise de courant.

Déterminez si l'imprimante a été mise en attente ou en pause.

1. *Sous Windows Vista* :
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Matériel et son**.
 - c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**® **Panneau de configuration**® **Imprimantes et autres périphériques**® **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.
3. Vérifiez que l'option **Suspendre l'impression** n'est pas sélectionnée. Si elle l'est, cliquez dessus pour la désélectionner.

Vérifiez si des voyants clignotent sur l'imprimante.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Messages d'erreur](#).

Vérifiez que les cartouches sont correctement installées et que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés de chaque cartouche.

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

Vérifiez que l'imprimante n'est pas connectée à un appareil photo compatible PictBridge.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge](#).

Messages d'erreur

Pour obtenir de l'aide et consulter les informations les plus récentes sur le dépannage de votre imprimante, visitez le site <http://support.dell.com/support>.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Ordinateur non connecté	Tentative de numériser ou d'imprimer des fichiers Office à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB, ou encore sélection de l'option Enreg. sur l'ordinateur alors que l'imprimante n'est pas connectée à un ordinateur ou que ce dernier n'est pas sous tension.	Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur.
Connexion à l'ordinateur.	Tentative d'enregistrer des photos à partir d'une carte mémoire ou d'un appareil photo numérique, ou encore sélection de l'option Enreg. sur l'ordinateur alors que l'imprimante n'est pas connectée à un ordinateur ou que ce dernier n'est pas sous tension.	Vérifiez que votre imprimante est sous tension et connectée à votre ordinateur ou à un réseau.
Cette fonction n'est pas prise en charge par cette connexion réseau.	Tentative d'imprimer des fichiers Office à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB alors que l'imprimante est connectée à un adaptateur réseau et non directement à l'ordinateur.	Connectez l'imprimante directement à un ordinateur.
Aucune réponse Appuyez sur  pour annuler.	Une expiration de délai s'est produite après que l'utilisateur a appuyé sur la touche Démarrer  .	Appuyez sur la touche Annuler  .
Chargez du papier, puis appuyez sur  .	Il n'y a plus de papier dans l'imprimante.	Chargez du papier dans l'imprimante, puis appuyez sur la touche Sélectionner  pour poursuivre l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier .
Erreur de chargement du document. Vérifiez le chargeur automatique de documents, puis appuyez sur  .	Le papier est épuisé dans le chargeur automatique de documents.	Chargez du papier dans le CAD, puis appuyez sur la touche Sélectionner  pour poursuivre la copie ou la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Dans le dispositif d'alimentation automatique .
Bourrage papier Vérifiez le chargeur	Un bourrage papier s'est produit dans le chargeur automatique de documents.	Supprimez le bourrage papier du CAD. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Bourrage papier .

automatique de documents, puis appuyez sur  .		
Débloquez le chariot, puis appuyez sur  .	Le chariot de la tête d'impression s'est bloqué.	Dégagez le chemin du papier ou fermez le couvercle du chariot des cartouches, puis appuyez sur la touche Sélectionner  .
Dégagez le bourrage papier puis appuyez sur  .	Un bourrage papier s'est produit dans l'imprimante.	Dégagez le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vérifiez qu'il n'y a pas de bourrage papier.
Bourrage papier Vérifiez l'unité d'impression recto verso, puis appuyez sur  .	Un bourrage papier s'est produit dans le chargeur automatique de documents.	Dégagez le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vérifiez qu'il n'y a pas de bourrage papier.
Pour l'impression recto verso, utilisez du papier ordinaire 8,5 x 11 pouces ou A4.	Le papier chargé dans l'unité d'impression recto verso n'est pas pris en charge.	Chargez du papier 8,5 X 11 ou A4, puis appuyez sur la touche Sélectionner  pour poursuivre l'impression recto verso.
Capot ouvert.	Le scanner est ouvert.	Fermez le scanner.
Format papier Le format de la photo est plus grand que le format du papier. Appuyez sur  pour choisir un nouveau format de papier.	Le format du papier chargé est inférieur au format du papier vierge sélectionné.	Modifiez le paramètre Format du papier vierge afin qu'il corresponde au papier dans l'imprimante ou appuyez sur la touche Sélectionner  pour poursuivre l'impression.
Format de papier non pris en charge	Une tâche d'impression de photo est lancée et un papier non pris en charge est sélectionné.	Appuyez sur la touche Retour  pour annuler la tâche, puis choisissez un nouveau format papier.
<ul style="list-style-type: none"> • Installez une cartouche noire ou photo à gauche. • Installez une cartouche couleur à droite. • Installez les deux cartouches. 	<p>Il manque une cartouche.</p> <p>Un symbole ? s'affiche pour chaque cartouche manquante avec un message en dessous.</p>	Insérez une cartouche noire ou photo dans le chariot de gauche et une cartouche couleur dans celui de droite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.
Problème d'alignement. Retirez la bande adhésive des cartouches ou dépannez le matériel. Appuyez sur  pour réessayer.	La bande protectrice n'a pas été retirée des cartouches d'encre avant l'installation de ces dernières.	Retirez la bande protectrice des cartouches d'encre. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.
<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'encre noire bas. Commandez des cartouches sur WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Appuyez sur la touche  pour continuer. • Niveau d'encre couleur bas. Commandez des cartouches sur WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Appuyez sur la touche  pour continuer. • Niveau d'encre photo bas. Commandez des cartouches sur 	Le niveau d'encre de la cartouche est bas.	Remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.

<p>WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Appuyez sur la touche </p> <p>pour continuer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Niveau d'encre noire et couleur bas. Commandez des cartouches sur WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Appuyez sur la touche  <p>pour continuer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Niveau d'encre photo et couleur bas. Commandez des cartouches sur WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Appuyez sur la touche  <p>pour continuer.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Erreur de cartouche gauche. Remplacez la cartouche. Erreur de cartouche droite. Remplacez la cartouche. 	<p>Une cartouche est incorrecte.</p> <p>Un symbole X s'affiche pour chaque cartouche incorrecte avec un message en dessous.</p>	<p>Remplacez la cartouche incorrecte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.</p>
<p>Erreur de cartouche. Consultez le Guide de l'utilisateur.</p>	<p>Au moins une des deux cartouches est incorrecte.</p>	<p>Retirez les deux cartouches, puis installez-les une par une pour identifier celle qui est incorrecte.</p>
<p>Problèmes de carte mémoire. Vérifiez qu'elle n'est pas endommagée et qu'elle est correctement insérée.</p>	<p>Une carte mémoire ou une clé USB est mal insérée, endommagée, ne fonctionne pas ou son format n'est pas pris en charge.</p>	<p>Retirez la carte mémoire ou la clé USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique.</p>
<p>Périphérique incorrect. Le périphérique USB connecté n'est pas pris en charge. Veuillez le déconnecter et vous reporter au manuel d'utilisation.</p>	<p>Le périphérique connecté n'est pas pris en charge ou l'appareil photo numérique compatible PictBridge n'est pas défini sur le mode USB approprié.</p>	<p>Déconnectez le périphérique ou vérifiez la configuration du mode USB. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique pour plus d'informations.</p>
<p>Un seul périphérique ou une seule carte mémoire est autorisé(e). Retirez tous/toutes les périphériques/cartes à l'exception d'un(e) seul(e).</p>	<p>Plusieurs périphériques ou cartes mémoire sont insérés dans l'imprimante.</p>	<p>Retirez tous les périphériques et toutes les cartes mémoire.</p>
<p>Débranchez l'appareil photo pour utiliser d'autres fonctionnalités de l'imprimante.</p>	<p>Vous avez appuyé sur un bouton qui ne fonctionne pas alors que l'imprimante est en mode PictBridge.</p>	<p>Supprimez la connexion PictBridge pour pouvoir utiliser l'imprimante pour d'autres fonctions.</p>
<p>Chargez du papier ORDINAIRE 8,5x11" et appuyez sur .</p> <p>Ou encore chargez du papier ORDINAIRE A4 et appuyez sur .</p>	<p>Un type de papier différent du papier ordinaire est chargé dans le support papier lorsque vous essayez d'imprimer une page d'alignement, une page de nettoyage ou une page de configuration réseau.</p>	<p>Chargez du papier ordinaire, puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p>
<p>Épreuve incorrecte. Réimprimez l'épreuve, puis réessayez.</p>	<p>L'imprimante détecte un code de barre incorrect ou une erreur.</p>	<p>Vérifiez l'épreuve ou réimprimez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos à l'aide d'une épreuve.</p>
<p>Impossible de détecter une épreuve.</p>	<p>L'imprimante n'a pas pu reconnaître l'épreuve ou cette dernière est mal positionnée ou n'est pas correctement placée sur la vitre du scanner.</p>	<p>Réimprimez l'épreuve et sélectionnez vos options, ou placez correctement l'épreuve face vers le bas sur la vitre du scanner, puis relancez la numérisation.</p>
<p>Aucune sélection de mise en page n'a été effectuée.</p>	<p>L'épreuve est numérisée sans sélection d'une option de format photo ou papier.</p>	<p>Sélectionnez une option de format photo ou papier sur l'épreuve, puis relancez la numérisation.</p>

Vous ne pouvez choisir qu'une seule mise en page à la fois.	L'épreuve est numérisée avec plusieurs options de format photo ou papier sélectionnées.	Réimprimez l'épreuve, sélectionnez une seule option de format photo ou papier, puis relancez la numérisation.
Aucune image sélectionnée	L'épreuve est numérisée sans sélection d'image.	Sélectionnez les images sur l'épreuve, puis relancez la numérisation.
Aucune informations sur l'épreuve.	L'épreuve est numérisée et les informations la concernant sont supprimées de la carte mémoire.	Réimprimez l'épreuve, sélectionnez vos options, puis relancez la numérisation.
Certaines photos ont été supprimées de la carte par l'ordinateur.	Une photo sélectionnée par l'utilisateur sur l'épreuve a été supprimée de la carte mémoire.	Réimprimez l'épreuve, sélectionnez vos options, puis relancez la numérisation.
Erreur NNNN.	Si l'écran affiche le message Erreur , suivi d'un numéro à quatre chiffres, une erreur importante s'est produite.	Contactez l'assistance clientèle. Pour plus d'informations, visitez le site Web http://support.dell.com/support .

Bourrage papier

Bourrage papier dans le chemin du papier

1. Tirez fermement sur le papier pour le sortir. Si le papier est engagé trop loin et que vous ne pouvez pas l'atteindre, soulevez le scanner pour ouvrir l'imprimante.
2. Tirez sur le papier pour l'extraire.
3. Fermez le scanner.
4. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Bourrage papier invisible

1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Soulevez le scanner.



3. Tenez fermement le papier et retirez-le délicatement de l'imprimante.
4. Fermez le scanner.
5. Remettez l'imprimante sous tension et relancez l'impression du document.

Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso

1. Retirez le capot d'impression recto verso.



2. Tenez fermement le papier et retirez-le délicatement de l'imprimante.
3. Réinstallez-le.
4. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour poursuivre l'impression.

Bourrage papier à proximité du CAD

1. Soulevez le couvercle du chargeur automatique de documents situé à gauche du bac d'alimentation.



2. Tenez fermement le papier et retirez-le délicatement de l'imprimante.



3. Fermez le couvercle du chargeur automatique de documents.



4. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Prévention des brouillages papier et des problèmes d'alimentation

La majorité des brouillages et problèmes d'alimentation peuvent être évités si vous respectez les consignes suivantes :

- Utilisez un support conforme aux instructions d'utilisation de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
- Vérifiez que le support est correctement chargé dans le bac d'alimentation.
- Ne chargez pas trop le bac d'alimentation.
- Ne retirez pas le support du bac d'alimentation alors qu'une impression est en cours.
- Déramez les feuilles et alignez les bords de la pile avant de charger le papier.
- N'utilisez pas du papier froissé, plié ou humide.
- Orientez le support conformément aux instructions fournies avec l'imprimante.

Problèmes liés au papier

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

Utilisez uniquement les types de papiers recommandés pour l'imprimante.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation](#).

Chargez moins de papier lorsque vous imprimez plusieurs pages.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation](#).

Vérifiez que le papier n'est pas froissé, déchiré ou abîmé.

Vérifiez qu'il n'y a pas de brouillage papier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Brouillage papier](#).

Problèmes d'impression

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Remplacement des cartouches](#).

Veillez à retirer les feuilles du bac de sortie une par une.

Pour éviter les bavures lorsque vous utilisez les supports suivants, retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher :

- Papier photo
- Papier glacé
- Transparent
- Etiquettes
- Enveloppes
- Transferts sur tissu

Prolongez le temps de séchage des tâches d'impression recto verso

Si la partie inférieure des pages de l'impression recto verso présente des bavures, prolongez le temps de séchage du côté imprimé avant que l'unité d'alimentation recto verso ne réinsère le papier dans l'imprimante et n'imprime l'autre côté.

REMARQUE : Si vous activez cette fonction, vous devez patienter quelques secondes de plus pour terminer vos tâches d'impression recto verso.

Pour définir cette fonction comme paramètre par défaut pour toutes les tâches d'impression recto verso :

1. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
 - b. Cliquez sur **Matériel et son**.
 - c. Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur Démarrer® Panneau de configuration® Imprimantes et autres périphériques® Imprimantes et télécopieurs.

Sous Windows 2000, cliquez sur Démarrer® Paramètres® Imprimantes.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Dell V505**.
3. Sélectionnez **Préférences d'impression**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.
4. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
5. Dans la zone **Impression recto verso**, sélectionnez **Prolonger le temps de séchage**.
6. Cliquez sur **OK**.

Pour appliquer cette fonction uniquement à l'impression recto verso en cours :

1. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

3. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Dans la zone **Impression recto verso**, sélectionnez **Prolonger le temps de séchage**.
5. Cliquez sur **OK**.

Lorsque l'impression est lente, libérez de la mémoire sur l'ordinateur.

- Fermez toutes les applications non utilisées.
- Essayez de réduire le nombre et la taille des graphiques et des images figurant dans le document.
- Envisagez d'étendre la mémoire vive (RAM) de l'ordinateur.
- Supprimez de votre système les polices que vous utilisez rarement.
- Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Désinstallation et réinstallation de logiciels](#).
- Sélectionnez une qualité d'impression inférieure dans la boîte de dialogue Préférences d'impression.

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

Problèmes de copie

Vérifiez si des voyants clignotent sur l'imprimante ou si des messages d'erreur s'affichent.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Messages d'erreur](#).

Vérifiez que la vitre du scanner est propre.

Essuyez délicatement la vitre du scanner, ainsi que la bande de verre mince à côté d'elle, avec un chiffon humide, propre et sans peluches.

Supprimez les motifs d'image des magazines ou des journaux.

1. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Mon album photos**.

4. Cliquez sur **Fichier® Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.

5. Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Avancé**.

6. Cliquez sur **Motifs d'image**.

La boîte de dialogue **Motifs d'image** s'affiche.

7. Sélectionnez **Supprimer les motifs d'image d'un magazine/journal (détramage)**.

8. Dans le menu déroulant **Quels sont les motifs à supprimer ?**, sélectionnez un motif en fonction de l'élément numérisé.

9. Cliquez sur **OK**.

Réduire les interférences d'arrière-plan sur les documents numérisés.

1. *Sous Windows Vista :*

a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Mon album photos**.

4. Cliquez sur **Fichier® Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.

5. Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Avancé**.

6. Cliquez sur **Motifs d'image**.

La boîte de dialogue **Motifs d'image** s'affiche.

7. Sélectionnez **Réduire les bavures (l'interférence d'arrière-plan) sur les documents couleur**.

8. Déplacez le curseur de la gauche vers la droite pour régler les interférences d'arrière-plan sur le document numérisé.

9. Cliquez sur **OK**.

Vérifiez que la photo ou le document est positionné correctement sur la vitre du scanner.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).

Vérifiez les formats de papier.

Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné sur le panneau de commandes ou dans **Dell Imaging Toolbox**.

Problèmes de numérisation

Vérifiez si des voyants clignotent sur l'imprimante et si des messages d'erreur s'affichent.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Messages d'erreur](#).

Vérifiez le câble USB.

- Assurez-vous que le câble USB est correctement relié à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Arrêtez l'ordinateur, rebranchez le câble USB comme indiqué sur le dépliant *Installation de l'imprimante*, puis redémarrez l'ordinateur.

Déterminez si le logiciel de l'imprimante est installé.

Sous Windows Vista :

1. Cliquez sur  **Programmes**.
2. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

Si l'imprimante ne figure pas dans la liste des imprimantes, son logiciel n'est pas installé. Installez le logiciel de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Désinstallation et réinstallation de logiciels](#).

Résolvez les problèmes de communication entre l'imprimante et l'ordinateur.

- Débranchez le câble USB de l'imprimante et de l'ordinateur, puis rebranchez-le.
- Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le câble d'alimentation de l'imprimante de la prise de courant. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante dans la prise de courant et mettez l'imprimante sous tension.
- Redémarrez l'ordinateur.

Réduisez la résolution de numérisation si cette dernière prend trop de temps ou bloque l'ordinateur.

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Numériser**.

La boîte de dialogue **Que numérisez-vous ?** s'affiche.

4. Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.

5. Dans le menu déroulant **Résolution de numérisation**, sélectionnez une valeur inférieure.

6. Pour en faire la valeur par défaut pour toutes les tâches de numérisation, sélectionnez **Toujours utiliser ces paramètres lors de la numérisation**.

7. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la numérisation ou sur **Aperçu** pour afficher un aperçu du document ou de la photo avant la numérisation.

Augmentez la résolution de numérisation si la qualité de l'image numérisée est médiocre.

1. *Sous Windows Vista :*

a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Numériser**.

La boîte de dialogue **Que numérisez-vous ?** s'affiche.

4. Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.

5. Dans le menu déroulant **Résolution de numérisation**, sélectionnez une valeur supérieure.

6. Pour en faire la valeur par défaut pour toutes les tâches de numérisation, sélectionnez **Toujours utiliser ces paramètres lors de la numérisation**.

7. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la numérisation ou sur **Aperçu** pour afficher un aperçu du document ou de la photo avant la numérisation.

Supprimez les motifs d'image des magazines ou des journaux.

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Mon album photos**.

4. Cliquez sur **Fichier**® **Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.

5. Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Avancé**.

6. Cliquez sur **Motifs d'image**.

La boîte de dialogue **Motifs d'image** s'affiche.

7. Sélectionnez **Supprimer les motifs d'image d'un magazine/journal (détramage)**.

8. Dans le menu déroulant **Quels sont les motifs à supprimer ?**, sélectionnez un motif en fonction de l'élément numérisé.

9. Cliquez sur **OK**.

Réduire les interférences d'arrière-plan sur les documents numérisés.

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Mon album photos**.

4. Cliquez sur **Fichier**® **Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.

5. Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Avancé**.

6. Cliquez sur **Motifs d'image**.

La boîte de dialogue **Motifs d'image** s'affiche.

7. Sélectionnez **Réduire les bavures (l'interférence d'arrière-plan) sur les documents couleur**.
8. Déplacez le curseur de la gauche vers la droite pour régler les interférences d'arrière-plan sur le document numérisé.
9. Cliquez sur **OK**.

Vérifiez que la photo ou le document est positionné correctement sur la vitre du scanner.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).

Vérifiez que la vitre du scanner est propre.

Essayez délicatement la vitre du scanner, ainsi que la bande de verre mince à côté d'elle, avec un chiffon humide, propre et sans peluches.

Problèmes d'envoi de télécopies

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et que le câble USB est correctement branché.

Vérifiez que l'ordinateur est connecté à une ligne de téléphone analogique en service.

- Pour utiliser la fonction de télécopie, l'ordinateur doit être équipé d'un modem télécopieur relié à une ligne téléphonique.
- Si vous utilisez un service DSL haut débit, vérifiez que vous avez installé un filtre DSL sur le câble téléphonique. Contactez votre fournisseur d'accès Internet pour obtenir des informations supplémentaires.
- Assurez-vous que l'ordinateur n'est pas connecté à Internet via un modem à distance lorsque vous essayez d'utiliser la fonction de télécopie.

Si vous utilisez un modem externe, assurez-vous qu'il est sous tension et correctement branché à l'ordinateur.

Lorsque la mémoire de l'imprimante est saturée, imprimez un rapport d'activité du télécopieur et renvoyez les pages qui n'ont pas été transmises.

Lorsque vous envoyez des pages en couleur, définissez l'imprimante pour qu'elle numérise les originaux après avoir composé le numéro.

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran Entrer numéro de télécopieur, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Composition et envoi`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Numériser`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche ou droite   pour rechercher l'option `Après composition`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer les modifications.

REMARQUE : cette configuration s'appliquera à toutes les tâches d'impression ultérieures.

Si l'ID appelant ne fonctionne pas, vérifiez que vous avez sélectionné la bonne sonnerie d'ID appelant.

La méthode d'identification de l'ID appelant est déterminée par le pays sélectionné lors de la configuration initiale. Si les téléphones utilisés dans votre pays font appel à deux méthodes d'identification, contactez votre société de télécommunication pour savoir à quelle méthode vous êtes abonné.

- Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `TELECOPIE`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Dans l'écran `Entrer numéro de télécopieur`, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Config. téléc...`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Sonnerie et réponse`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Sonnerie ID appelant`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour sélectionner une option.
 - Sélectionnez `Sonnerie 1` si les téléphones de votre pays utilisent une méthode d'identification basée sur la modulation de fréquence FSK (Frequency-Shift Keying).
 - Sélectionnez `Sonnerie 2` si les téléphones de votre pays utilisent une méthode d'identification basée sur la norme DTMF (multifréquence à deux tons).
- Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Si la qualité de la télécopie est médiocre, définissez la qualité de la télécopie sortante sur `ultra fine`.

- Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `TELECOPIE`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Dans l'écran `Entrer numéro de télécopieur`, appuyez sur la touche **Sélectionner** .

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Qualité`, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option `Ultra fine`.
5. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer les paramètres.

Si la qualité de la télécopie reçue est toujours médiocre, il est possible que le télécopieur récepteur limite la qualité des télécopies. Les réglages effectués sur l'imprimante n'affectent pas la qualité des télécopies reçues.

Problèmes de réseau

Vérifiez l'alimentation

Assurez-vous que le voyant de mise sous tension de l'imprimante est allumé.

Vérifiez le câble

- Vérifiez que le câble d'alimentation est branché à l'imprimante et à la prise de courant.
- Assurez-vous que le câble USB n'est pas connecté.

Vérifiez votre connexion réseau

Assurez-vous que l'imprimante est reliée à une connexion réseau fonctionnant correctement.

Redémarrez l'ordinateur

Eteignez, puis rallumez l'ordinateur.

Retirez et réinstallez l'adaptateur réseau

1. Mettez votre imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
2. Saisissez l'adaptateur par ses taquets latéraux (et non par les antennes), puis tirez-le pour le sortir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Désinstallation et réinstallation de l'adaptateur](#).
3. Réinstallez l'adaptateur en suivant les instructions d'installation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation du Dell Internal Network Adapter 1150](#).

Consultez la documentation de l'adaptateur réseau pour obtenir des informations sur sa configuration et son utilisation

Problèmes de carte mémoire

Vérifiez que le type de carte mémoire utilisé est compatible avec l'imprimante.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression depuis une carte mémoire ou une clé USB](#).

N'insérez qu'une carte mémoire à la fois.

Insérez la carte mémoire jusqu'à ce qu'elle se bloque.

L'imprimante ne lira pas le contenu de la carte mémoire si elle n'est pas correctement insérée dans l'emplacement approprié.

Lorsque vous imprimez des images à partir d'une carte mémoire, vérifiez que le format des images est pris en charge par l'imprimante.

Seules les images au format JPEG et certains types de formats TIFF peuvent être imprimés directement depuis la carte mémoire. Seules les formats TIFF créés directement à partir des appareils photos numériques immobiles et non modifiés par des applications sont pris en charge. Si vous souhaitez imprimer des photos stockées sur la carte avec un format différent, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.

Vérifiez que l'imprimante n'est pas connectée à un appareil photo compatible PictBridge.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge](#).

Amélioration de la qualité d'impression

Si vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression des documents, vous pouvez l'améliorer de différentes manières.

- Utilisez le papier approprié. Par exemple, utilisez du papier photo Dell™ Premium si vous imprimez des photos avec une cartouche photo.
- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Pour sélectionner une qualité d'impression supérieure :

1. Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier® Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

3. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez une meilleure qualité.
4. Réimprimez le document.
5. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, essayez d'aligner et de nettoyer les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Alignement des cartouches](#) et [Nettoyage des buses des cartouches](#).

Pour obtenir des solutions supplémentaires, visitez le site <http://support.dell.com/support>.

Consignes générales pour la sélection ou le chargement d'un support d'impression

- L'impression d'un document sur du papier humide, plié, froissé ou déchiré risque de provoquer un bourrage papier et d'altérer la qualité d'impression.
- Pour obtenir une qualité d'impression optimale, utilisez exclusivement du papier de qualité, adapté aux photocopieuses.

- Evitez d'utiliser du papier comportant des lettres en relief ou des perforations, ainsi que du papier doté d'une texture trop lisse ou, à l'inverse, trop rugueuse. Des bourrages papier risquent de se produire.
 - Tant que vous ne l'utilisez pas, laissez le papier dans son emballage. Placez les cartons sur des palettes ou des étagères plutôt que de les poser par terre.
 - Ne posez pas d'objet lourd sur le support, qu'il soit emballé ou non.
 - Conservez le papier à l'abri de l'humidité ou de toute autre condition susceptible de le froisser ou le courber.
 - Stockez le papier non utilisé à une température comprise entre 15 et 30°C (59°F et 86°F). L'humidité relative doit être comprise entre 10 et 70 %.
 - Il est conseillé de protéger le papier stocké à l'aide d'un emballage étanche, tel qu'un sac ou un conteneur en plastique, afin que la poussière et l'humidité ne l'abiment pas.
-

Désinstallation et réinstallation de logiciels

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou que des messages d'erreur de communication apparaissent lorsque vous l'utilisez, désinstallez le logiciel de l'imprimante, puis réinstallez-le.

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Cliquez sur **Désinstaller Dell V505**.

3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

4. Redémarrez l'ordinateur.

5. Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* dans le lecteur de CD-ROM et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si l'écran d'installation n'apparaît pas :

- a. *Sous Windows Vista*, cliquez sur  **Ordinateur**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**® **Poste de travail**.

Sous Windows 2000, double-cliquez sur **Poste de travail** sur le bureau.

- b. Double-cliquez sur l'icône **Lecteur de CD-ROM**, puis sur le fichier **setup.exe**.

- c. Lorsque l'écran d'installation du logiciel de l'imprimante apparaît, cliquez sur **Utiliser un câble USB** ou sur **Utiliser un réseau sans fil**.

- d. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Copie

- [Copie de documents](#)
 - [Copie de photos](#)
 - [Copie d'un document recto verso](#)
 - [Copie recto verso](#)
 - [Répétition d'une image sur une page](#)
 - [Copie de plusieurs pages sur une feuille \(Pages par feuille\)](#)
 - [Réglage de la qualité des copies](#)
 - [Eclaircissement ou assombrissement d'une copie](#)
-

Copie de documents

Utilisation du panneau de commandes

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Chargez le document original.



4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher le mode COPIER, puis appuyez sur le bouton **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les sous-menus de copie et modifier les paramètres de copie.
6. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

REMARQUE : si vous appuyez sur la touche **Démarrer** sans modifier les paramètres de copie à partir des



sous-menus, la copie s'imprime avec les paramètres actuels par défaut.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Chargez le document original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).
4. *Sous Windows Vista™ :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

5. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.
6. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Copier**.

La boîte de dialogue **Que numérisez-vous ?** s'affiche.
7. Sélectionnez **Document**.
8. Cliquez sur **Paramètres personnalisés** si vous souhaitez régler le mode de numérisation de votre document avant d'en créer une ou des copie(s).
9. Cliquez sur **Démarrer**.

Le document apparaît dans le volet droit de la boîte de dialogue **Copier**.
10. Dans le volet gauche de la boîte de dialogue **Copier**, sélectionnez les paramètres de copie de votre choix.
11. Cliquez sur le bouton **Copier**.

Copie de photos

Utilisation du panneau de commandes

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

3. Positionnez la photos originale sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option **Qualité**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option **Photo**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
7. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le haut. Si vous souhaitez copier une photo 4 x 6, chargez une carte photo 4 x 6 (10 x 15 cm), face à imprimer vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Positionnez la photo originale sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).

4. Sous Windows Vista :

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

5. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

6. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Copier**.

La boîte de dialogue **Que numérisez-vous ?** s'affiche.

7. Sélectionnez **Photo**.

8. Cliquez sur **Paramètres personnalisés** si vous souhaitez régler le mode de numérisation de votre document avant d'en créer une ou des copie(s).

9. Cliquez sur **Démarrer**.

La photo apparaît dans le volet droit de la boîte de dialogue **Copier**.

10. Dans les listes déroulantes, sélectionnez les paramètres de qualité d'impression, de format et de type de papier de

votre choix.

11. Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 10 x 5 cm (4 x 6 po), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
12. Cliquez sur le bouton **Copier**.

Copie d'un document recto verso

1. Chargez l'original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Copie recto verso**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Original recto verso, Copie recto** ou **Original recto verso, Copie recto verso**, puis appuyez sur le bouton **Sélectionner** .
5. Appuyez sur la touche **Démarrer** .
6. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

Copie recto verso

L'imprimante est livrée avec une unité d'impression recto verso qui réalise des copies recto verso sur votre document sans que vous n'ayez à réorienter manuellement les feuilles. Elle récupère le papier après avoir imprimé un de ses côtés, puis le réinsère dans l'imprimante pour imprimer l'autre côté.

 **REMARQUE** : Utilisez du papier ordinaire au format Lettre ou A4 pour réaliser des copies recto verso. Il n'est pas possible de réaliser des copies recto verso sur des enveloppes, des fiches bristol ou du papier photo.

1. Chargez le document original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Copie recto verso**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour faire défiler les options jusqu'à **Original recto, Copie recto verso** (si vous copiez un document simple) ou **Original recto verso, Copie recto verso** (si vous copiez un document recto verso), puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

Répétition d'une image sur une page

Vous pouvez imprimer la même image d'une page plusieurs fois sur une feuille de papier. Cette fonction s'avère utile pour créer, entre autres, des éléments tels que des étiquettes, des décalcomanies et des prospectus.

1. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. Chargez l'original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents (CAD) ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.
 **REMARQUE** : Ne *placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le CAD. Placez-les sur la vitre du scanner.
 **REMARQUE** : Réglez le guide papier du bac du CAD sur la largeur du document original.
 **REMARQUE** : Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le volet supérieur pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient forcés.
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Répéter image**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir le nombre de fois que l'image doit être répétée sur une page, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.
6. Appuyez sur la touche  pour copier.

Copie de plusieurs pages sur une feuille (Pages par feuille)

Le paramètre Pages par feuille permet de copier plusieurs pages sur une seule feuille en imprimant des images plus petites de chaque page. Par exemple, vous pouvez condenser un document de 20 pages en 5 pages si vous utilisez le paramètre Pages par feuille pour imprimer des images de 4 pages par feuille.

1. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. Chargez l'original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents (CAD) ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.
 **REMARQUE** : Ne *placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le CAD. Placez-les sur la vitre du scanner.
 **REMARQUE** : Réglez le guide papier du bac du CAD sur la largeur du document original.
 **REMARQUE** : Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le volet supérieur pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient forcés.
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Pages par feuille**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .



- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir le nombre de pages à copier sur une feuille de papier, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.
- Appuyez sur  pour enregistrer l'image de la page dans la mémoire de l'imprimante.
- Lorsque le système vous demande si vous souhaitez numériser une autre page, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir une option, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Réglage de la qualité des copies

- Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
- Chargez l'original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents (CAD) ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

 **REMARQUE** : Ne *placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le CAD. Placez-les sur la vitre du scanner.

 **REMARQUE** : Réglez le guide papier du bac du CAD sur la largeur du document original.

 **REMARQUE** : Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le volet supérieur pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.

- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Qualité**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir une qualité de copie, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.
- Appuyez sur la touche  pour copier.

Eclaircissement ou assombrissement d'une copie

- Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
- Chargez l'original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents (CAD) ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

 **REMARQUE** : Ne *placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le CAD. Placez-les sur la vitre du scanner.

 **REMARQUE** : Réglez le guide papier du bac du CAD sur la largeur du document original.

 **REMARQUE** : Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le volet supérieur pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **COPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Luminosité**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour régler le curseur, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.

 **REMARQUE** : lorsque vous appuyez sur la touche gauche, la copie devient plus claire. Lorsque vous appuyez sur la touche droite, elle devient plus sombre.
6. Appuyez sur la touche  pour copier.

Spécifications

- [Présentation](#)
- [Conditions d'exploitation](#)
- [Consommation électrique](#)
- [Fonctionnalités du mode de télécopie](#)
- [Fonctionnalités des modes Impression et Numérisation](#)
- [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
- [Mémoire et configuration requises](#)
- [Types et formats de supports](#)
- [Câbles](#)

Présentation

Mémoire	<ul style="list-style-type: none">• 32 Mo SDRAM• 8 Mo ou 64 Mbit FLASH• <1 Mo Fax
Connectivité	USB et USB 2.0 haute vitesse certifiée
Moyenne d'utilisation	1 000 pages par mois
Durée de vie de l'imprimante	<ul style="list-style-type: none">• Imprimante : 18 000 pages• Scanner : 12 000 numérisations• Chargeur automatique de documents : 6 000 numérisations

Conditions d'exploitation

Température et humidité relative

Condition	Température	Humidité relative (sans condensation)
Fonctionnement	De 15 à 32°C (60 à 90°F)	De 40 à 80 %
Stockage	De 1 à 60°C (34 à 140°F)	De 5 à 80 %
Expédition	De -40 à 60°C (-40 à 140°F)	De 5 à 100 %

Consommation électrique

Puissance absorbée c.a.	100-240 V AC
Fréquence assignée	50/60 Hz
Entrée en c.a. minimale	90 V AC
Entrée en c.a. maximale	255 V AC

Courant d'entrée maximal	1.0 A
Consommation électrique moyenne	
Mode veille	< 10 W
Mode de fonctionnement	< 32 W

Fonctionnalités du mode de télécopie

Lorsque vous procédez à une numérisation en vue d'une télécopie, la résolution de la numérisation est de 200 ppp (points par pouce). La fonction de télécopie permet d'envoyer des documents en noir et blanc.

Pour que l'envoi de télécopie fonctionne correctement, l'imprimante doit être en mesure d'accéder à un ordinateur connecté à une ligne téléphonique analogique.

 **REMARQUE** : Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem télécopieur analogique.

 **REMARQUE** : Les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont pas des modems télécopieur et ne sont donc pas pris en charge.

Fonctionnalités des modes Impression et Numérisation

Votre imprimante peut numériser de 72 à 19 200 ppp. Même si l'imprimante que vous avez achetée a cette capacité, Dell™ recommande d'utiliser des résolutions prédéfinies.

Résolution d'impression et de numérisation	Résolution de numérisation	Résolution d'impression	
		Papier glacé ou papier photo	Tous les autres supports
Rapide	150 x 150 ppi	1200 x 1200 ppi	300 x 600 ppi
Normal	300 x 300 ppi	1200 x 1200 ppi	1200 x 1200 ppi
Photo	600 x 600 ppi	4800 x 1200 ppi	1200 x 1200 ppi

Systèmes d'exploitation pris en charge

L'imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation suivants :

- Ubuntu Linux
- Debian GNU/Linux
- openSUSE Linux
- Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

Mémoire et configuration requises

Votre système d'exploitation doit avoir la configuration minimale suivante :

Système d'exploitation	Vitesse du processeur (MHz)	RAM (Mo)	Disque dur
Ubuntu Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 Mo
Debian GNU/Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 Mo
openSUSE Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 Mo
Microsoft Windows Vista	1 GHz 32/64-bit ou ultérieure	512	800 Mo
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 Mo
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 Mo

Types et formats de supports

Type de support :	Formats pris en charge :	Chargez jusqu'à :
Papier mat à grammage élevé	<ul style="list-style-type: none">Lettre : 8,5 x 11 pouces (216 x 279 mm)A4 : 8,27 x 11,69 pouces (210 x 297 mm)Légal : 8,5 x 14 pouces (216 x 355,6 mm)	100 feuilles
Papier continu	<ul style="list-style-type: none">Papier continu A4Format lettre continu	20 feuilles
Enveloppes	<ul style="list-style-type: none">9 enveloppes : 3 7/8 x 8 7/8 pouces10 enveloppes : 4 1/8 x 9 1/2 pouces6 3/4 enveloppes : 3 1/4 x 6 1/2 pouces7 3/4 enveloppes : 3 7/8 x 7 1/2 poucesEnveloppes A2 Baronial : 111 x 146 mmEnveloppes B5 : 176 x 250 mmEnveloppes C5 : 162 x 229 mmEnveloppes C6 : 114 x 162 mmEnveloppes DL : 110 x 220 mmEnveloppes Chokey 3 : 120 x 235 mmEnveloppes Chokey 4 : 90 x 205 mmEnveloppes Chokey 40 : 90 x 225 mmEnveloppes Kakugata 3 : 216 x 277 mmEnveloppes Kakugata 4 : 197 x 267 mmEnveloppes Kakugata 5 : 190 x 240 mmEnveloppes Kakugata 6 : 162 x 229 mm	10 enveloppes
Cartes de vœux, fiches, cartes postales ou cartes photo	<ul style="list-style-type: none">Carte postale/photo : 4 x 6 poucesFiche : 3 x 5 pouces	25 cartes
Papier glacé ou photo	<ul style="list-style-type: none">8,5 x 11 pouces (216 x 279 mm)A4 : 8,27 x 11,69 pouces (210 x 297 mm)4 x 6 pouces (101,6 x 152,4 mm)	25 feuilles
Transferts sur tissu	<ul style="list-style-type: none">8,5 x 11 pouces (216 x 279 mm)	10 feuilles

	<ul style="list-style-type: none"> • A4 : 8,27 x 11,69 pouces (210 x 297 mm) 	
Transparents	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 pouces (216 x 279 mm) • A4 : 8,27 x 11,69 pouces (210 x 297 mm) 	50 transparents
Papier au format personnalisé	<p>Le papier doit avoir les dimensions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largeur : 3,0 - 8,5 pouces (76 - 216 mm) • Longueur : 5,0 - 17 pouces (127 - 432 mm) 	100 feuilles

Câbles

L'imprimante utilise un câble USB (vendu séparément).



Numérisation

- [Numérisation de documents d'une seule page et de photos uniques](#)
 - [Enregistrement de photos sur l'ordinateur](#)
 - [Numérisation de documents de plusieurs pages à l'aide du chargeur automatique de documents](#)
 - [Redimensionnement d'images ou de documents](#)
 - [Numérisation de plusieurs photos dans un fichier unique](#)
 - [Envoi par email de documents ou de photos](#)
 - [Numérisation de photos ou de documents via un réseau](#)
 - [Création d'un PDF](#)
 - [Numérisation de documents en vue de les modifier](#)
 - [Personnalisation des paramètres de numérisation](#)
 - [Numérisation de photos en vue de les modifier](#)
-

Numérisation de documents d'une seule page et de photos uniques

Utilisation du panneau de commandes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés. Si vous souhaitez procéder à la numérisation sur un réseau, vérifiez que l'imprimante est connectée à ce réseau.
2. Chargez le document original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).

 **REMARQUE** : ne chargez pas des cartes postales, des cartes photographiques, du papier photo ou des petites images dans le chargeur automatique de documents (CAD). Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option NUMÉRISER, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. *Si l'imprimante est connectée en local (à l'aide d'un câble USB) :*
 - a. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour afficher l'option Numériser sur l'ordinateur, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 - b. L'imprimante télécharge la liste des applications depuis l'ordinateur.

Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les applications vers lesquelles vous souhaitez envoyer le document numérisé.
 - c. Lorsque l'application que vous souhaitez utiliser apparaît, appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Si l'imprimante est connectée à un réseau :

 **REMARQUE** : cette imprimante ne peut être reliée qu'à un réseau utilisant un Dell™ Internal Network Adapter 1150 (vendu séparément).

- a. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour afficher l'option **Numériser vers réseau**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- b. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les applications vers lesquelles vous souhaitez envoyer le document numérisé.
- c. Lorsque l'ordinateur que vous souhaitez utiliser apparaît, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- d. Si l'ordinateur dispose d'un code PIN, utilisez le pavé numérique pour entrer ce code à quatre chiffres.

 **REMARQUE** : par défaut, le code PIN n'est pas nécessaire. Il ne vous est demandé que s'il a été défini sur l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer votre numérisation. Vous pouvez afficher ou modifier le code PIN ou le nom de l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer la numérisation.

- e. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

L'imprimante numérise la page. Une fois la numérisation terminée, un fichier est créé dans l'application sélectionnée.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Placez votre document original recto vers le bas sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).
3. *Sous Windows Vista™ :*
 - a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Numériser**.

La boîte de dialogue **Que numérisez-vous ?** s'affiche.

6. Sélectionnez l'option **Photo**.

Pour numériser un document sans modifier le texte ni créer un PDF, sélectionnez l'option **Photo** pour le numériser sous la forme d'une image et l'envoyer à la Bibliothèque plutôt qu'à votre application de traitement de texte par défaut.

7. Cliquez sur **Démarrer**.

Numérisation de documents de plusieurs pages à l'aide du chargeur automatique de documents

Utilisation du panneau de commandes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés. Si vous procédez à la numérisation sur un réseau, vérifiez que l'ordinateur est connecté à ce réseau.
2. Chargez le document original dans le CAD (chargeur automatique de documents). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option NUMERISER, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. *Si l'imprimante est connectée en local (à l'aide d'un câble USB) :*
 - a. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour afficher l'option Numériser sur l'ordinateur, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 - b. L'imprimante télécharge la liste des applications depuis l'ordinateur.
 - c. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les applications vers lesquelles vous souhaitez envoyer le document numérisé.
 - d. Lorsque l'application que vous souhaitez utiliser apparaît, appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Si l'imprimante est connectée à un réseau :

 **REMARQUE** : cette imprimante ne peut être reliée qu'à un réseau utilisant un Dell Internal Network Adapter 1150 (vendu séparément).

- a. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour afficher l'option Numériser vers réseau, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- b. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les ordinateurs vers lesquels vous souhaitez envoyer le document numérisé.
- c. Lorsque l'ordinateur que vous souhaitez utiliser apparaît, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- d. Si l'ordinateur dispose d'un code PIN, utilisez le pavé numérique pour entrer ce code à quatre chiffres.

 **REMARQUE** : par défaut, le code PIN n'est pas nécessaire. Il ne vous est demandé que s'il a été défini sur l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer votre numérisation. Vous pouvez afficher ou modifier le code PIN ou le nom de l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition du nom de l'ordinateur et du code PIN](#).

- e. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

5. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

L'imprimante numérise toutes les pages chargées dans le chargeur automatique de documents. Une fois toutes les pages numérisées, un fichier contenant l'ensemble des pages est créé dans l'application sélectionnée.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez le document original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

 **REMARQUE** : vous pouvez également ouvrir Dell Imaging Toolbox à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode **Numérisation**, appuyez sur la touche **Démarrer** . La boîte de dialogue Options de mise en réseau Dell s'ouvre.

5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Numériser**.

La boîte de dialogue **Que numérisez-vous ?** s'affiche.

6. Sélectionnez l'option **Document**.
7. Cliquez sur **Paramètres personnalisés** pour personnaliser votre numérisation.
8. Une fois que vous avez personnalisé les paramètres, cliquez sur **Démarrer**.

L'imprimante numérise toutes les pages chargées dans le chargeur automatique de documents. Une fois toutes les pages numérisées, un fichier contenant l'ensemble des pages est créé dans l'application sélectionnée.

Numérisation de plusieurs photos dans un fichier unique

 **REMARQUE** : certaines applications ne permettent pas de numériser plusieurs pages.

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Positionnez les photos originales sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).

 **REMARQUE** : pour un résultat optimal, laissez le plus d'espace possible entre les photos et les bords de la zone de numérisation.

3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Numériser plusieurs photos**.
6. Cliquez sur **Démarrer**.

Numérisation de photos ou de documents via un réseau

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés au réseau.

 **REMARQUE** : les imprimantes Dell ne peuvent être connectées qu'à un réseau utilisant un adaptateur réseau Dell (vendu séparément).

2. Chargez le document original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).

 **REMARQUE** : ne chargez pas des cartes postales, des cartes photographiques, du papier photo ou des petites images dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour passer en mode NUMERISER, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour afficher l'option Numériser vers réseau, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer le document ou la photo, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

L'imprimante recherche dans l'ordinateur la liste des applications dans lesquelles la numérisation pourra être lancée.

 **REMARQUE** : Le logiciel de l'imprimante doit être installé sur l'ordinateur. Utilisez le CD *Drivers and Utilities* pour installer le logiciel de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Si un seul ordinateur est configuré pour recevoir des numérisations provenant de l'imprimante, cette dernière affiche automatiquement les applications disponibles sur l'ordinateur dans lesquelles la numérisation peut être lancée.

6. Si un message demandant un code PIN s'affiche sur l'imprimante, entrez le code PIN à quatre chiffres spécifié pour l'ordinateur.

 **REMARQUE** : par défaut, le code PIN n'est pas nécessaire. Il ne vous est demandé que s'il a été défini sur

l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer votre numérisation. Vous pouvez afficher ou modifier le code PIN ou le nom de l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition du nom de l'ordinateur et du code PIN](#).

- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour choisir l'application dans laquelle vous voulez ouvrir le document ou la photo, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur la touche **Démarrer**  pour numériser le document ou la photo.

La numérisation démarre sur l'ordinateur et dans l'application sélectionnés.

Définition du nom de l'ordinateur et du code PIN

Vous devez spécifier un nom pour votre ordinateur, que vous devrez sélectionner lors de chaque numérisation via un réseau. Si vous voulez empêcher les utilisateurs d'envoyer un document numérisé à votre ordinateur, définissez un code PIN de numérisation en réseau.

1. Sous Windows Vista :

- Cliquez sur  **Panneau de configuration**.
- Cliquez sur **Matériel et son**.
- Cliquez sur **Imprimantes**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**® **Panneau de configuration**® **Imprimantes et autres périphériques**® **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer**® **Paramètres**® **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Options d'impression**.

La boîte de dialogue **Options d'impression** s'affiche.

3. Dans l'onglet **Maintenance**, cliquez sur **Support réseau**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

4. Dans la boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell**, cliquez sur **Modifier le nom de votre PC et le code PIN pour la numérisation en réseau**.

5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

6. Une fois toutes les valeurs entrées, cliquez sur **OK**.

Numérisation de documents en vue de les modifier

La fonction de *reconnaissance optique des caractères* (ROC) de l'imprimante vous permet de transformer le document numérisé en texte pouvant être modifié au moyen d'une application de traitement de texte.

 **REMARQUE** : pour les clients qui utilisent le japonais ou le chinois simplifié, vérifiez qu'un logiciel de reconnaissance optique des caractères est installé sur votre ordinateur. Un logiciel ROC est fourni avec l'imprimante et s'est installé en principe sur votre ordinateur en même temps que le logiciel de l'imprimante.

- Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- Placez le document original recto vers le bas sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).

3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Activités**.

6. Cliquez sur **Convertir le document numérisé en texte (ROC)**.

7. Cliquez sur **Démarrer**.

Le document numérisé est chargé dans votre application de traitement de texte par défaut et vous pouvez le modifier.

Numérisation de photos en vue de les modifier

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.

2. Placez la photo recto vers le bas sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).

3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Activités**.

6. Cliquez sur **Modifier image**.

7. Sélectionnez l'option **Photo** ou **Plusieurs photos**.

8. Cliquez sur **Démarrer**.

L'image apparaît dans la boîte dialogue **Enregistrer ou Modifier**.

9. Sélectionnez les options de modification dans le volet de gauche pour modifier vos photos.
-

Enregistrement de photos sur l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Placez la ou les photo(s) originale(s) recto vers le bas sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).



REMARQUE : pour un résultat optimal, laissez le plus d'espace possible entre les photos et les bords de la zone de numérisation.

3. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Numériser**.
 6. Sélectionnez l'option **Photo** ou **Plusieurs photos**.
 7. Cliquez sur **Démarrer**.
 8. Dans le volet droit de la boîte de dialogue **Enregistrer ou modifier**, cliquez sur **Enregistrer**.
 9. Pour modifier le mode d'enregistrement de l'image :
 - a. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous :
 - Pour enregistrer dans un autre dossier, cliquez sur **Parcourir**, sélectionnez un dossier, puis cliquez sur **OK**.
 - Pour renommer le fichier, entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
 - Pour enregistrer une photo sous un autre type de fichier, sélectionnez la valeur souhaitée dans la liste déroulante **Type de fichier**.
 - Pour sélectionner une date pour la photo, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez une date dans le calendrier.
 - b. Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Redimensionnement d'images ou de documents

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.

2. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

3. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

4. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Activités**.

5. Cliquez sur **Redimensionner une image numérisée**.

6. Si vous numérisez une nouvelle image :

- a. Cliquez sur **Fichier**® **Nouveau**® **Numériser une nouvelle image**.
- b. Sélectionnez une option dans le menu **Photo**.
- c. Cliquez sur **Démarrer**.

La miniature de l'image numérisée apparaît dans le volet droit de la boîte de dialogue **Bibliothèque**.

- d. Sélectionnez la photo que vous voulez redimensionner.

Si vous utilisez une image enregistrée :

- a. Dans le volet **Dossiers** de la boîte de dialogue **Bibliothèque**, ouvrez le dossier contenant le fichier que vous souhaitez redimensionner.

Les miniatures des photos et documents contenus dans le dossier s'affichent dans le volet d'aperçu.

- b. Sélectionnez la photo que vous voulez redimensionner.

7. Cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue **Résolution de l'image/Format** s'affiche.

8. Sélectionnez le format de votre nouvelle image à l'aide des formats de photos prédéfinis ou définissez votre propre format.

9. Cliquez sur **OK**.

Envoi par email de documents ou de photos

Numérisation de documents ou de photos pour un envoi par email

Vous pouvez numériser des documents ou des photos et les joindre aux emails.

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Placez votre document original recto vers le bas sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement d'un document original sur la vitre du scanner](#).
3. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.
La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.
5. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Numériser**.
6. Sélectionnez l'option **Photo** ou **Plusieurs photos**.

 **REMARQUE** : lorsque vous numérisez un document à envoyer par email, choisissez **Photo** ou **Plusieurs photos**. Si vous sélectionnez **Document**, la numérisation s'ouvre dans votre application de traitement de texte par défaut et non dans la Bibliothèque.

7. Cliquez sur **Démarrer**.
L'image numérisée apparaît dans le volet droit de la boîte de dialogue **Enregistrer ou modifier**.
8. Réglez l'image numérisée à l'aide des paramètres proposés dans le volet gauche de la boîte de dialogue **Enregistrer ou modifier**.
9. Enregistrez l'image numérisée.
10. Sélectionnez l'élément numérisé, puis cliquez sur **Email**.
11. Dans la zone **Qualité et vitesse d'envoi**, sélectionnez l'option Format de photo.
12. Cliquez sur **Créer un email** pour joindre votre document ou photo à un email.

Ajout d'un fichier à un message électronique

1. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Mon album photos**.
 4. Dans le volet **Dossiers**, accédez au dossier contenant les fichiers à envoyer.
Les miniatures des photos et documents contenus dans le dossier s'affichent dans le volet d'aperçu.
 5. Cliquez sur chaque photo ou document à ajouter pour le sélectionner , puis cliquez sur **Email**.
 6. Si vous envoyez une ou plusieurs photos, sélectionnez un format de photo.
 7. Cliquez sur **Créer un email** pour créer un message électronique en ajoutant le fichier en pièce jointe.
-

Création d'un PDF

A partir d'un élément numérisé

1. Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.

2. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

3. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

4. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Mon album photos**.
5. Cliquez sur **Ajouter**, puis sur **Ajouter une nouvelle numérisation**.
6. Sélectionnez **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**.
7. Cliquez sur **Démarrer** pour commencer la numérisation.
8. Votre numérisation étant sélectionnée, cliquez sur **Convertir en PDF**.
9. Cliquez sur **Ajouter** pour numériser d'autres images ou pour ajouter une image de la Bibliothèque.
10. Pour ajouter ou numériser une autre image :
 - a. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez **Ajouter une nouvelle numérisation**, puis **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**.

Cliquez sur **Démarrer**.

- Sélectionnez **Ajouter une photo de la bibliothèque** pour ajouter une image précédemment numérisée, puis sélectionnez ou désélectionnez une image en cliquant dessus dans le volet d'aperçu.

b. Cliquez sur **Ajouter des fichiers** une fois vos sélections effectuées.

11. Sélectionnez **Enregistrer toutes les images dans un seul fichier PDF** ou **Enregistrer chaque image en tant que fichier PDF distinct**.

12. Cliquez sur **Créer un PDF**.

Le logiciel prépare le document PDF et ouvre la boîte de dialogue **Enregistrer**.

13. Entrez un nom de fichier pour le PDF et choisissez un emplacement de stockage.

14. Cliquez sur **Enregistrer**.

A partir d'un élément enregistré

1. *Sous Windows Vista :*

a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Mon album photos**.

4. Dans le volet **Dossiers**, ouvrez le dossier contenant l'image à convertir en PDF, puis sélectionnez la miniature.

5. Cliquez sur **Convertir en PDF**.

6. Cliquez sur **Ajouter** pour numériser une image ou pour ajouter d'autres images à partir de la Bibliothèque.

7. Pour ajouter ou numériser une autre image :

a. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez **Ajouter une nouvelle numérisation**, puis **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**. Cliquez sur **Démarrer**.
- Sélectionnez **Ajouter une photo de la bibliothèque**, puis sélectionnez ou désélectionnez les images en cliquant dessus dans le volet d'aperçu.

b. Cliquez sur **Ajouter des fichiers** une fois vos sélections effectuées.

8. Sélectionnez **Enregistrer toutes les images dans un seul fichier PDF** ou **Enregistrer chaque image en tant que fichier PDF distinct**.

9. Cliquez sur **Créer un PDF**.

Le logiciel prépare le document PDF et ouvre la boîte de dialogue **Enregistrer**.

10. Entrez un nom de fichier pour le PDF et choisissez un emplacement de stockage.

11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Personnalisation des paramètres de numérisation

1. *Sous Windows Vista :*

a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Sélectionnez **Dell Imaging Toolbox**.

La boîte de dialogue **Options de mise en réseau Dell** s'ouvre.

3. Dans l'écran d'**accueil**, cliquez sur **Numériser**.

4. Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.

5. Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

Paramètre	Options
Nombre de couleurs	Sélectionner Couleur, Gris ou Noir et blanc.
Résolution de numérisation (points par pouce)	Sélectionner une valeur de résolution de numérisation dans la liste déroulante.
Format	<ul style="list-style-type: none">• Cadrer automatiquement l'élément numérisé.• Sélectionner la zone à numériser en choisissant un format de papier dans la liste déroulante.
Convertir l'image en texte avec un logiciel ROC	Convertir l'image en texte.
Toujours utiliser ces paramètres lors de la numérisation	Rendre vos sélections permanentes en cochant cette case.

Annexe

- [Politique du service d'assistance technique de Dell](#)
 - [Contacter Dell](#)
 - [Garantie limitée et règles de retour](#)
 - [Informations réglementaires concernant les imprimantes sans fil](#)
-

Politique du service d'assistance technique de Dell

La procédure de dépannage assistée par un technicien du service d'assistance technique nécessite la participation et la coopération de l'utilisateur. Elle permet de rétablir la configuration d'origine définie en usine du système d'exploitation, du logiciel de l'application et des pilotes du matériel et de vérifier le fonctionnement de l'unité de l'imprimante et du matériel installé par Dell. Outre cette procédure de dépannage assistée par un technicien, Dell propose un service d'assistance technique en ligne. Vous pouvez également acheter des options d'assistance supplémentaires.

Dell fournit une assistance technique limitée pour l'imprimante, ainsi que pour les périphériques et les logiciels installés en usine. Toute assistance pour un logiciel ou des périphériques tiers est fournie par le fabricant d'origine, y compris ceux achetés et/ou installés via Software And Peripherals (DellWare), ReadyWare et Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contacter Dell

Vous pouvez accéder à l'assistance clientèle Dell à l'adresse support.dell.com. Sélectionnez votre pays sur la page d'accueil du service d'assistance Dell, puis fournissez les informations requises pour accéder aux outils et aux informations d'aide.

Pour obtenir d'autres informations de dépannage avant d'appeler Dell pour obtenir de l'aide, vous pouvez également utiliser le Centre de services Dell du pilote de l'imprimante.

Pour contacter Dell par le biais électronique, utilisez les adresses suivantes :

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (pays d'Asie Pacifique uniquement)

www.dell.com/jp/ (Japon uniquement)

www.euro.dell.com (Europe uniquement)

www.dell.com/la/ (pays d'Amérique latine et des Caraïbes)

www.dell.ca (Canada uniquement)

- Protocole FTP

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Ouvrez une session en tant qu'utilisateur anonyme et entrez votre adresse de messagerie comme mot de passe.

- Service d'assistance électronique

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (pays d'Amérique latine et des Caraïbes uniquement)

apsupport@dell.com (pays d'Asie Pacifique uniquement)

support.jp.dell.com (Japon uniquement)

support.euro.dell.com (Europe uniquement)

- Service de devis électronique

apmarketing@dell.com (pays d'Asie Pacifique uniquement)

sales_canada@dell.com (Canada uniquement)

Garantie limitée et règles de retour

Dell Inc. ("Dell") fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou équivalents, conformément aux pratiques standard du secteur. Pour obtenir des informations relatives à la garantie Dell de l'imprimante, reportez-vous au *Guide d'informations sur le produit*.

Informations réglementaires concernant les imprimantes sans fil

Interopérabilité sans fil

Les produits de l'adaptateur d'imprimante sans fil Dell sont conçus pour permettre leur interopérabilité avec tout produit de réseau local sans fil basé sur la fréquence radio DSSS (Direct Sequence Spread Spectrum), afin d'être conforme aux normes suivantes :

- Norme IEEE 802.11b-1999 sur le réseau local sans fil 2,4 GHz
- Norme IEEE 802.11g sur le réseau local sans fil 2,4 GHz
- Certification WiFi (Wireless Fidelity), telle qu'elle est définie par l'organisme Wi-Fi Alliance

Garantie limitée et règles de retour

À l'instar de tout autre périphérique radio, la carte Ethernet/sans fil Dell émet des ondes électromagnétiques dues à la fréquence radio. Toutefois, la quantité d'ondes émises par ce périphérique est inférieure à l'énergie électromagnétique émise par les autres appareils sans fil tels que les téléphones portables. L'adaptateur d'imprimante sans fil Dell répond aux critères de sécurité définis par les normes et recommandations liées à la fréquence radio. Ces normes et recommandations reflètent le consensus de la communauté scientifique et résultent de délibérations menées par des comités d'experts, dont le rôle est d'examiner et d'interpréter en permanence les nombreuses publications scientifiques. Dans certaines circonstances ou certains environnements, l'utilisation de l'adaptateur d'imprimante sans fil Dell peut être limitée par le propriétaire du bâtiment ou par les représentants de l'organisme concerné.

Voici des exemples de ces situations :

- Utilisation de l'adaptateur d'imprimante sans fil Dell à bord des avions, ou
- Utilisation de l'adaptateur d'imprimante sans fil Dell dans tout autre environnement où le risque d'interférences avec d'autres appareils ou services est perçu ou reconnu comme étant dangereux.

Si vous n'êtes pas sûr de la réglementation applicable à l'utilisation des appareils sans fil au sein d'un organisme ou d'un environnement particulier (tel qu'un aéroport), nous vous incitons à demander l'autorisation d'utiliser l'adaptateur d'imprimante sans fil Dell avant de l'activer.

 **ATTENTION** : avertissement en cas de proximité avec un appareil explosif : n'utilisez pas d'émetteur portable (un appareil réseau sans fil, par exemple) à proximité d'éléments explosifs non protégés ou dans un environnement sujet à explosion, sauf si l'appareil en question a été modifié pour permettre un tel usage.

 **ATTENTION** : précaution d'utilisation à bord d'avions : les lois votées par la FCC (Federal Communications Commission) et la FAA (Federal Aviation Administration) interdisent l'usage d'appareils sans fil à fréquence radio à bord des avions car les signaux qu'ils émettent sont susceptibles de créer des interférences avec les instruments de l'appareil.

Informations réglementaires

L'adaptateur d'imprimante sans fil Dell doit être installé et utilisé en parfaite conformité avec les instructions du fabricant, décrites dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit. Pour connaître les autorisations par pays, reportez-vous à la section « Autorisations radio ». Dell Inc. n'est pas responsable des interférences radio ou télévision provoquées par une modification non autorisée des appareils fournis avec le kit d'adaptateur d'imprimante sans fil Dell, par le remplacement ou la connexion de câbles et d'équipements autres que ceux spécifiés par Dell Inc. La correction des interférences causées par ce type de modification, de remplacement ou de connexion relève de la responsabilité de l'utilisateur. Dell Inc. et ses revendeurs ou distributeurs agréés ne pourront être tenus pour responsables de tout dommage ou de toute violation des lois du pays provoqué par le non-respect de ces instructions par l'utilisateur.

Conditions requises liées aux interférences de fréquences radio

 **ATTENTION** : cet appareil est exclusivement destiné à un usage intérieur, car il fonctionne selon une plage de fréquences comprise entre 2,412 GHz et 2,462 GHz. La FCC exige que ce produit soit utilisé en intérieur pour la plage de fréquences comprise entre 2,412 GHz et 2,462 GHz afin de réduire le risque d'interférences nuisibles aux systèmes MSS (Mobile Satellite System) à canal commun.

Déclaration sur les interférences

Ces appareils sont conformes à l'article 15 de la réglementation FCC. Leur fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ces appareils ne doivent pas causer d'interférences nuisibles et (2) doivent accepter toute interférence pouvant entraîner un fonctionnement indésirable. Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites imposées pour les appareils numériques de classe B, conformément à l'article 15 de la réglementation FCC. Ces limites ont été définies afin de garantir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle. Ce matériel génère, utilise et peut émettre de l'énergie sous forme de fréquences radio. S'il n'est pas installé en respectant les consignes d'utilisation, il peut provoquer des interférences perturbant les communications radio. Nous ne pouvons cependant pas garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation donnée. Si cet appareil interfère avec la réception radiophonique ou télévisuelle, ce qui se vérifie en allumant et en éteignant successivement l'appareil, l'utilisateur est invité à corriger ces interférences en prenant l'une des mesures suivantes :

- Déplacer l'appareil.
- Eloigner davantage l'appareil du récepteur.
- Brancher l'appareil sur une prise de courant se trouvant sur un circuit différent de celui sur lequel sont branchés les autres appareils électriques.
- Contacter le distributeur ou un technicien radioexpérimenté pour obtenir de l'aide.

 **REMARQUE** : l'adaptateur d'imprimante sans fil Dell doit être installé et utilisé en parfaite conformité avec les instructions du fabricant, décrites dans le manuel d'utilisation fourni avec le produit. Toute autre installation ou utilisation constitue une violation de l'article 15 de la réglementation FCC. Les modifications non expressément approuvées par Dell sont susceptibles d'annuler votre droit d'exploiter ce matériel.

Cet appareil ne doit pas être installé à proximité ou utilisé conjointement avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Télécopie

- [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#)
- [Envoi d'une télécopie](#)
- [Réception d'une télécopie](#)
- [Modification de la configuration du télécopieur](#)
- [Utilisation de la fonction de composition abrégée](#)
- [Blocage de télécopies](#)
- [Création d'un rapport d'activité de télécopie](#)

Vous pouvez utiliser l'imprimante pour envoyer et recevoir des télécopies sans avoir à vous connecter à un ordinateur.

En outre, le logiciel Solutions de télécopie Dell™ est disponible sur le CD *Drivers and Utilities* et a dû être installé en même temps que le logiciel de l'imprimante. Vous pouvez également utiliser ce logiciel de télécopie pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation du logiciel Solutions de télécopie Dell](#).

Le tableau ci-après répertorie les éléments de l'imprimante (certains étant en option) qui vous permettront d'utiliser les fonctions de télécopie.

Matériel	Avantages	Consultez la section
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• câble téléphonique (fourni)	Effectuer des copies, mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur.	Connexion directe à une prise téléphonique murale
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• téléphone (vendu séparément)• deux câbles téléphoniques (un seul fourni)	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale.• Installer l'imprimante quel que soit l'emplacement du téléphone.• Effectuer des copies, mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur.	Connexion à un téléphone
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• téléphone (vendu séparément)• répondeur (vendu séparément)• trois câbles téléphoniques (un seul fourni)	Recevoir des messages vocaux et des télécopies.	Connexion à un répondeur
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• téléphone (vendu séparément)• modem d'ordinateur (vendu séparément)• trois câbles téléphoniques (un seul fourni)• câble USB (vendu séparément)	Augmenter le nombre de prises téléphoniques.	Connexion à un modem

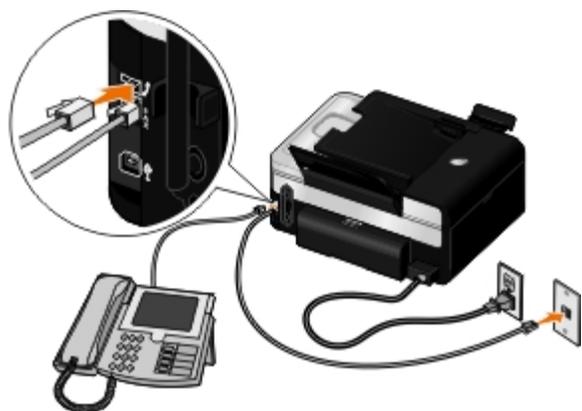
Installation de l'imprimante avec des périphériques externes

Connexion directe à une prise téléphonique murale



1. Connectez une extrémité du cordon téléphonique à la prise FAX (FAX – prise du bas).
2. Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique murale active.

Connexion à un téléphone



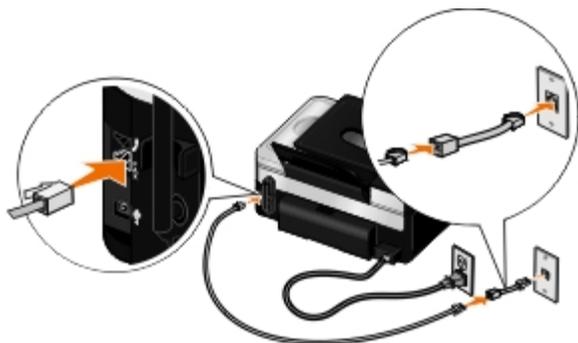
1. Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX – prise du bas) de l'imprimante à une prise téléphonique murale active.
2. Retirez la prise de protection bleue de la prise téléphonique PHONE (PHONE – prise du milieu).
3. A l'aide d'un cordon, reliez le téléphone à la prise téléphonique PHONE (PHONE – prise du milieu).

REMARQUE : Si les communications téléphoniques séquentielles sont la norme dans votre pays (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise téléphonique (PHONE – prise du milieu), puis insérer le bouchon de terminaison jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

Je dispose d'une ligne DSL (Digital Subscriber Line)

Le service DSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Votre imprimante est conçue pour fonctionner avec des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem DSL, installez un filtre DSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem télécopieur analogique.

 **REMARQUE** : Les modems RNIS (Numéris) et câble n'étant pas des modems télécopieurs, ils ne sont pas pris en charge.



1. Connectez le filtre DSL à une ligne téléphonique active.
2. Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre DSL.

 **REMARQUE** : N'installez pas de répartiteur entre le filtre DSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services DSL pour plus d'informations.

Connexion à un répondeur

1. Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX ($\begin{matrix} F \\ A \\ X \end{matrix}$ – prise du bas) de l'imprimante à une prise téléphonique murale active.
2. Retirez la prise de protection bleue de la prise téléphonique PHONE ($\begin{matrix} \text{PHONE} \\ \text{PHONE} \\ \text{PHONE} \end{matrix}$ – prise du milieu).
3. Reliez le répondeur au téléphone à l'aide d'un cordon téléphonique.
4. A l'aide d'un cordon, reliez le répondeur à la prise téléphonique PHONE ($\begin{matrix} \text{PHONE} \\ \text{PHONE} \\ \text{PHONE} \end{matrix}$ – prise du milieu).

 **REMARQUE** : si les communications téléphoniques séquentielles sont la norme dans votre pays (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise téléphonique ($\begin{matrix} \text{PHONE} \\ \text{PHONE} \\ \text{PHONE} \end{matrix}$ – prise du milieu), puis insérer le bouchon de terminaison jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

5. Dans le panneau de commande ou l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell, définissez l'imprimante pour répondre aux appels de télécopie après cinq sonneries.

A partir du panneau de commandes :

- a. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- b. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- c. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

- d. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Sonnerie et réponse**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- e. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Répondre à la télécopie**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- f. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Après 5 sonneries**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.

Dans l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell :

a. Sous Windows Vista™ :

- 1. Cliquez sur  **Programmes**.
- 2. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- 3. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

b. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

c. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

d. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

e. Dans champ **Décrochage à la**, sélectionnez **5 sonneries**.

f. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

g. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

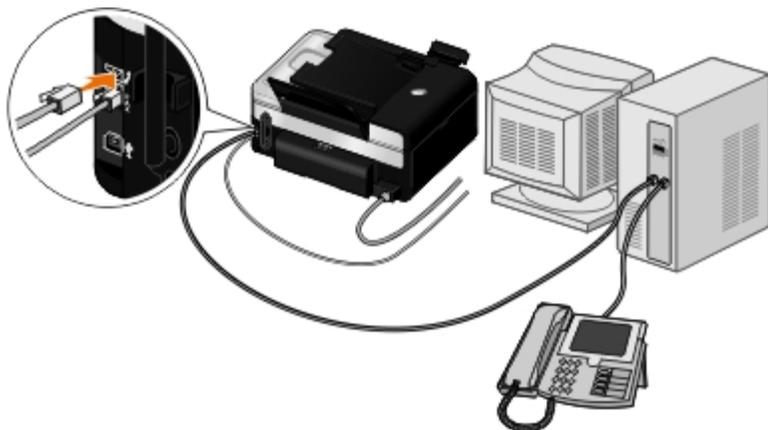
h. Cliquez sur **Oui**.

i. Cliquez sur **Fermer**.

6. Sur le répondeur, définissez le nombre de sonneries qui s'écouleront avant répondre automatiquement au téléphone sur **3 ou moins**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec le répondeur.

 **REMARQUE** : cette configuration ne fonctionne que si le paramètre **Réponse auto** est défini sur **Activé** (paramètre par défaut) ou sur **Progr.**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification de la configuration du télécopieur](#).

Connexion à un modem



1. Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX – prise du bas) de l'imprimante à une prise téléphonique murale active.
2. Retirez la prise de protection bleue de la prise téléphonique PHONE (PHONE – prise du milieu).
3. A l'aide d'un cordon, reliez le modem à la prise téléphonique PHONE (PHONE – prise du milieu).
4. Reliez le modem au téléphone à l'aide d'un cordon téléphonique.

REMARQUE : Si les communications téléphoniques séquentielles sont la norme dans votre pays (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise téléphonique (PHONE – prise du milieu), puis insérer le bouchon de terminaison jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie rapide

Utilisation du panneau de commandes

1. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
2. Chargez l'original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite (← →) pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** (✓).
4. Utilisez le pavé numérique pour entrer un numéro de télécopie ou un numéro de composition abrégée.
5. Appuyez sur la touche **Démarrer** (▶).

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus

d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).

3. Chargez l'original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement des originaux](#).
4. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

5. Sélectionnez **Solutions de télécopie Dell**.

La boîte de dialogue **Logiciel Solutions de télécopie Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur **Envoyer une nouvelle télécopie**.
7. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Composition d'un numéro de télécopieur

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Entrez le numéro de télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique.

 **REMARQUE** : si vous avez entré un numéro par erreur, appuyez sur la touche **fléchée** gauche  pour le supprimer.

Tâche	Méthode
Envoi vers un numéro de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro. Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres dans un numéro de télécopieur. Vous pouvez envoyer une télécopie à diffusion générale à 30 destinataires au maximum.
Envoi d'une télécopie vers une entrée du carnet d'adresses	<ul style="list-style-type: none">• Entrez le numéro correspondant au numéro de composition abrégée du contact.• Utilisez le menu Carnet d'adresses.<ol style="list-style-type: none">a. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche Sélectionner .b. Dans l'écran Entrer numéro de télécopieur, appuyez sur la touche Sélectionner .c. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option Carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche Sélectionner .

	<p>d. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option Afficher, puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>e. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour accéder au nom ou au numéro auquel vous souhaitez envoyer la télécopie.</p>
Envoi d'une télécopie vers un numéro d'extension	Appuyez sur les symboles astérisque (*) et dièse (#), puis utilisez le pavé numérique pour composer le numéro de l'extension.
Envoi d'une télécopie vers une ligne extérieure	<p>Définissez un préfixe de composition :</p> <p>a. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>b. Dans l'écran Entrer numéro de télécopieur, appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>c. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>d. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option Composition et envoi, puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>e. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option Préfixe, puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>f. Utilisez les touches fléchées gauche et droite   pour rechercher l'option Créer, puis appuyez sur la touche Sélectionner .</p> <p>REMARQUE : si vous modifiez le préfixe de composition, recherchez le préfixe précédemment entré, puis appuyez sur la touche Sélectionner . Utilisez la touche fléchée gauche  pour supprimer le préfixe enregistré.</p> <p>g. Utilisez le pavé numérique pour entrer le préfixe de composition. Ce préfixe peut contenir huit chiffres maximum.</p> <p>h. Appuyez sur la touche Sélectionner .</p>
Composition d'une extension de télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché)	Ajoutez un 0 pour une extension à deux chiffres ou deux 00 pour une extension à un chiffre. Par exemple, pour composer l'extension 12, tapez 120. Si l'extension est 2, tapez 200.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. Chargez l'original. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement de papier et de documents originaux](#).
4. *Sous Windows Vista :*

a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows® XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

5. Sélectionnez **Solutions de télécopie Dell**.

La boîte de dialogue **Logiciel Solutions de télécopie Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur **Envoyer une nouvelle télécopie**.

La boîte de dialogue **Envoi de télécopie** s'affiche.

7. Indiquez les informations de contact relatives au destinataire dans les champs Nom, Société et Numéro de télécopie, ou cliquez sur **Sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses** pour ajouter des contacts à la liste des destinataires.

8. Pour ajouter ce nouveau contact dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter ce destinataire au carnet d'adresses**.

La boîte de dialogue Ajouter au carnet d'adresses s'ouvre.

9. Cliquez sur **OK**.

10. Pour envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter un autre destinataire**.

a. Indiquez les informations de contact relatives au destinataire suivant dans les champs Nom, Société et Numéro de télécopie, ou cliquez sur **Sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses** pour ajouter un contact à la liste des destinataires.

b. Pour ajouter ce nouveau contact dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter ce destinataire au carnet d'adresses**.

c. Si vous entrez manuellement les informations sur le contact, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter le contact à la liste de destinataires.

d. Pour modifier les informations relatives à un destinataire, sélectionnez-le et cliquez sur **Modifier**.

e. Pour supprimer un contact de la liste des destinataires, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.

f. Répétez l' [étape a](#) à l'[étape e](#) jusqu'à ce que la liste de destinataires soit complète.

11. Cliquez sur **Suivant**.

12. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Envoi de télécopies avancées

Utilisation du panneau de commandes

Si vous utilisez votre imprimante comme télécopieur autonome, vous pouvez utiliser les différents sous-menus de télécopie pour personnaliser vos télécopies sortantes. A partir du menu Télécopie, vous pouvez :

- Envoyer une télécopie différée
- Envoyer des télécopies à l'aide de la liste de compositions abrégées
- Gérer votre carnet d'adresses pour envoyer des télécopies à des individus ou groupes
- Créer et imprimer un historique des télécopies
- Créer et imprimer un rapport de télécopie

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mode Télécopie](#).

Utilisation de l'ordinateur

Utiliser le Logiciel Solutions de télécopie Dell pour tirer parti des fonctions de télécopie avancée. Outre la télécopie de base, le Logiciel Solutions de télécopie Dell vous permet également de :

- Envoyer une télécopie différée
- Envoyer des fichiers électronique et des documents papier en une seule opération de télécopie
- Envoyer des télécopies à l'aide de la liste de compositions abrégées
- Gérer votre carnet d'adresses pour envoyer facilement des télécopies à des individus ou groupes
- Personnaliser et stocker différentes pages de garde
- Créer et imprimer un historique des télécopies
- Créer et imprimer un rapport de télécopie

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation du logiciel Solutions de télécopie Dell](#).

1. Sous Windows Vista :

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

2. Cliquez sur **Solutions de télécopie Dell**.

La boîte de dialogue **Logiciel Solutions de télécopie Dell** s'ouvre.

3. Pour exécuter votre tâche, cliquez sur les liens appropriés de la boîte de dialogue **Logiciel Solutions de télécopie Dell**.
4. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Envoi d'une télécopie à l'aide d'un système de réponse automatisé

Certaines sociétés disposent de systèmes de réponse automatisés nécessitant que vous répondiez à une série de questions vous menant au service que vous voulez appeler. Une fois que vous avez répondu aux questions en appuyant sur les boutons appropriés, vous êtes connecté au service souhaité. Pour envoyer une télécopie à une société qui utilise les systèmes de

réponse automatisés pour répondre aux appels, configurez votre imprimante pour la composition avec téléphone raccroché.

1. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
2. Chargez le document original face vers le bas sur la vitre du scanner ou face vers le haut dans le chargeur automatique de documents. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement de papier et de documents originaux](#).
3. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Composition avec téléphone raccroché, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Appuyez de nouveau sur **Sélectionner**  pour activer le mode Composition avec téléphone raccroché.
7. Utiliser le pavé numérique pour composer le numéro de téléphone de la société.
8. Utiliser le pavé numérique pour accéder au système de réponse automatisé.
9. Lorsque vous entendez la tonalité de la télécopie, appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour lancer la télécopie.

Pour annuler la tâche de télécopie, appuyez sur le bouton **Annuler**  de votre imprimante.

Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée

Vous pouvez envoyer une télécopie à un groupe de numéros de télécopieur à une heure que vous choisissez.

1. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
2. Chargez le document original face vers le bas sur la vitre du scanner ou face vers le haut dans le chargeur automatique de documents. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement de papier et de documents originaux](#).
3. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Différer la télécopie, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Diff. jusqu'à, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
7. Utilisez le pavé numérique afin de saisir une autre heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

8. Si l'imprimante n'est pas définie sur le mode 24 heures, utilisez les touches **fléchée** gauche et droite   pour sélectionner le format d'heure que vous souhaitez, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
9. Utilisez le pavé numérique pour entrer un numéro de télécopie ou appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour accéder à la liste de composition abrégée ou de groupe.
10. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher la liste de composition abrégée ou de groupe, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : les entrées de groupe de télécopie vont de 90 à 99.

11. Si nécessaire, ajoutez des numéros de télécopie, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  jusqu'à atteindre 30 destinataires au maximum.
12. Appuyez sur la touche **Démarrer** .
13. Pour numériser un autre document à télécopier, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options jusqu'à **oui**. Suivez les instructions de l'affichage du panneau de commandes.

 **REMARQUE** : à l'heure indiquée, le programme de télécopie compose et envoie la télécopie aux numéros indiqués. En cas d'échec de transmission de la télécopie à l'un des numéros de la liste de diffusion, un nouvel essai sera effectué en fonction de vos paramètres de recomposition.

Transfert d'une télécopie

Utilisez la fonction de transfert de télécopies si vous vous absentez mais souhaitez quand même recevoir les télécopies. Trois paramètres de transfert de télécopie sont disponibles :

- **Désactivé** (par défaut).
- **Transférer** : l'imprimante envoie la télécopie au numéro de télécopieur indiqué.
- **Imprimer et transférer** : l'imprimante imprime la télécopie et l'envoie au numéro de télécopieur indiqué.

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Sonnerie et réponse, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Transfert de télécopie, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

- Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir une option, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Utilisez le pavé numérique pour composer le numéro auquel vous voulez transférer la télécopie. Vous pouvez entrer un maximum de 64 caractères.
- Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.

 **REMARQUE** : si vous sélectionnez Transférer ou Imprimer et transférer, la mention **Transférer** apparaît dans le coin inférieur gauche du menu de télécopie par défaut.

Utilisation de l'ordinateur

- Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
- Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).

3. Sous Windows Vista :

- Cliquez sur  **Tous les programmes**.
- Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

7. Dans le champ **Transfert de télécopies**, choisissez une option.

8. Dans le champ **Numéro de destination du transfert**, entrez un numéro de télécopie.

9. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

10. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

11. Cliquez sur **Oui**.

12. Cliquez sur **Fermer**.

Réception d'une télécopie

Réception automatique de télécopies

L'imprimante reçoit et imprime automatiquement les télécopies entrantes sans aucune intervention de votre part.

Vérifiez les points suivants :

- Votre imprimante est sous tension et correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
- La fonction **Réponse auto** est **activée** (paramètre par défaut) ou définie sur **Progr**.

Pour vérifier les paramètres de réponse auto :

1. Dans le menu principal, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez deux fois sur la touche **Sélectionner** .
2. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option Sonnerie et réponse, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option Réponse auto, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. *Si vous souhaitez que l'imprimante réponde automatiquement à chaque fois qu'elle sonne et reçoit une télécopie*, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour sélectionner l'option Activé.

Si vous souhaitez planifier les moments où l'imprimante doit répondre au téléphone, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option Progr., puis utilisez le pavé numérique pour indiquer les heures où vous souhaitez activer et désactiver la fonction **Réponse**.

 **REMARQUE** : Si votre imprimante est connectée à un répondeur et que la fonction **Réponse auto** est activée, ce dernier répond à l'appel. Si une tonalité de télécopieur est détectée, le répondeur est déconnecté et l'imprimante reçoit la télécopie. Si aucune tonalité de télécopieur n'est détectée, le répondeur prend l'appel.

Réception manuelle de télécopies

Vous pouvez désactiver la fonction Réponse auto si vous souhaitez contrôler les télécopies que vous recevez. Cette possibilité s'avère utile si vous ne souhaitez pas recevoir des télécopies indésirables, si vous recevez rarement des télécopies ou si l'utilisation des télécopies coûte cher dans votre région.

1. Vérifiez que votre imprimante est sous tension et correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
2. Désactiver la fonction **Réponse auto**.
 - a. Dans le menu principal, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite  pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez deux fois sur la touche **Sélectionner** .

- ✔
- b. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 - c. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Sonnerie et réponse, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 - d. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Réponse auto, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 - e. Utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option Désactivé, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Lorsqu'une télécopie est reçue, appuyez sur le bouton **Démarrer**  ou entrez DELL# (3355#) sur le pavé numérique pour accepter la télécopie.

Configuration d'un code de réponse manuel

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Sonnerie et réponse, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Code décrocher manuellement, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : le code de réponse manuel par défaut est **DELL# (3355#)**.

6. Utilisez le pavé numérique pour entrer un code de réponse. Utilisez la touche **fléchée** gauche  pour supprimer ou modifier des entrées. Vous pouvez entrer jusqu'à sept caractères pouvant inclure des nombres ou les symboles * et #.
7. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.

2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.
4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.
5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.
6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
7. Dans le champ **Code réponse manuel**, entrez un code de réponse.
8. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.
9. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.
10. Cliquez sur **Oui**.
11. Cliquez sur **Fermer**.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie

Utilisation du panneau de commandes

1. Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réception automatique de télécopies](#).
2. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Sonnerie et réponse**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Répondre à la télécopie**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
7. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour choisir une option, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.

 **REMARQUE** : le paramètre par défaut est Après 3 sonneries.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista* :

a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

7. Dans le champ **Décrochage à la**, choisissez une option.

8. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

9. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

10. Cliquez sur **Oui**.

11. Cliquez sur **Fermer**.

Utilisation de l'ID appelant

Le service de présentation du numéro est proposé par certains opérateurs. Il permet d'identifier le numéro de téléphone ou le nom de la personne qui vous appelle. Si vous souscrivez à ce service, il fonctionne avec l'imprimante. Lorsque vous recevez une télécopie, le numéro de téléphone ou le nom de l'expéditeur s'affiche à l'écran.

 **REMARQUE** : La fonction d'ID appelant n'est disponible que dans certains pays ou régions.

 **REMARQUE** : Le nombre de sonneries est défini par le paramètre de pays ou de région et seul le nombre de sonneries défini pour le pays sélectionné s'affiche.

L'imprimante prend en charge deux modèles d'ID appelant : Sonnerie 1 (Frequency Shift Keying) et Sonnerie 2 (Dual Tone Multi Frequency). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de modèle pour que l'imprimante affiche le numéro de l'appelant.

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Sonnerie et réponse, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Sonnerie ID appelant, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour faire défiler les options et en sélectionner une, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour enregistrer le paramètre.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista* :
 - a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

7. Dans le champ **Sonnerie ID appelant**, choisissez l'option que vous souhaitez.

8. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

9. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

10. Cliquez sur **Oui**.

11. Cliquez sur **Fermer**.

Impression d'une télécopie sur les deux côtés de la page

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Impression télécopies, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Impression téléc. recto verso, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Impression recto verso, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.

b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.

c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer® Programmes** ou **Tous les programmes® Imprimantes Dell® Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Impression de télécopies/rapports**.

7. Dans le champ **Impression recto verso**, choisissez **Imprimer en recto verso**.

8. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

9. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

10. Cliquez sur **Oui**.

11. Cliquez sur **Fermer**.

Impression d'une longue télécopie

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .

3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Impression télécopies, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Adapter télécopie à la page, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

6. Utilisez les touches **fléchées** droite et gauche  pour sélectionner une option.

7. Appuyez sur la touche **Sélectionner** pour enregistrer le paramètre.



Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Impression de télécopies/rapports**.

7. Dans le champ **Si la télécopie est trop volumineuse**, choisissez une option.

8. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

9. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

10. Cliquez sur **Oui**.

11. Cliquez sur **Fermer**.

Modification de la configuration du télécopieur

Utilisation du panneau de commandes

Si vous utilisez votre imprimante comme télécopieur autonome, vous pouvez modifier les paramètres de télécopie à partir du menu **Config. téléc.**. Les modifications effectuées via le menu **Config. téléc.** sont permanentes et s'appliquent à toutes les tâches de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Menu Config. téléc.](#).

Utilisation de l'ordinateur

Vous pouvez accéder à l'**Utilitaire de configuration du télécopieur** pour configurer les paramètres de télécopie de l'imprimante à partir de l'ordinateur.

1. Pour *Windows Vista* :

- a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Pour *Windows XP et Windows 2000* :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

3. Si vous souhaitez utiliser l'Assistant de configuration de l'utilitaire de télécopie pour configurer votre imprimante pour la télécopie, cliquez sur **Oui**. L'**écran de bienvenue de l'utilitaire de configuration du télécopieur** s'ouvre.

Si vous souhaitez régler manuellement les paramètres de télécopie, cliquez sur **Non**. La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

Dans cet onglet :	Vous pouvez :
Composition et envoi	<ul style="list-style-type: none">• Spécifier une méthode de composition.• Entrer un préfixe de composition.• Sélectionner le volume de composition.• Entrer votre nom et votre numéro de télécopieur.• Indiquer le nombre de tentatives de rappel et l'intervalle entre les tentatives lorsque le premier envoi de la télécopie échoue.• Indiquer si le document doit être numérisé avant ou après avoir composé le numéro.• Indiquer une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximale pour l'envoi de télécopies.• Convertir automatiquement le télécopieur pour qu'il soit compatible avec le télécopieur destinataire, quels que soient les paramètres d'envoi.• Choisissez la taille du document numérisé pour la télécopie.
Sonnerie et réponse	<ul style="list-style-type: none">• Spécifier le nombre de sonneries avant que la machine ne reçoive la télécopie entrante. <p>REMARQUE : le nombre de sonnerie indiqué sur le répondeur doit toujours être inférieur à celui indiqué sur l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none">• Définir une sonnerie caractéristique si ce service est activé sur la ligne téléphonique.• Sélectionner le volume de la sonnerie.• Indiquer si vous souhaitez utiliser la fonction de correction des erreurs.• Choisir une sonnerie d'ID appelant (1 si les téléphones de votre pays emploient une méthode d'identification utilisant le mode FSK (Frequency Shift Keying), 2 pour le mode DTMF (Dual-tone Multi-frequency)). La méthode d'identification de l'ID appelant est déterminée par le pays sélectionné lors de la configuration initiale. Si les téléphones utilisés dans votre pays font appel à deux méthodes d'identification, contactez votre société de télécommunication pour savoir à quelle méthode vous êtes abonné.• Spécifier un code de réponse manuel. Le code par défaut est DELL# (3355#).• Indiquer si vous souhaitez répondre aux télécopies entrantes automatiquement ou à une heure programmée.• Indiquer l'heure à laquelle le télécopieur doit répondre automatiquement aux télécopies entrantes.• Indiquer si vous souhaitez transférer directement une télécopie ou d'abord l'imprimer.• Spécifier le numéro du télécopieur vers lequel les télécopies sont transférées.• Gérer les télécopies bloquées.

Impression de télécopies/rapports	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer que l'imprimante doit automatiquement redimensionner les télécopies trop grandes pour qu'elles s'impriment sur une seule page ou conserver la taille d'origine de ces télécopies et les imprimer sur deux pages. • Imprimer un pied de page (indiquant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages. • Si un bac d'alimentation supplémentaire est installé, indiquer dans quel bac l'imprimante doit prendre le papier. Choisir Automatique si vous voulez que l'imprimante sélectionne le papier correspondant au format de la télécopie entrante. • Indiquer si vous souhaitez imprimer des deux côtés de la page lorsqu'une unité d'impression recto verso est installée (unité disponible en option). • Indiquer quand vous souhaitez imprimer un rapport d'activité du télécopieur. • Indiquer quand vous souhaitez imprimer une confirmation de télécopie.
Composition abrégée	Créer une liste de composition abrégée ou de groupe, la modifier ou y ajouter des entrées.
Page de garde	<ul style="list-style-type: none"> • Spécifier si vous voulez envoyer une page de garde avec les télécopies sortantes. • Modifier ou mettre à jour les informations qui figureront sur la page de garde. • Indiquer un niveau de priorité pour les télécopies envoyées. • Inclure un message bref.

Utilisation de la fonction de composition abrégée

Pour faciliter l'envoi de télécopies, vous pouvez affecter un numéro de composition abrégé à 89 contacts et à 10 groupes pouvant contenir chacun 30 numéros de téléphone.

Création d'une liste de composition abrégée ou de groupe

Utilisation du panneau de commandes

Ajout d'une entrée à la liste de composition abrégée

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option Ajouter, puis appuyez deux fois sur la touche **Sélectionner** .
5. Suivez les instructions de l'affichage du panneau de commandes.

 **REMARQUE** : le plus petit numéro de composition abrégée disponible est attribué à ce contact. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.

Ajout d'une entrée à la liste de composition de groupe

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option TELECOPIE,

- puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Carnet d'adresses**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Ajouter**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 5. Utilisez la touche **fléchée** gauche  pour rechercher l'option **Télécopie groupée**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

 **REMARQUE** : les numéros de groupe de télécopie vont de 90 à 99.

6. Utilisez le pavé numérique pour ajouter un numéro de télécopie au groupe, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
7. Dans l'écran **Entrer autre N°**, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Oui**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour ajouter un autre numéro.
8. Lorsque vous avez fini d'ajouter des numéros à la liste de composition de groupe, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Non**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
9. Utilisez le pavé numérique pour composer un numéro de groupe, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Composition abrégée**.
7. Pour ajouter une entrée à la liste de composition abrégée, cliquez sur un numéro disponible entre 1 et 89, puis entrez le numéro et le nom de télécopie de votre nouveau contact.

Pour ajouter une entrée de groupe à la liste de composition de groupe, cliquez sur un numéro disponible entre 90 et 99. Une petite liste de groupe apparaît en regard de la liste de composition abrégée principale. Entrez les numéros et noms de télécopie de votre nouvelle entrée de groupe.

8. Pour ajouter des contacts à partir du carnet d'adresses, cliquez sur **Sélectionner à partir du carnet d'adresses**.

La boîte de dialogue **Sélectionner à partir du carnet d'adresses** s'affiche.

- a. Sélectionnez un contact du carnet d'adresses.
- b. Si vous souhaitez ajouter le contact à la liste, cliquez sur un numéro disponible dans la section Paramètres de composition abrégée ou de groupe.

Si vous souhaitez remplacer une entrée existante de la liste, cliquez sur l'entrée que vous souhaitez modifier.

- c. Cliquez sur **Ajouter à ou modifier la liste**.
 - d. Une fois que vous avez ajouté des entrées de carnet d'adresse à la liste de composition abrégée ou de groupe, cliquez sur **OK** pour retourner à l'onglet Composition abrégée.
9. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

10. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

11. Cliquez sur **Oui**.
12. Cliquez sur **Fermer**.

Utilisation d'une liste de composition abrégée ou de groupe

1. Dans le menu principal, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **TELECOPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de composition abrégée ou de groupe à deux chiffres.
3. Pour entrer le numéro de composition abrégée ou de groupe, appuyez sur . Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
4. Appuyez sur la touche **Démarrer**  pour lancer la télécopie.

 **REMARQUE** : Si, lorsque vous composez des numéros, vous n'entrez que deux chiffres et qu'une entrée correspond à ce numéro, l'imprimante considère qu'il s'agit d'un numéro de composition abrégée. Si le numéro composé ne correspond à aucune entrée du répertoire, l'imprimante considère qu'il s'agit d'un numéro d'extension.

Blocage de télécopies

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 3. Dans le menu Télécopie, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 4. Utilisez les touches **fléchées** gauche ou droite  pour rechercher l'option Blocage télécopies, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Ajouter, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 6. Utilisez le pavé numérique pour composer un numéro de télécopie, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
 7. Utilisez le pavé numérique pour indiquer un nom, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
-  **REMARQUE** : le plus petit numéro de blocage de télécopie disponible est attribué à ce contact. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.
8. Lorsque vous êtes invité à entrer un autre numéro, appuyez sur les touches **fléchées** gauche et droite  pour accéder aux options, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista :*
 - a. Cliquez sur  **Programmes**.
 - b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
 - c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
7. Cliquez sur **Gérer les télécopies bloquées**.

La boîte de dialogue **Gérer les télécopies bloquées** s'affiche.

8. Dans la liste des télécopies bloquées, entrez un numéro de télécopie et un numéro de téléphone.
9. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'onglet Sonnerie et réponse.
10. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

11. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

12. Cliquez sur **Oui**.
13. Cliquez sur **Fermer**.

Activation du blocage de télécopies

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option TELECOPIE, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Dans le menu Télécopie, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Config. téléc., puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour rechercher l'option Blocage télécopies, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour choisir l'option Activer/désactiver, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite  pour choisir l'option Activé, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Si l'imprimante détecte une télécopie provenant de l'un des numéros figurant dans la liste des télécopies bloquées, la connexion est coupée.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).

3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Tous les programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

7. Cliquez sur **Gérer les télécopies bloquées**.

La boîte de dialogue **Gérer les télécopies bloquées** s'affiche.

8. Sélectionnez **Activer le blocage des télécopies indésirables**.

9. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'onglet **Sonnerie et réponse**.

10. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

11. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

12. Cliquez sur **Oui**.

13. Cliquez sur **Fermer**.

Blocage des télécopies anonymes

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **TELECOPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .



3. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Config. téléc.**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Blocage télécopies**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Bloquer appels anonymes**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches **fléchées** gauche et droite   pour rechercher l'option **Activé**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Si l'imprimante détecte une télécopie provenant d'un numéro anonyme, la connexion est coupée.

Utilisation de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Vérifiez que votre imprimante est correctement configurée pour envoyer et recevoir des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec des périphériques externes](#).
3. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

4. Sélectionnez **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell**.

La boîte de dialogue **Requête de l'utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

5. Cliquez sur **Non**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de configuration du télécopieur Dell** s'ouvre.

6. Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

7. Cliquez sur **Gérer les télécopies bloquées**.

La boîte de dialogue **Gérer les télécopies bloquées** s'affiche.

8. Sélectionnez **Toujours bloquer les télécopies sans ID appelant valide**.

9. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'onglet **Sonnerie et réponse**.

10. Cliquez sur **OK**.

Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.

11. Cliquez sur **OK** pour remplacer les paramètres de télécopie de votre imprimante.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

12. Cliquez sur **Oui**.

13. Cliquez sur **Fermer**.

Création d'un rapport d'activité de télécopie

Utilisation du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **TELECOPIE**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
2. Dans l'écran **Entrer numéro de télécopieur**, appuyez sur la touche **Sélectionner** .
3. Dans le menu principal, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Config. téléc.**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Dans le menu principal, utilisez les **flèches** vers la gauche et vers la droite   pour rechercher l'option **Rapports**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
5. Dans le menu **Rapports**, vous pouvez afficher ou imprimer un rapport d'activité de télécopie.

Utilisation de l'ordinateur

1. *Sous Windows Vista :*

- a. Cliquez sur  **Programmes**.
- b. Cliquez sur **Imprimantes Dell**.
- c. Cliquez sur **Dell V505**.

Sous Windows XP et Windows 2000 :

Cliquez sur **Démarrer**® **Programmes** ou **Tous les programmes**® **Imprimantes Dell**® **Dell V505**.

2. Cliquez sur **Solutions de télécopie Dell**.

La boîte de dialogue **Logiciel Solutions de télécopie Dell** s'ouvre.

3. Cliquez sur **Imprimer un rapport d'activité**.

4. Dans le menu déroulant **Afficher**, sélectionnez les télécopies pour lesquelles vous souhaitez imprimer un rapport.

5. Sélectionnez la période couverte par le rapport.

6. Cliquez sur l'icône **Imprimer** dans l'angle supérieur gauche de la boîte de dialogue pour imprimer le rapport de télécopie.

Licences

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)
- [Microsoft Corporation Notices](#)

Le logiciel résident de l'imprimante contient :

- le logiciel développé et soumis à un droit d'auteur par Dell et/ou des sociétés tierces ;
- le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans la licence GNU General Public License, version 2, et la licence GNU Lesser General Public License, version 2.1 ;
- un logiciel sous licence, soumis aux Déclarations de garantie et de licence BSD ;
- un logiciel partiellement basé sur le travail de l'Independent JPEG Group (Groupe JPEG indépendant).

Le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions de la licence GNU General Public License est non protégé, c'est-à-dire que vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier suivant les termes des licences mentionnées ci-dessus. Ces licences ne vous garantissent aucun droit sur le logiciel Dell ou le logiciel de société tierce fourni avec cette imprimante.

Etant donné que le logiciel sous licence GNU GPL sur lequel reposent les modifications Dell est livré explicitement sans garantie, la version modifiée par Dell est également fournie sans garantie. Reportez-vous aux limitations de garanties des licences référencées pour plus de détails.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or

any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other

library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR

ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Microsoft Corporation Notices

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.